

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	MAURIZIO TRAPANESE
Indirizzo di residenza	
Data di nascita	25/12/1970
Qualifica	DIRIGENTE ANALISTA
Amministrazione	Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà – via di San Gallicano, 25/a http://www.inmp.it
Incarico attuale	DIRIGENTE PRESSO LA U.O.S. SISTEMA INFORMATIVO E STATISTICO
Numero telefonico dell'ufficio	0658558223 -
Fax dell'ufficio	0658558401
E-mail istituzionale	trapanese@inmp.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (votazione 109/110 titolo tesi: "Sintesi e verifica di Message sequence chart")
Altri titoli di studio e professionali	<p>Master di I livello in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la pubblica amministrazione conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con <i>project work</i> finale dal titolo "DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) Standard" – votazione 110/110</p> <p>Corso di perfezionamento in <i>management</i> delle amministrazioni centrali rilasciato dall'Università Bocconi con <i>project work</i> finale dal titolo "Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di livello non generale del ministero della salute"</p> <p>Diploma di perito capotecnico specializzazione "Informatica" conseguito presso l'I.T.I.S. G. Armellini di Roma – votazione 60/60</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 10/10/2016 Dirigente analista presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà, quale vincitore di concorso pubblico.</p> <p>Principali funzioni svolte:</p> <p>Dirigente U.O.S. Sistema informativo e statistico</p> <p>Responsabile unico del procedimento per gli acquisti di beni e servizi di natura informatica. Responsabile della conservazione digitale dei documenti. Supporto metodologico per il ciclo di gestione delle</p>

performance. Membro di commissioni di concorso pubblico quale esperto informatico.

Dal 1° dicembre 2015 al 9 ottobre 2016 Funzionario informatico in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della *performance*

Principali funzioni svolte:

Responsabile tecnico del Portale della *performance*. Attività di supporto al Direttore dell'Ufficio in materia di programmazione, organizzazione e selezione del personale. Supporto alla produzione normativa in tema di performance, in particolare, per il regolamento di disciplina dell'elenco nazionale degli OIV.

Dal 20/10/2004 al 30/11/2015 Funzionario informatico a tempo indeterminato presso il Ministero della salute quale vincitore di concorso pubblico.

Principali funzioni svolte:

Nel 2010, coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del Ministero della salute adottato con D.M. 30 dicembre 2010. Con riferimento alla valutazione delle performance individuali, si riportano i principali risultati conseguiti; per gli anni 2011, 2012 e 2013 il processo di valutazione è stato completato e ha visto coinvolti, nel 2011, 131 valutatori e 2.245 valutati, nel 2012, 131 valutatori e 2.050 valutati e per il 2013 131 valutatori e 2.123 valutati.

Nel 2015, in collaborazione con la struttura tecnica di supporto all'OIV del Ministero della salute, coordinatore delle attività di predisposizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero della salute adottato con D.M. 28 aprile 2015.

Dal 2010 al 2015, in qualità di referente per il Ministero della salute in materia di performance, ha svolto attività di indirizzo e coordinamento per la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Referente per il Ministero della salute presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di formazione e aggiornamento del personale.

Dal 2011, componente del progetto "Una rete per la formazione di qualità" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della convenzione tra il Ministero della salute e la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Nel 2013, componente del gruppo di lavoro che ha curato la rilevazione e la valutazione del livello di rischio corruzione dei processi del Ministero della salute;

Dal 2013 al 2015 supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero anche in materia di formazione del personale.

Dall'11 febbraio 2011, membro del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione del Ministero della Salute;

Nel 2015, componente del comitato di redazione del Portale del Ministero della salute.

Dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2011 e dal 22 luglio 2013 al 31 marzo 2014 coordinatore dell'Ufficio organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane, privo di dirigente titolare.

	<p>Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia presso il Ministero della Salute;</p> <p>Referente tecnico-amministrativo applicazione stipendi e accessori Service Personale Tesoro per il Ministero della Salute.</p> <p>Responsabile sistema rilevazione presenze del personale del Ministero della Salute.</p> <p>Responsabile del sistema di controllo degli accessi del Ministero della Salute.</p> <p>Responsabile informatico per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio.</p> <p>Referente per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio per i sistemi di videoconferenza.</p> <p>Responsabile unico del procedimento in procedure di acquisto di corsi di formazione.</p> <p>Membro di commissioni d’esame di abilitazione professionale e lauree delle professionalità sanitarie.</p> <p>Commissario ad acta per delega conferita dal Direttore generale delle risorse, del personale e del bilancio di questo Ministero per l’esecuzione di diverse sentenze del TAR.</p> <p>Membro di commissioni di concorso pubblico in qualità di esperto informatico.</p> <p>Partecipazione nei gruppi di lavoro in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale, rilevazione dei carichi di lavoro, dotazioni organiche e ridefinizione dei nuovi profili professionali.</p> <p>Responsabile della gestione dell’Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute dal 2005 al 2012.</p> <p>Dal 15/04/1993</p> <p>Programmatore a tempo indeterminato presso il Ministero della sanità, quale vincitore di concorso pubblico.</p> <p>Principali attività svolte:</p> <p>Informatizzazione della Direzione generale affari amministrativi e personale. Realizzazione e gestione di banche dati.</p> <p>Dal 10/04/1995 al 10/07/1996</p> <p>Ufficiale di complemento in Aeronautica Militare, quale vincitore di concorso pubblico.</p> <p>Principali attività e responsabilità:</p> <p>Capo corso del 100° Corso A.U.C. Ufficiale della Compagnia d'onore.</p>						
Competenze organizzative e gestionali	<p>Alta predisposizione nei rapporti personali e nelle relazioni con altre strutture interne ed esterne all’organizzazione. Capacità di assumere un ruolo di riferimento, guida e responsabilità verso gli altri colleghi, suscitando consenso e valorizzando il contributo dei singoli componenti del gruppo. Capacità di ascoltare e coinvolgere i collaboratori per generare impegno e motivazione. Capacità di fare squadra e gestire il clima interno, valorizzando i punti di forza e affrontando costruttivamente le aree di miglioramento per creare reali opportunità di crescita</p>						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli strumenti di <i>office automation</i> : Access, Word, Excel, Power Point; dei sistemi operativi: Windows Server, Linux, Mac OS; delle Reti e dei protocolli di rete; dei database: Oracle, MySQL, MSAccess; dei principali Content Management System.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipante, docente o relatore in convegni, corsi e seminari attinenti agli incarichi professionali ricoperti.

IL DICHIARANTE

Maurizio Trapanese (*)

TRAPANE
SE
MAURIZI
O

Firmato
digitalmente da
TRAPANESE
MAURIZIO
Data: 2017.07.14
16:32:58 +02'00'

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)