

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaella Cugini
Qualifica	Dirigente amministrativo di II fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio per l'attività negoziale e gli accordi con altre PA – UAN

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Roma “La Sapienza” votazione: 110/110 <i>cum laude</i> , data 11/12/1992.
Altri titoli di studio e professionali	Project Manager UNI 11648 – iscritta al Registro “Project Manager” ACCREDIA - AICQ SICEV – Settore: Servizi di Pubblica Amministrazione – Certificazione AICQ SICEV n. 129 del 13/03/2018 Registro “Project Manager”. Abilitazione alla professione di Avvocato - iscrizione all’Albo degli Avvocati Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma, data 29/05/1997.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	IN CORSO: Dirigente dell'Ufficio per l'attività negoziale e gli accordi con altre PA – UAN , responsabile dell'affidamento di tutti gli appalti e concessioni dell'AIFA, della gestione dell'Economato, nonché della stipula di accordi dell'AIFA con altre Amministrazioni volti al perseguimento di obiettivi di interesse comune. (Determina direttoriale n. n. 428/2025). Delegata all'adozione degli atti di autorizzazione alla spesa per gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e alla sottoscrizione dei relativi contratti, nonché all'adozione degli atti presupposti alla procedura e di quelli successivi alla instaurazione del rapporto, dal 2023. (Determine direttoriali n. 444/2023, n. 1/2024, n. 4/2026). RUP , dal 2018, per le procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, bandite dall'AIFA in ambito non ICT. (Determine direttoriali n. 1766/2018 e n. 285/2023). Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante AIFA presso l'Anac – RASA.

	<p>(Determina del Presidente n. 67/2025).</p> <p>Referente del Programma triennale degli acquisti dell'AIFA presso il MIT.</p> <p>Presidente della commissione di valutazione Albo incentivi per l'accertamento del possesso dei requisiti necessari al proficuo svolgimento delle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del "Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36".</p> <p>(Determina direttoriale n. 221/2025).</p>
	<p><u>INCARICHI PREGESSI:</u></p> <p>Dirigente dell'Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio – ANGP, responsabile dell'affidamento di tutti gli appalti e concessioni dell'AIFA, della gestione dell'Economato, nonché della Logistica con coordinamento delle attività del Consegnatario dei beni mobili dell'Agenzia, dal 2020 al 2025.</p> <p>(Determine direttoriali n. 1157/2020, n. 428/2023, n. 349/2025).</p> <p>Referente in materia di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro dell'AIFA, per le attività di prevenzione e protezione dei rischi ai sensi della normativa vigente in materia, dal 2023 al 2025.</p> <p>(note AIFA prot. n. STDG/141081 del 2023 e prot. n. STDG/239000 del 2024).</p> <p>Ufficiale Rogante dell'AIFA, dal 2012 al 2021.</p> <p>(Determine direttoriali n. 1547/2012 e n. 245/2017).</p> <p>Componente di commissioni esaminatrici di procedure concorsuali dell'AIFA, quali a titolo esemplificativo quella per l'assunzione di n. 2 unità a tempo determinato per attività tecnico scientifiche con funzioni di dirigente sanitario medico oncologo, quella per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, quella per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente chimico nel ruolo dei dirigenti di seconda fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco.</p> <p>(Determine direttoriali n. 388/2025, 403/2024, n. 174/2022).</p> <p>Componente di commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure di gara bandite dall'AIFA, quali a titolo esemplificativo quella per l'affidamento del servizio di gestione, analisi ed elaborazione di dati sanitari provenienti dai flussi amministrativi delle aziende sanitarie - CIG 5864409765, quella per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 5443683D4F, quella per la fornitura dei servizi di copertura assicurativa della responsabilità patrimoniale civile verso terzi per atto/fatto di amministratori e/o dipendenti dell'Aifa - CIG 4627166A2B.</p> <p>(Determine direttoriali n. 896/2014, n. 1137/2013, n. 245/2012).</p> <p>Componente di diversi gruppi di lavoro strategici dell'AIFA, quali a titolo esemplificativo il Comitato Direttivo per la sicurezza delle informazioni dell'Agenzia Italiana del Farmaco, il Comitato Guida (Steering Committee) del progetto relativo alla configurazione e avvio della piattaforma software per la gestione delle performance strategica, operativa e individuale dell'AIFA, il Nucleo operativo anticorruzione di supporto alle funzioni ed alle attività di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT di AIFA, la Commissione per il rinnovo e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di AIFA.</p> <p>(Determine direttoriali n. 201/2023, n. 694/2021, n. 1226/2020, n. 622/2020).</p> <p>Coordinatrice dell'Ufficio per le attività negoziali di AIFA (ANGP già UAA</p>

	<p>Ufficio Affari Amministrativi, contabilità e Bilancio) con riferimento a tutti gli adempimenti relativi agli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, anche di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, dal 2016 al 2020 durante la vacanza della figura dirigenziale. (Ordini di servizio prot. n. STDG/105132 del 2019, prot. n. STDG/105802 del 2019, prot. n. STDG/89370 del 2017, prot. n. STDG/97422 del 2017, prot. n. AA/22305 del 2016, Determina direttoriale n. 166/2018).</p> <p>Posizione Organizzativa dell'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio UAA con funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, dal 2013 al 2016. (Determine direttoriali n. 21315/2013 e n. 196/2014).</p> <p>Coordinatrice del Gruppo di lavoro acquisti dell'Ufficio UAA Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio, dal 2012 al 2013. (Ordine di servizio prot. n. AA/7223 del 2012).</p> <p><u>ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGESSE:</u></p> <p>2006 – 2010 A.R.E. Airlines Representative Europe Srl – Via Napoli 15, Ciampino (Roma) Legal Affairs & Quality Assurance Manager Responsabile Affari Legali e Regolamentari, Assicurazione Qualità. Riporto diretto al Direttore Generale.</p> <p>2002 – 2006 A.R.E. Airlines Representative Europe Srl / ARE Group – Via Corona Boreale 86, Fiumicino (Roma) Legal Affairs & Quality Assurance Manager Responsabile Affari Legali e Assicurazione Qualità per il Gruppo ARE (Società di servizi aeroportuali: ARE Handling SpA, A.R.E. Airlines Representative Europe srl, Airport Services srl.). Riporto diretto all'Amministratore Delegato.</p> <p>1999 - 2002 ARE Group – Via Corona Boreale 86, Fiumicino (Roma) Commercial & Legal Affairs Manager Responsabile degli Affari Legali e Commerciali per il gruppo ARE. Riporto diretto all'Amministratore Delegato.</p> <p>1994 – 1999 Studio Legale ABCLR Amenta, Biolato, Corrao, Longo, Ridola – Via del Babbuino 51, Roma - ora Studio Legale BLR&M Biolato, Longo, Ridola & Mori – Via Ludovisi 35, Roma. Avvocato Civilista</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td><td>C2 MASTERY</td><td>C2 MASTERY</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	INGLESE	C2 MASTERY	C2 MASTERY
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
INGLESE	C2 MASTERY	C2 MASTERY					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ambiente Microsoft Windows e principali suite ed applicativi (Word, Excel, Outlook, Teams, Explorer ed altri browser, gestione database, etc), Intelligenza artificiale Copilot M365.						

Valutazione Performance Risultati conseguiti	Risultati conseguiti ai fini della valutazione della performance dell'ultimo biennio: 2024: 200/200 2023: 200/200
Soft skill	Il profilo emerso dal test Hogan - sostenuto presso la SNA nel 2021 nell'ambito del processo di <i>assessment</i> delle competenze previsto all'interno della formazione professionale per i Nuovi Dirigenti Pubblici - evidenzia come Tradizione, Sicurezza, Altruismo, Etica e Integrità siano le leve motivazionali di base; spiccate le competenze di Gestione dei problemi, Programmazione, Sviluppo dei collaboratori, Promozione del cambiamento e particolarmente consolidate le doti di Orientamento al risultato, Comunicazione efficace, Gestione del team e Gestione delle emozioni.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p><u>PUBBLICAZIONI:</u></p> <p>2021 <i>La commissione giudicatrice</i>, in <i>Il Diritto dei Contratti pubblici</i>, Aracne, 2021, parte III, capitolo VI, pagg. 419-448.</p> <p><u>COLLABORAZIONI UNIVERSITARIE:</u></p> <p>2019 - 2020 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia Componente del “Consiglio di Corso” dell’Università Autorizzazione AIFA prot. n. 0145474 del 2019.</p> <p>2016 - 2018 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia Componente del “Consiglio del Master” dell’Università Autorizzazione AIFA prot. n. HR/76837/p del 2016.</p> <p><u>DOCENZE UNIVERSITARIE:</u></p> <p>2023 - 2024 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2023-2024 Docente nell’ambito del corso post-universitario di aggiornamento “<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici</i>”. (lettera di incarico del 13/02/2024, comunicata il 17/02/2024 ai sensi del comma 6 lettera f-bis dell’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001).</p> <p>2021 - 2022 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2021-2022 Docente nell’ambito del corso post-universitario di aggiornamento “<i>Il Codice dei Contratti pubblici</i>”. (lettera di incarico del 13/06/2022, comunicata ai sensi del comma 6 lettera f-bis dell’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 il 13/06/2022).</p> <p>2020 - 2021 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2020-2021 Docente nell’ambito del corso post-universitario di aggiornamento “<i>Il Codice dei Contratti pubblici</i>”. (lettera di incarico del 07/06/2021, comunicata ai sensi del comma 6 lettera f-bis dell’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 il 15/05/2021).</p> <p>2019 - 2020 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a.</p>

	<p>2019-2020</p> <p>Docente nell'ambito del corso post-universitario di aggiornamento “<i>Il Codice dei Contratti pubblici</i>”.</p> <p>(lettera di incarico del 25.08.2020, comunicata ai sensi del comma 6 lettera f-bis dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 il 25/08/2020).</p> <p>2017 - 2018</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2017-2018</p> <p>Docente nell'ambito del corso post-universitario di aggiornamento “<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici 2018</i>”.</p> <p>(autorizzazione AIFA prot. n. HR/42170 del 2018).</p> <p>2016 - 2017</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2016-2017</p> <p>Docente nell'ambito del corso post-universitario di aggiornamento “<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici</i>”.</p> <p>(autorizzazione AIFA prot. n. HR/18012 del 2017).</p> <p>2015 - 2016</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2015-2016</p> <p>Docente nell'ambito del corso post-universitario di Perfezionamento in “<i>Contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle nuove Direttive sugli appalti pubblici</i>”.</p> <p>(autorizzazione AIFA prot. n. HR/33042 del 2016).</p>
--	---

Ai sensi del Regolamento 679/2016/EU e del D. LGS. 196/2003 e s.m.i., la sottoscritta esprime il proprio consenso alla raccolta, alla conservazione e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'AIFA del proprio curriculum vitae.