

## INFORMAZIONI PERSONALI

Milonis Alessandro

 Via del Tritone, 181 00187 (Italia) (+39) 06.5978.4819 a.milonis@aifa.gov.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente di II fascia del Ministero della salute

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2026 – ad oggi Incarico ex art. 19, comma 5-bis d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Area per le politiche del personale e del bilancio

## AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

- programmazione del fabbisogno finanziario;
- monitoraggio economico dei programmi di attività e della corretta correlazione tra costi e ricavi;
- organizzazione, razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionali dell'AIFA;
- organizzazione generale del personale;
- fabbisogni di personale;
- fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- graduazione e conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale;
- procedimenti disciplinari;
- banca dati degli esperti e consulenti dell'AIFA.

07/2023– 12/2025 Incarico ex art. 19, comma 5-bis d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Area legale

## AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

- consulenza e supporto legale agli Organi dell'Agenzia;
- coordinamento dell'attività regolamentare dell'Agenzia;
- predisposizione proposte di carattere normativo;
- processi di recepimento della normativa comunitaria e di normazione nazionale in collaborazione con le competenti strutture del Ministero della salute;
- atti parlamentari di indirizzo e controllo

08/2023–12/2025 Incarico di reggenza della Segreteria tecnica istituzionale della Direzione generale

## AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

- supporto al Direttore Generale (ora Direttore amministrativo e Direttore tecnico scientifico) nelle attività pertinenti alle funzioni istituzionali e al mandato gestionale specifico;
- coordinamento e armonizzazione trasversale del lavoro degli Uffici dell'Agenzia;
- verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale (ora Direttore amministrativo e Direttore tecnico scientifico);
- coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa

documentazione;

- gestione delle attività esterne del personale AIFA;
- supporto al Direttore generale nelle attività riguardanti il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia.

01/2024- 12/2025

### Incarico di reggenza del Settore risorse umane

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

- coordinamento degli Uffici del settore;
- pianificazione, programmazione e organizzazione generale delle risorse umane;
- gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione a livello di amministrazione;
- gestione degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale;
- gestione dell'Unità organizzativa responsabile per i procedimenti disciplinari interni (UPD).

01/2024- 11/2025

### Incarico di coordinamento dell'Ufficio Gestione e trattamento giuridico e dell'Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

- gestione, trattamento giuridico e sviluppo delle risorse umane, compresi mobilità interna ed esterna, progressioni, matricola, ruoli del personale, incarichi dei dirigenti delle professionalità sanitarie e di posizione organizzativa.
- gestione, anche giuridica, della selezione, del reclutamento, della formazione e dell'aggiornamento delle risorse umane;
- gestione e trattamento giuridico degli incarichi interni ed esterni e dei rapporti di lavoro flessibile, comprese le consulenze e le collaborazioni;
- anagrafe delle prestazioni;
- gestione amministrativa della banca dati esperti e consulenti AIFA.

11/2022–06/2023

### Incarico ex art. 19, comma 10, d.lgs. n. 165/2001 presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero della salute

Coordinamento delle attività delle Direzioni generali del Ministero di competenza; raccordo per le materie di competenza con le altre Amministrazioni; supporto al coordinamento operativo per gli adempimenti Pan-Flu 2021-2023; referente per la trasparenza e la prevenzione della corruzione per gli Uffici di diretta collaborazione; contenzioso e accesso agli atti; ricorsi straordinari al Capo dello Stato; collegamento funzionale, in particolare, ai fini dell'indirizzo politico-amministrativo, con le attività amministrative delle seguenti articolazioni ministeriali: Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari; Direzione generale per l'igiene, la sicurezza degli alimenti e la nutrizione.

07/2021–10/2022

### Incarico ex art. 19, comma 10, d.lgs. n. 165/2001 presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero della salute con contestuale nomina a vice Capo di Gabinetto.

Coordinamento delle attività delle Direzioni generali del Ministero; rapporti istituzionali con le altre Amministrazioni; supporto al coordinamento operativo per gli adempimenti Pan-Flu 2021-2023; referente per la trasparenza e la prevenzione della corruzione per gli Uffici di diretta collaborazione; contenzioso e accesso agli atti; ricorsi straordinari al Capo dello Stato; rapporti con l'Avvocatura dello Stato; collegamento funzionale, in particolare, ai fini dell'indirizzo politico-amministrativo, con le attività amministrative delle seguenti articolazioni ministeriali: Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale; Direzione generale per l'igiene, la sicurezza degli alimenti e la nutrizione. Cura della problematica riguardante gli indennizzi e il contenzioso connesso ai danni da vaccinazioni Covid-19.

04/2019–06/2021 Incarico ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Ufficio Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori.

#### MINISTERO DELLA SALUTE

- relazioni sindacali del Ministero della salute e formazione obbligatoria e facoltativa del personale;
- organizzazione e logistica;
- performance e sistema di valutazione del personale;
- predisposizione dei provvedimenti attuativi della legge 3/2018 in materia di dirigenza sanitaria del Ministero della salute, posizioni funzionali e accesso agli incarichi;
- gestione e coordinamento del sistema di rilevazione delle presenze;
- servizio di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi della normativa per la tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- adempimenti relativi alle previsioni di cui al d.lgs. n. 81 del 2008;
- pareri nelle materie di competenza.

Nel corso dell'incarico ha svolto funzioni vicarie del Direttore generale e dal febbraio 2021 è stato nominato Vicedirettore generale.

04/2017–03/2019 Incarico ex art. 19, comma 5-bis d.lgs. n. 165/2001 - Direttore del Settore Risorse Umane (Ufficio di livello dirigenziale non generale) e reggente degli Uffici ad esso afferenti.

#### AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

- coordinamento degli Uffici del settore;
- pianificazione, programmazione e organizzazione generale delle risorse umane;
- gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione a livello di amministrazione;
- gestione degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale;
- gestione dell'Unità organizzativa responsabile per i procedimenti disciplinari interni (UPD).

**L'Ufficio Gestione e trattamento giuridico** svolge le seguenti funzioni:

- gestione, trattamento giuridico e sviluppo delle risorse umane, compresi mobilità interna ed esterna, progressioni, matricola, ruoli del personale, incarichi dei dirigenti delle professionalità sanitarie e di posizione organizzativa.

**L'Ufficio Trattamento economico** svolge le seguenti funzioni:

- trattamento economico delle risorse umane, compresi adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi;
- trattamento di quiescenza, ricongiunzione e riscatti, trattamento di missione, servizio sostitutivo mensa.

**L'Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile** svolge le seguenti funzioni:

- gestione, anche giuridica, della selezione, del reclutamento, della formazione e dell'aggiornamento delle risorse umane;
- gestione e trattamento giuridico degli incarichi interni ed esterni e dei rapporti di lavoro flessibile, comprese le consulenze e le collaborazioni;
- anagrafe delle prestazioni;
- gestione amministrativa della banca dati esperti e consulenti AIFA.

Nel corso dell'incarico il sottoscritto, su disposizione del Direttore generale *pro tempore*, ha altresì coordinato le attività dell'Ufficio qualità delle procedure e dell'Area amministrativa, privi di titolare e ha supportato la direzione strategica nella predisposizione di una proposta di riorganizzazione dell'Agenzia.

03/2016–03/2017 Incarico ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Ufficio Pianificazione, gestione del personale e contenzioso.

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Definizione del fabbisogno di personale, dotazioni organiche, concorsi, mobilità esterna ed interna, ruoli e matricola, assunzioni, trattamento giuridico del personale, incarichi dirigenziali, valutazione del personale, assenze dal servizio, trattamento giuridico, cause di servizio, infortuni sul lavoro, cessazioni, contenzioso del lavoro, rapporti con l'Avvocatura dello Stato, spese legali del Ministero della salute, recupero crediti dell'Amministrazione, anagrafe delle prestazioni, pareri nelle materie di competenza, supporto all'Ufficio Legislativo per i rapporti con il Parlamento e per le iniziative ministeriali di carattere normativo nelle materie di competenza. Funzioni vicarie del Direttore generale.

- 11/2006–02/2016 **Incarico ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Ufficio Gestione del Personale.**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Definizione del fabbisogno di personale, dotazioni organiche, concorsi, mobilità esterna ed interna, ruoli e matricola, assunzioni, trattamento giuridico del personale, incarichi dirigenziali, valutazione del personale, assenze dal servizio, trattamento giuridico, cause di servizio, cessazioni, pareri nelle materie di competenza, supporto all'Ufficio Legislativo per i rapporti con il Parlamento e per le iniziative ministeriali di carattere normativo nelle materie di competenza. Funzioni vicarie del Direttore generale.

Coordinamento dell'applicazione del decreto legge n. 95 del 2021 (cd. *spending review*) per la parte relativa alla revisione delle dotazioni organiche, che ha riguardato il Ministero della salute e tutti gli enti vigilati (settore salute, inclusa AIFA); questa attività ha comportato una efficace "compensazione verticale" tra gli enti del settore (Ministero ed enti vigilati inclusa AIFA) evitando il verificarsi di esuberi non riasorbibili di personale.

- 05/2005–10/2006 **Incarico ex art. 19, comma 10, d.lgs. n. 165/2001 - Consulenza, studio e ricerca presso la Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio, per partecipazione Programma Bellevue**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Partecipazione al Programma Bellevue, edizione 2005/2006, con periodo di lavoro presso il Ministerio de Sanidad y Consumo, a Madrid. Il programma, organizzato - nell'ambito delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - dalla Fondazione Bosch di Stoccarda e patrocinato dalla Presidenza della Repubblica Italiana, è costituito da un periodo di tre mesi di addestramento linguistico intensivo, ed un successivo periodo lavorativo di quindici mesi in un Paese europeo ospitante. Settore di impiego – gestione del personale.

- 07/2004–04/2005 **Incarico ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Ufficio Gestione del Personale.**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Concorsi, mobilità esterna ed interna, matricola, assunzioni, assenze dal servizio, trattamento giuridico, cause di servizio, cessazioni, pareri nelle materie di competenza, supporto all'Ufficio Legislativo per i rapporti con il Parlamento e per le iniziative ministeriali di carattere normativo nelle materie di competenza.

- 01/2004–06/2004 **Incarico ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Contenzioso del Lavoro, con reggenza dell'Ufficio Gestione del Personale**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Affari generali della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio, contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari, coordinamento attività per la protezione dei dati personali.

L'Ufficio Gestione del Personale svolge le seguenti funzioni:

concorsi, mobilità esterna ed interna, matricola, assunzioni, assenze dal servizio, trattamento giuridico, cause di servizio, cessazioni.

04/2002–12/2003 **Incarico ex art. 19, comma 5, d.lgs. n. 165/2001 - Direttore dell'Ufficio Gestione del Personale**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Concorsi, mobilità esterna ed interna, matricola, assunzioni, assenze dal servizio, trattamento giuridico, cause di servizio, cessazioni.

09/2000–03/2002 **Incarico ex art. 19, comma 10, d.lgs. n. 165/2001 - Consulenza, studio e ricerca presso la Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio**

**MINISTERO DELLA SALUTE**

Collaborazione nell'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali del Ministero. Collaborazione con gli uffici competenti in materia di valutazione del personale e per l'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNL e dal CCIA quadriennio 1998-2001; coordinamento del gruppo di lavoro per l'avvio dei processi di riqualificazione del personale non dirigenziale e referente unico per i relativi aspetti procedurali; rappresentanza del Ministero in seno alla Commissione paritetica per la definizione di una separata area dei professionisti dipendenti, istituita presso l'ARAN.

Revisione biennale delle dotazioni organiche, riorganizzazione del Ministero e sistema di relazioni sindacali.

**ALTRI INCARICHI/ESPERIENZE LAVORATIVE**

Iscrizione nell'elenco nazionale idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN ai sensi del *decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m. – anno 2022 (determina 24 maggio 2023)*.

Iscrizione nella prima fascia dell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (*n. 7946 a decorrere dal 9 giugno 2023*).

**INCARICHI AGGIUNTIVI**

Presidente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata tramite RdO sul MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del g.lgs. n. 36/2023 (*Det. Dir. 70 del 24/07/2024*).

Coordinatore dell'Unità organizzativa responsabile dei procedimenti disciplinari (*D.D. 5-202 del 10/01/2024*).

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa del personale dirigente e non dirigente dell'AIFA (*D.D. n. 462 del 20/11/2023*).

Presidente del Collegio di conciliazione competente per le valutazioni della performance individuale anni 2023 e 2024 (*D.D. 293 del 17/07/2023*).

Componente della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero della salute costituito in forma monocratica (*DM 26 aprile 2023*).

Incarico di Segreteria dell'Unità di crisi ex DM 7 agosto 2019 per la situazione epidemiologica Covid-19 Repubblica popolare cinese (*nota Capo di Gabinetto del 30/12/2022, n. 20484*).

Segretario della Commissione Centrale Permanente per le ricompense ai benemeriti della salute pubblica (*DM 22/12/2022*).

Componente supplente in seno al Comitato Nazionale Anticontraffazione (*decreto del Ministro dello sviluppo economico del 5/10/2021*).

Coordinatore della Cabina di regia per l'attuazione del Pan-Flu 2021-2023 istituita con decreto del Capo di Gabinetto del 15 marzo 2021 (*DCG 30/09/2021*).

**Vicedirettore generale del personale, organizzazione e bilancio del Ministero della salute ai sensi dell'art. 1, comma 5, d.P.C.M. n. 59 del 2014 (DD 26/02/2021).**

Componente dell'Osservatorio nazionale del lavoro agile di cui alla legge n. 77 del 17 luglio 2020 (*decreto Ministro per la pubblica amministrazione 20/01/2021*).

Commissario *ad acta* per l'esecuzione dell'Ordinanza TAR Calabria n. 1844/2020 in materia di accreditamento e autorizzazione Residenza Sanitaria Psichiatrica Villa San Francesco (*nomina del Segretario generale del Ministero della salute del 24/11/2020*).

**Nomina a Responsabile della trasparenza del Ministero della salute ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33 del 2013 (DM 20/11/2020).**

Rappresentante del Ministero della salute in seno al Comitato di indirizzo dell'Associazione Formez P.A. (*Delibera dell'Assemblea degli Associati del 13/10/2020*).

Componente Commissione di Esperti per la selezione di idonei alla nomina a Direttore generale enti S.S.N. ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 171 del 2016 (*decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00133 del 6 luglio 2020*).

Commissario *ad acta*, su delega del Direttore generale del personale, per l'esecuzione dei giudicati relativi alla condanna dell'Ente strumentale alla Croce Rossa Italiana I.c.a. alla stabilizzazione di personale tecnico precario.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva integrativa del personale dirigente e non dirigente dell'AIFA (*D.D. n. 1902/2018*).

Presidente e componente di varie Commissioni di gara AIFA - 2017/2019 per l'affidamento di servizi rilevanti quali quello di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente (base d'asta € 850.000,00) e per la stipula di un accordo quadro per la somministrazione di lavoro per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA (limite economico fissato a € 5.027.161,50).

Coordinatore dell'Unità procedimenti disciplinari.

Delegato alla firma per mandati di pagamento e reversali di incasso AIFA (*D.D. n. 1775/2018*).

DEC di vari contratti AIFA - 2017/2019.

Componente di varie Commissioni esaminatrici per selezioni pubbliche contratti a progetto - 2017/2018.

Componente Comitato di Valutazione sui Conflitti di Interesse dell'AIFA – 2017/2019.

Componente Collegio di conciliazione AIFA - valutazione della performance anno 2016 e 2017.

Commissario *ad acta*, su individuazione dell'autorità giudiziaria, per l'esecuzione dei giudicati in materia di liquidazione legge 210/1992.

Componente Commissione di valutazione per la selezione del personale del Corpo militare della C.R.I. in servizio attivo - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 178/2012 – 2015 (Presidente: Procuratore generale militare *Antonino Intelisano*).

Presidente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale dell'area professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma - 2013.

Componente della Commissione per la valutazione, la programmazione e la verifica degli aspetti economico-finanziari dell'attività di ricerca scientifica presso la Fondazione Salvatore Maugeri - Clinica del lavoro e della riabilitazione - Pavia - 2013.

Con DD 28 maggio 2012 nominato componente della Commissione di conciliazione per l'applicazione del sistema di valutazione della performance del Ministero della salute.

Con DD 24 marzo 2011 nominato componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero della salute (CUG).

Con DPCM 13 settembre 2007 nominato componente della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS).

14 ottobre 2004 - componente della Commissione di valutazione delle attività e dei risultati prodotti dalla società KPMG nell'ambito dell'incarico di formazione-intervento per la definizione degli obiettivi strategico operativi della Direttiva generale 2004.

30 ottobre 2003 - componente del gruppo di lavoro per la definizione delle priorità dei fabbisogni di personale ai fini dell'adeguamento delle dotazioni organiche del Ministero.

23 ottobre 2003 - componente della Commissione di valutazione delle attività e dei risultati prodotti dalle società RSO e KPMG nell'ambito delle convenzioni con il Ministero della salute.

DM 20 febbraio 2003 - nominato dal Ministro della Salute quale componente del Collegio dei Revisori dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste.

22 maggio 2002 - componente della Commissione di valutazione istituita per la supervisione dei risultati dell'attività dell'Università degli Studi di Tor Vergata – CEIS, corsi di riqualificazione personale.

**ALTRÉ ESPERIENZE PROFESSIONALI**

da settembre a dicembre 2013

Consulenza/docenza presso l'I.N.M.P. – Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti ed il contrasto delle malattie della Povertà

Oggetto dell'incarico: Formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane.

da ottobre 1997 a settembre 2000 (*escluso il periodo di frequenza del corso SSPA*)

Ministero dell'Economia e Finanze

Funzionario tributario (ex VIII livello) – di ruolo

Gestione del contenzioso fiscale presso l'Ufficio imposte dirette di Perugia – Verifiche fiscali

da marzo 1996 a giugno 1997

Studio legale associato Prof. Mattia Persiani – via degli Scipioni, 288 - Roma

Collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione con il Prof. Mattia Persiani - Ordinario di Diritto del lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università La Sapienza di Roma - per redazione di pareri e atti giudiziari, ricerche giuridiche e assistenza alle udienze, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale.

da luglio 1993 a dicembre 1995

Ministero dell'Interno

Agente della Polizia di Stato – di ruolo

Assegnato all'Ufficio Matricola, con mansioni esecutive in materia di amministrazione del personale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

07/2022 **Corso di Alta Formazione Manageriale per la Direzione delle Aziende Sanitarie (art. 1, comma 4, lettera c, del d.lgs. 4 agosto 2016 n. 171 e s.m.i.)**

Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell'Università della Calabria

*Project work: Linee applicative dell'istituto del lavoro agile per gli enti del SSN nella fase post emergenziale: nuovo quadro giuridico e profili operativi.*

11/2010 **Master universitario di II livello: Processi decisionali e lobbying in Italia ed in Europa.**

Università degli studi di Roma 2 – Tor Vergata e consorzio B.A.I.C.R.

*Project work riguardante l'inserimento del rimborso dei costi di acquisto del latte d'asina ad uso pediatrico nei livelli essenziali di assistenza del servizio sanitario nazionale; tutor dott. Emanuele Calvario – Responsabile Governance Agenzia Reti S.p.A.).*

Votazione 110/110 e lode

03/1994 **Laurea in Giurisprudenza**

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali L.U.I.S.S. - Roma

Indirizzo economico-privatistico - Votazione 110/110 e lode

Tesi in Diritto Internazionale Privato: *La disciplina internazional-privatistica dei contratti di lavoro nella Convenzione di Roma del 1980*; relatore: Prof. E. Lapenna.

Tesina in Scienza delle Finanze: *La doppia imposizione economica dei dividendi*; rel.: Prof. G. Dallera.

Tesina in Diritto Penale: *Il problema della "Exceptio Veritatis" e la tutela dell'onore*; rel.: Prof.ssa P. Severino.

07/1988 **Diploma di maturità scientifica**  
Liceo Scientifico Statale G. Keplero - Roma  
Votazione 60/60

## FORMAZIONE

dicembre 2022

PROMO PA Fondazione

*Il Codice di comportamento interno alla Pubblica Amministrazione e gli obblighi del dipendente pubblico 2022 – Ministero della salute*

ottobre 2022

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

*Introduzione ai megatrend e anticipazione del futuro*

marzo 2022

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

*Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile*

aprile 2021

corso di Basic Life Support and defibrillation certificativo Regione Lazio e American Heart Association

settembre 2018

Corso dirigenti della sicurezza aziendale (*FAD certificata*)

dicembre 2015

Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

*Diploma di management pubblico europeo e politiche economiche* (ed. 2015)

da gennaio a marzo 2013

Università Campus bio-medico di Roma e IESE University of Navarra

*"Healthcare Management Program"* - Formazione manageriale

da ottobre a novembre 2009

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA)

*"The European Senior Civil Servant"* course of excellence – terza edizione

giugno 2007

*HOPE Programme* 2007

Conferenza Internazionale in Madrid: *Social determinants and health inequalities*

dicembre 2004

FORMEZ – Centro di Formazione e studi.

Seminario in Parigi: *Deepening human resources issues – the collective bargaining system in France*

giugno - settembre 2004

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (ente promotore CEIDA) - Roma.

Master in *Diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale*.

Votazione 60/60

giugno 2004

EIPA - European Institute of Public Administration. Maastricht (NL).

Seminario in Maastricht (NL): *Backing Competitiveness with Quality Public Administration*

marzo 2003

Società di formazione manageriale RSO

Seminario: *Lo sviluppo delle competenze manageriali.*

da ottobre 1997 a maggio 2000

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Istituto di Alta Formazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**I Corso-concorso di formazione dirigenziale.**

Il corso, strutturato in due anni accademici e due trimestri di applicazione, ha riguardato la nuova funzione dirigenziale pubblica e si è articolato nei seguenti insegnamenti fondamentali:

Bilancio, budget e controllo di gestione; Programmazione economica; Pianificazione strategica; Gestione dei sistemi operativi (organizzazione amministrativa e aziendale); Gestione dei sistemi informatici; Valutazione dei risultati, delle prestazioni e del potenziale; Contratti della P.A.; Diritto amministrativo; Diritto Comunitario; Economia aziendale; Sociologia dell'organizzazione; Organizzazioni internazionali; Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo; Sistema economico; Sistema istituzionale; Storia dell'amministrazione italiana; Storia politica e costituzionale italiana; Metodi quantitativi per le scelte pubbliche; Statistica; Informatica; Lingua inglese (biennale) presso il Centro Linguistico d'Ateneo della Terza Università di Roma. Ricerche a carattere teorico-operativo: *I poteri normativi delle autorità amministrative indipendenti; La legge 31 dicembre 1996, n. 675 ed il suo impatto sulla pubblica amministrazione, con particolare riferimento al rapporto di lavoro.*

Il primo trimestre di stage si è svolto presso il Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul sistema di gestione dei rapporti contrattuali con la Rai e le agenzie di stampa, le attività in materia di comunicazione pubblica ed istituzionale, i problemi inerenti all'informatizzazione dei sistemi di documentazione e archiviazione e quelli relativi all'erogazione dei contributi all'editoria. Il secondo trimestre si è svolto presso il Ministero della Sanità e ha riguardato la gestione delle relazioni sindacali con particolare riferimento alla contrattazione integrativa di Amministrazione.

TESI FINALE: *La comunicazione interna come risorsa strategica.*

da luglio a novembre 1993 e da agosto a dicembre 1995

Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Foggia

Materie giuridiche; tecniche operative di intervento; tiro con armi da fuoco; difesa personale.

da settembre 1990 a marzo 1991

Progetto ERASMUS (scambio internazionale tra studenti europei) presso il Politecnico del Galles (*Pontypridd - UK*).

Frequenza dei seguenti corsi: *Legal Methods and Institutions; Legal Theory; Law of international Institutions, English legal system.*

Valutazione positiva nei relativi esami finali.

---

## PUBBLICAZIONI E DOCENZE

---

"*Attività di lobbying per la promozione del latte d'asina*" in E. Milonis, P. Polidori – *Latte d'asina. Produzione, caratteristiche e gestione dell'azienda asinina* - Fondazione iniziative zooprofilattiche e zootecniche, Brescia, 2011.

N. Fusco – A. Milonis - *Collaboratore e assistente amministrativo ASL Aziende Sanitarie Locali. Manuale e Raccolta normativa* – NLD Concorsi, Molfetta (BA), 2019 (agg. 2020 e 2021).

Docenza presso l'A.I.F.A. - Agenzia Italiana del Farmaco da settembre 2010 a dicembre 2010

Oggetto dell'incarico: Formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane.

Docenza nel Master II livello in "Bio Executive Account Manager" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – Alta scuola di economia e management dei servizi sanitari, dal titolo "Il personale sanitario nel S.S.N. post Covid-19" - Roma 9 marzo 2023.

Incarico di docenza Seminario EUBEA Lifelong Learning – Napoli – 16-17 marzo 2023: *Impatti della pandemia sull'organizzazione aziendale: focus sul fabbisogno di personale per l'implementazione delle attività territoriali*.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Lingue straniere

inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	C1	C1	B2	B1	
Agosto 1987 - East Anglia University – Norwich (UK) – soggiorno studio di 15 giorni Dicembre 1990 - Cambridge University (esame sostenuto in Cardiff) - First Certificate livello B Giugno 1993 - Trinity College London (esame sostenuto in Roma) - XI livello - Distinction Giugno 1994 - T.O.E.F.L. (esame sostenuto a Roma)- Punteggio: 627 Ottobre 2004 - BERLITZ upper intermediate Giugno 2009 - BERLITZ advanced 7 Aprile 2010 - BERLITZ advanced 8					

spagnolo

C2

C2

C1

C1

B2

Novembre 2005 – Diploma de Español, nivel superior (esame D.E.L.E. sostenuto in Madrid, Universidad Antonio de Nebrija)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di lavorare in gruppo, acquisita nell'ambito dell'attività lavorativa in posizione di staff.

Spirito di adattamento in contesti fortemente innovativi e multiculturali.

Capacità di mediazione e gestione dei conflitti.

Capacità di motivare le persone.

Conoscenza delle tecniche di gestione dei progetti; capacità di coordinamento di altre professionalità e di amministrazione del personale; esperienza nell'organizzazione di nuove attività.

Gestione dei processi decisionali.

## Competenze digitali

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza dei sistemi operativi *Windows* e conoscenza approfondita degli applicativi del pacchetto *Microsoft Office*. Familiarità con i principali programmi di editing video e audio.

Competenze acquisite in ambito professionale e in attività di svago.

*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*

Roma 01 gennaio 2026

F.to Alessandro Milonis