



Area per le politiche del personale e del
bilancio

Roma,

Ai dirigenti sanitari di ruolo
appartenenti alle amministrazioni pubbliche
di cui all'articolo 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001

Oggetto: Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (*Delibera CDA n. 52 del 17 settembre 2025*). Avviso per il conferimento di posti di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione di strutture complesse (Uffici), ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis e comma 5-bis, d.lgs. 165/2001 (*Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204 dell'11.2.2025*).

Tenuto conto dell'entrata in vigore del Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato con delibera del Consiglio di amministrazione del 17 settembre 2025, n. 52, e dell'esito delle relative procedure di interpello per il personale interno dell'Agenzia, si procede, ai sensi dell'articolo 19 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'attivazione della procedura di conferimento, ai sensi del successivo comma 5-bis, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione di struttura complessa – ***Ufficio affari internazionali***.

Come previsto dall'articolo 8, comma 3, lett. e) del citato Regolamento, l'Ufficio affari internazionali:

- 1) collabora con le strutture competenti allo sviluppo di linee guida e normative europee e internazionali in ambito farmaceutico;
- 2) collabora con istituzioni governative italiane ed estere e ambasciate per lo sviluppo di progetti internazionali su medicinali e salute;
- 3) sviluppa progetti e ricerche internazionali per la diffusione del know-how dell'AIFA;
- 4) supporta il Direttore tecnico-scientifico nelle funzioni di nomina dei rappresentanti ai comitati tecnico-scientifici e di valutazione (PRAC e CHMP), nonché di gruppi di lavoro di carattere internazionale, sentito il Presidente, fornendo linee di indirizzo per la relativa partecipazione;
- 5) supporta il Direttore tecnico-scientifico nelle attività relative alla partecipazione del personale dell'AIFA a eventi di formazione di carattere internazionale;
- 6) coordina le attività dell'AIFA connesse alla gestione di crisi ed emergenze pandemiche nel settore dei medicinali e della salute, anche con il supporto dell'Ufficio stampa e comunicazione;
- 7) supporta le iniziative in materia di strategia One-health per una salute globale, in raccordo con le strutture competenti.

Le attività dell’Ufficio affari internazionali sono svolte in raccordo con l’Ufficio relazioni internazionali.

Ai fini del conferimento dell’incarico in questione, al quale è attribuita la fascia economica B stabilita dalla determina del Direttore amministrativo del 24 ottobre 2025, n. 299 di graduazione delle posizioni dirigenziali, si tiene conto, in conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Presidente dell’Agenzia n. 204 dell’11 febbraio 2025, pubblicata sul sito istituzionale dell’AIFA, e nel rispetto dell’articolo 19, comma 1, d.lgs. 165/2001, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, di:

- a) attitudini e capacità professionali coerenti con la natura dell’incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi, desumibili dalla relazione sintetica e dal *curriculum vitae*;
- b) risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- c) specifiche competenze organizzative possedute;
- d) esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell’incarico.

Per il conferimento dell’incarico dirigenziale di che trattasi, l’Amministrazione terrà altresì conto dell’esperienza professionale dirigenziale maturata dai candidati nelle materie di competenza dell’Agenzia.

Parimenti, si terrà conto dell’esperienza professionale dirigenziale maturata nelle attività di competenza della struttura interessata, con particolare riferimento alle attività relative alla partecipazione dell’Italia ai procedimenti di produzione normativa europea in materia di medicinali.

L’incarico, conferibile ai sensi dell’art. 19, comma 5-bis del citato d.lgs. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento e avrà durata triennale.

I dirigenti sanitari appartenenti ai ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti generali previsti per l’accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa ai sensi del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e s.m., potranno candidarsi inviando per posta elettronica, entro e non oltre il giorno 20 febbraio 2026.

1. apposita manifestazione di interesse utilizzando il modello di cui all’**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura “*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*” nonché copia del proprio documento di identità;
2. sintetica relazione, nella quale sono descritte le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli eventuali incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati e le eventuali ulteriori motivazioni che, in considerazione dei criteri indicati, avvalorino l’idoneità del dirigente a ricoprire l’incarico richiesto;

3. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, riportante le valutazioni individuali della *performance* ricevute nell'ultimo triennio.

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura") e la fascia retributiva del relativo incarico (colonna "fascia retributiva").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013 e successive modificazioni, le prescritte dichiarazioni sostitutive sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura, che implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sottese alla presente procedura, deve essere fatto esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

risorse.umane@pec.aifa.gov.it

e, per conoscenza, alla casella mail:

segreteriaAPPB@aifa.gov.it

Eventuali candidature prive della documentazione richiesta o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Con riferimento alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia e in *Intranet*.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni normative, regolamentari e i vigenti contratti collettivi nazionali nonché le previsioni di cui alla sopra richiamata Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204/2025.

**Il Direttore Amministrativo
Giovanni Pavesi**