

3.5.1 Nuovo (Accordo di Co-Promozione)

La funzione “NUOVO”, consente di inserire i dati di un nuovo Accordo di co-promozione.

La sequenza descritta in questo paragrafo è ripetibile n-volte per ciascuno degli n-medicinali in co-promozione.

I dati da inserire sono i seguenti:

Ditta: obbligatorio, selezionare dalla lista la Ragione Sociale della Ditta per cui l'utente è abilitato ad operare.

Ragione Sociale Ditta Co Promotore: obbligatorio, selezionare tramite la funzione di ricerca della Ditta, attivabile cliccando sul link “Clicca qui per selezionare la ditta” (Figura 3-7) oppure inserire manualmente, dopo aver cliccato sul campo libero “Ditta non presente in elenco”

Partita IVA Co Promotore: obbligatorio solo se è stata precedentemente inserita la Ragione Sociale della Ditta digitando nel campo libero “Ditta non presente in elenco”

Farmaco: obbligatorio, è necessario selezionare il Farmaco per il quale è stato stipulato l'Accordo di Co-promozione; la scelta del farmaco di interesse deve essere effettuata dalla lista presente in “Ricerca Farmaci”, dove è possibile ricercare il farmaco di interesse per Denominazione, Codice AIC (a 6 cifre), Ragione sociale dell'azienda titolare AIC; i tre parametri possono essere utilizzati singolarmente o contemporaneamente e consentono la ricerca per parte di codice/denominazione; una volta individuato il farmaco di interesse nella lista dei risultati e selezionato tramite il check, il farmaco viene riportato nella sezione “Farmaco Selezionato” (Figura 3 8).

In forma congiunta con il titolare: obbligatorio, va indicando se l'accordo è in forma congiunta (Si) oppure no (No), selezionando il radio button

In forma congiunta con il titolare?

Es. di Radio button Si No

Data di attività: da ___ (obbligatorio) a ____ (facoltativo); è possibile indicare le date manualmente, rispettando il formato gg/mm/aaaa oppure selezionarle dal calendario che appare cliccando sui campi “da” “a”.

Cerca ditta ✕

Ragione sociale ditta

Inserire almeno tre caratteri per la ricerca

CERCA

Ragione sociale ditta

SC SUC... TINOSSIGENO ITALIA S.R.L.

UNIMED S.P.A.

UNITE... S.P.A.

C.L... ANIANA

FARA... S.R.L.

Prima **1** 2 3 4 5 Ultima

SELEZIONA ANNULLA

Figura 3-7

Ricerca Farmaci

Codice AIC Farmaco Titolare AIC **CERCA**

Codice AIC	Denominazione farmaco	Titolare AIC
<input type="radio"/> 044719	ABACAVIR E LAMIVUDINA EG	EG S.P.A.
<input type="radio"/> 042645	ABACAVIR/LAMIVUDINA/ZIDOVUDINA MYLAN	MYLAN S.P.A.
<input checked="" type="radio"/> 028508	ABACUS	DOMPE' FARMACEUTICI S.P.A.
<input type="radio"/> 025605	ABAPRIM	ISTITUTO GENTILI S.P.A.
<input type="radio"/> 043658	ABASAGLAR	ELI LILLY REGIONAL OPERATIONS GMBH



Prima **1** 2 3 4 5 Ultima

Figura 3-8

Una volta compilati i dati, il salvataggio si effettua cliccando sul pulsante "SALVA".

Cliccando sul pulsante “ANNULLA”, i dati non vengono salvati e il sistema si riposiziona di nuovo sulla funzione di “Gestione Accordi”.

3.5.2 Dettaglio Accordo di Co Promozione

La funzione, che si attiva dalla lista degli Accordi di Co Promozione cliccando sul simbolo  presente nell’ultima casella a destra, consente di aprire il link  [Visualizza dettaglio](#) da cui si accede ad una schermata che consente di modificare i dati dell’Accordo di Co-Promozione sulla cui riga si è cliccato.

Tutti i dati visualizzati sono modificabili:

I dati da inserire sono i seguenti:

Ditta: obbligatorio, selezionare dalla lista la Ragione Sociale della Ditta per cui l’utente è abilitato ad operare

Ragione Sociale Ditta Co Promotore: obbligatorio, selezionare tramite la funzione di ricerca della Ditta, attivabile cliccando sul link “Clicca qui per selezionare la ditta” (Figura 3 7) oppure inserire manualmente, dopo aver cliccato sul campo libero “Ditta non presente in elenco”

Partita IVA Co Promotore: obbligatorio solo se è stata precedentemente inserita la Ragione Sociale della Ditta digitando nel campo libero “Ditta non presente in elenco”

Farmaco: obbligatorio: è necessario selezionare il Farmaco per il quale è stato stipulato l’Accordo di Co-promozione; la scelta del farmaco di interesse deve essere effettuata dalla “Ricerca Farmaci”, ”, dove è possibile ricercare il farmaco di interesse per Denominazione, Codice AIC (a 6 cifre), Ragione sociale dell’azienda titolare AIC; i tre parametri possono essere utilizzati singolarmente o contemporaneamente e consentono la ricerca per parte di codice/denominazione; una volta individuato il farmaco di interesse nella lista dei risultati e selezionato tramite il check, il farmaco viene riportato nella sezione “Farmaco Selezionato” (Figura 3 8).

In forma congiunta con il titolare: obbligatorio, va indicando se l’accordo è in forma congiunta (Sì) oppure no (No), selezionando il radio button

In forma congiunta con il titolare?

Es. di Radio button Sì No

Data di attività: da ____ (obbligatorio) a ____ (facoltativo); è possibile indicare le date manualmente, rispettando il formato gg/mm/aaaa oppure selezionarle dal calendario che appare cliccando sui campi “da” “a”.

Una volta compilati i dati, il salvataggio si effettua cliccando sul pulsante “SALVA”.

Cliccando sul pulsante “ANNULLA”, i dati non vengono salvati e il sistema si riposiziona di nuovo sulla funzione di Gestione Informatori.