

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Roberto Marini
Telefono	06/5978
E-mail	<a href="mailto:r.marini@aifa.gov.it">r.marini@aifa.gov.it</a>
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA 1**

Data (da – a)	<i>Gennaio 2026 – attuale</i>
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	<i>Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) – Via del Tritone 187, Roma - Italia</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Sanità, Settore farmaceutico</i>
Tipo di impiego	<i>Direttore Ufficio flussi informativi e interoperabilità</i>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura la gestione e la manutenzione delle banche dati relative ai farmaci;</li> <li>• cura la gestione e la manutenzione delle applicazioni per l'elaborazione e la consultazione dei dati da parte dell'utenza interna ed esterna;</li> <li>• supporta la gestione degli open data per la pubblicazione sul sito istituzionale;</li> <li>• garantisce la sicurezza dei dati e l'accesso autorizzato alle informazioni;</li> <li>• verifica l'accuratezza, l'integrità e l'aggiornamento delle informazioni presenti nelle banche dati dell'AIFA, in raccordo con le competenti strutture dell'AIFA, anche attraverso apposite procedure di controllo della qualità dei dati;</li> <li>• sviluppa e gestisce l'interoperabilità dei dati assicurando l'integrazione e la compatibilità dei sistemi informativi all'interno dell'AIFA, con le piattaforme abilitanti e con le anagrafiche nazionali;</li> <li>• fornisce supporto nei programmi di formazione per il corretto utilizzo delle piattaforme e delle banche dati;</li> <li>• supporta le strutture dell'AIFA nelle attività di analisi dei dati per i processi decisionali di rispettiva competenza;</li> <li>• gestisce i flussi provenienti da enti esterni, curandone l'integrazione e l'interoperabilità con i sistemi informatici dell'AIFA.</li> </ul>

**ESPERIENZA LAVORATIVA 2**

Data (da – a)	<i>Marzo 2022 – 31 dicembre 2025</i>
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	<i>Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) – Via del Tritone 187, Roma - Italia</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Sanità, Settore farmaceutico</i>
Tipo di impiego	<i>Direttore Ufficio Database &amp; Analisi</i>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabilità di disegnare l'architettura complessiva dei sistemi informativi dell'Agenzia;</li> <li>• promozione dei principi dell'Amministrazione digitale recependo le linee guida dell'agenda digitale italiana in armonia con le indicazioni del Ministero della Salute;</li> <li>• attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);</li> <li>• gestione e manutenzione delle banche dati interne all'Agenzia;</li> <li>• supporto per la gestione degli open data al fine della pubblicazione sul sito istituzionale</li> <li>• gestisce e mantiene le applicazioni dedicate all'elaborazione e alla consultazione dei dati per utenti interni ed esterni</li> <li>• definizione delle policy interne di utilizzo dei dati raccolti dai sistemi e sviluppo delle applicazioni per lo svolgimento delle attività;</li> <li>• promozione dello sviluppo e dell'evoluzione delle banche dati dell'Agenzia in relazione alle esigenze espresse dalla Commissione Europea e dall'EMA ed ai relativi progetti, con particolare riferimento a: implementazione degli standard ISO IDMP e le attività correlate alla interoperabilità fra sistemi nell'ambito della EU Telematics Governance tra cui:</li> <li>• PSUR Repository;</li> <li>• Common Repository;</li> <li>• Portali EMA di submission</li> <li>• progettazione e realizzazione dei sistemi per l'elaborazione ed interpretazione dei dati (Big Data and Analytics)</li> <li>• supporto all'analisi e all'interpretazione dei dati ai fini del governo delle attività dell'Agenzia e collaborazione con gli organismi nazionali, regionali ed europei nella determinazione degli aspetti sia tecnici che di contenuto dei flussi informativi che vedono coinvolte le attività conoscitive e gestionali dell'Agenzia</li> </ul>

- verificare l'accuratezza, l'integrità e l'aggiornamento delle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia in raccordo con le competenti strutture dell'Agenzia
- integra soluzioni basate su strumenti di business intelligence per migliorare l'interoperabilità dei sistemi informativi e ottimizzare la gestione e l'analisi dei database

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA 3**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data (da – a)	<i>Novembre 2022 – febbraio 2022</i>
Tipo di azienda o settore		<i>Agenzia Italiana del Farmaco ( AIFA) – Via del Tritone 187, Roma - Italia</i>
		<i>Sanità, Settore farmaceutico</i>
Tipo di impiego		<i>Dirigente statistico di seconda fascia</i>

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA 4**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data (da – a)	<i>Novembre 2016 – 30 ottobre 2022</i>
Tipo di azienda o settore		<i>Agenzia Italiana del Farmaco ( AIFA) – Via del Tritone 187, Roma - Italia</i>
		<i>Sanità, Settore farmaceutico</i>
Principali mansioni e responsabilità		Funzionario statistico nell'area IT / Funzionario presso area HTA / Funzionario statistico presso ufficio per il monitoraggio della spesa farmaceutica e rapporti con le regioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alla predisposizione dei documenti metodologici, delle procedure (SAS) per l'elaborazione dei dati relativi ai procedimenti di budget e ripiano della spesa farmaceutica secondo le vigenti disposizioni di legge</li> <li>• Attività di data management e data mining</li> <li>• Supporto all'attività di monitoraggio della spesa farmaceutica</li> <li>• Supporto metodologico-statistico nella definizione delle architetture informatiche</li> <li>• Definizione e produzione di reportistica a supporto dell'attività dell'Agenzia</li> <li>• Sviluppo ed ingegnerizzazione di reportistica/modellistica per l'Ufficio Monitoraggio della spesa farmaceutica</li> <li>• Analisi delle serie storiche</li> <li>• Controllo qualità dati relativi alla fatturazione elettronica</li> </ul>

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA 5**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data (da – a)	<i>Dicembre 2011 – Ottobre 2016</i>
Tipo di azienda o settore		<i>Agenzia Italiana del Farmaco ( AIFA) – Via del Tritone 187, Roma - Italia</i>
		<i>Sanità, Settore farmaceutico</i>
Principali mansioni e responsabilità		Funzionario statistico nell'area HTA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto metodologico-statistico</li> <li>• Definizione e produzione di reportistica a supporto dell'attività dell'Agenzia: sviluppo di analisi e modelli statistici ad hoc</li> <li>• Attività di data management e data mining</li> <li>• Attività di Health Technology Assessment (HTA)</li> <li>• Sviluppo ed ingegnerizzazione di reportistica/modellistica per l'Ufficio Osmed</li> <li>• Realizzazione di analisi di sopravvivenza</li> <li>• Realizzazione di modelli per l'analisi delle serie storiche</li> <li>• Realizzazione di analisi multivariate</li> </ul>

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA 6**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data (da – a)	<i>Settembre 2007 – Novembre 2011</i>
Tipo di azienda o settore		<i>Ims Health SPA via Restelli 1/a 20124 Milano – Italia</i>
		<i>Gestione di Big Data e consulenza strategica per i soggetti operanti nel settore farmaceutico</i>
Principali mansioni e responsabilità		Consultant/Business analyst <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistico nell'area "Managed care solutions": esperto riguardo le attività di data management e data mining rivolte alle Pubbliche amministrazioni</li> <li>• Consulente per il progetto SFERA-AIFA: esperto nella gestione dei database e applicativi aziendali inerenti i dati di farmaco utilizzazione</li> <li>• Supporto al dipartimento "Prezzi e Rimborsi", al Centro Studi ed all'area Coordinamento Osmed di AIFA</li> <li>• Analisi statistiche e modellizzazioni ad hoc su richiesta del cliente</li> <li>• Sviluppo di soluzioni di datawarehousing sia per le aree interne dell'azienda che verso i clienti</li> </ul>

## ESPERIENZA LAVORATIVA 7

Data (da – a)	Dicembre 2005 – 31 Agosto 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alitalia Spa – via Alessandro Marchetti 111 – 00150 – Roma
Tipo di azienda o settore	Trasporto aereo
Tipo di impiego	Statistico nell'area "Pianificazione e Progetti Vendite Dirette" della Direzione Vendite
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e reportistica per l'area Vendite Dirette;</li><li>• Supporto alla pianificazione delle azioni commerciali in coordinamento con mercati esteri, revenue management e marketing</li><li>• Supporto all'attività di digitalizzazione dei processi interni dell'Area</li><li>• Supporto all'area controllo di gestione per le procedure di pricing, budgeting e forecasting;</li><li>• Supporto nella definizione degli obiettivi di vendita e dei criteri per la misurazione dei risultati;</li><li>• Calibratura e definizione delle regole per il tool digitale di Risk Management per le vendite dirette a distanza;</li><li>• Supporto al processo di digitalizzazione del monitoraggio del fenomeno delle frodi tramite la messa a punto di appropriate metodologie statistiche e soluzioni tecnologiche.</li></ul>

## ALTRI INCARICHI PRINCIPALI

Anno 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Componente Commissione di concorso della selezione pubblica, per titoli e colloquio, riservata alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco nell'Area Assistenti – Famiglia professionale Amministrativo gestionale</li><li>• Referente per la parte anagrafica e di Information Technology per il progetto "Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento delegato (UE) 2026/161 della commissione del 2 ottobre 2015, che integra la direttiva 2001/83/ce del parlamento europeo e del consiglio stabilendo norme dettagliate sulle caratteristiche di sicurezza che figurano sull'imballaggio dei medicinali per uso umano" (DATAMATRIX)</li><li>• Consulente Tecnico di Parte per la Pubblica Amministrazione nel CT 28909/04</li></ul>
Anno 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membro supplente all'interno della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi applicativi di gestione delle risorse umane dell'Agenzia Italiana del Farmaco. (DET. AM – 70 – 2024)</li><li>• Presidente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento dei Servizi di Help-Desk di I livello riferiti ai Sistemi di Contact Center di AIFA. (DET DG 471 del 27.11.2023)</li></ul>
Anno 2022	Rappresentante per AIFA nel comitato tecnico scientifico del protocollo ARCA
Gen 2015 – Mar 2017	DEC del contratto per la Fornitura di dati relativi all'acquisto di medicinali da parte delle farmacie territoriali, pubbliche e private, in Italia e dei dati relativi all'acquisto di medicinali nei principali Paesi europei (CIG 615277568C)
Anno 2017	Componente commissione di gara per l'affidamento della realizzazione di un software applicativo per la gestione dei dati relativi al governo della spesa farmaceutica – CIG 71122774A6 (DET N DG 1258/2017)
Anno 2013	Componente del gruppo di lavoro interistituzionale per l'attuazione del regolamento europeo 1338/2008 in tema di statistiche sulla spesa sanitaria e sul relativo finanziamento (deliberazione n. 57, area: pres, 01/10/2013)
Dal 2012 – 2025	Partecipazione alle attività dell'Osservatorio Nazionale sull'impiego dei medicinali (Rapporto Osmed)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da – a)	1997 – 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di inferenza statistica dal titolo: "Modelli e metodi statistici per l'analisi di test a risposta binaria". Studio degli strumenti che la statistica inferenziale offre per l'analisi dei processi e dei fenomeni di carattere psico-pedagogico. In particolare, nella tesi sono stati considerati nel dettaglio i modelli statistici per l'analisi dei test a risposta binaria (modello di Rasch, modello logistico ad uno-due-tre parametri) nell'ambito dell'Item Response Theory. La tesi è stata corredata anche di una serie di elaborazioni pratiche che hanno consentito di avere una visione completa

Qualifica conseguita	riguardo l'utilizzo degli strumenti inferenziali esaminati. <i>Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali con votazione 110/110 e Lode</i>
Data (da – a)	1992 – 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Istituto Tecnico Industriale "B. Pascal" di Roma</i>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Sistemi di telecomunicazione, Elettronica; Programmazione in linguaggio C++, assembly, pascal 7.0, DB4
Qualifica conseguita	<i>Diploma di Perito Capotecnico - votazione 60/60</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Le competenze personali, gli studi portati avanti e le esperienze professionali intraprese mi hanno permesso di acquisire buone doti relazionali, capacità di problem solving e di lavorare in team con il fine ultimo di ottimizzare i tempi di lavoro e le risorse a mia disposizione.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottima conoscenza Sistemi Operativi Windows</li> <li>• Competenza avanzata nell'utilizzo della suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) e degli strumenti collaborativi per la gestione di documenti, comunicazioni e progetti in ambiente cloud</li> <li>• Progettazione e realizzazione di dashboard interattive e report in Power BI, con competenze in modellazione dei dati (Power Query, DAX) e creazione di visualizzazioni per supportare decisioni strategiche</li> <li>• Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale e soluzioni AI-based (es. Copilot, modelli di machine learning e automazioni intelligenti) per migliorare produttività, analisi dei dati e processi decisionali</li> <li>• Ottima conoscenza applicativi per elaborazione statistica (R, SAS, SPSS)</li> <li>• Ottima conoscenza Pacchetto MiKTeK (Latex)</li> <li>• Buona conoscenza Visual Basic</li> <li>• Buona conoscenza di Business Object</li> <li>• Buona conoscenza C++, Fortran, Pascal, Assembly</li> <li>• Buona conoscenza ambiente Apple</li> </ul>
<b>ALTRI CORSI DI FORMAZIONE</b>	<p>Etica e PA profili comportamentali e disciplinari – SNA      La valutazione di impatto intergenerazionale delle politiche pubbliche in Italia e in Europa - SNA      Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità - SNA      Gli strumenti di valutazione delle politiche pubbliche del PNRR -SNA      Laboratorio di comunicazione efficace -SNA      Prevenire e gestire i conflitti -SNA      Principi di management pubblico -SNA      Self Empowerment - SNA      Servizi pubblici digitali dall'idea all'utente finale - SNA      Time Management - SNA      Corso di formazione AIFA sul <i>Project management</i></p>
PATENTE O PATENTI	B
<b>ALLEGATI</b>	

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 679/2016).

Roma, 7 gennaio 2026

NOME E COGNOME