



**Oggetto:** Adozione del “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell’Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2018 – 2019”, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** l’art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l’Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell’economia e delle finanze, n. 245 del 20 settembre 2004, recante norme sull’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell’art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell’economia e delle finanze, n. 53 del 29 marzo 2012;

**Visto** il “Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell’ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco”, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia e di cui è stato dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016;

**Visti** i decreti del Ministro della salute 17 novembre 2016 e 31 gennaio 2017, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato, rispettivamente, nominato e confermato Direttore generale dell’Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016, recante “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto**, in particolare, l’art. 21 del d. lgs. 50/2016 sopra citato, ai sensi del quale *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 33/2013 sul “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 in merito alla pubblicazione del programma biennale acquisti beni e servizi, in virtù del quale, *“nelle more dell'adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell'Autorità, le amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 7, del Codice mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”*;

**Vista** la determinazione direttoriale determinazione n. 2117 del 21 dicembre 2017, con cui, a far data dal 21 dicembre 2017:

- il Direttore Generale dell'Agenzia ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, ad esclusione di quelli in materia ICT;
- il Dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di RUP di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Visto** l'art. 1 comma 424 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017 – 2019”*;

**Visto** il D.M. 24 ottobre 2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, *“Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi”*;

**Tenuto conto**, per la programmazione degli acquisti relativi agli anni 2019-2020, di quanto stabilito, per la fase transitoria, dall'art. 9, comma 3 del D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

**Visto** il D.P.C.M. 14 novembre 2014 *“Istituzione del tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, terzo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente ai relativi elenchi recanti gli oneri informativi”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 20 gennaio 2015, n. 15;

**Visto** il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) dell'Agenzia del 19 ottobre 2017, dal quale emerge che la stessa ha ritenuto opportuno posticipare l'adozione del Bilancio di previsione 2018 per acquisire alcuni elementi informativi, tali da consentire una migliore ponderazione degli acquisti e dei costi di esercizio per il triennio successivo, con riferimento in particolare al trasferimento della sede istituzionale e all'adeguamento dei sistemi informativi, per il quale erano allo studio differenti ipotesi risolutive;

**Vista**, altresì, la comunicazione a mezzo pec del 24 ottobre 2017, con la quale il dirigente dell'Ufficio Contabilità e Bilancio ha informato il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), l'ANAC e il Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori che, a causa delle circostanze sopra citate, era sorta la necessità di posticipare la predisposizione del documento di

programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi fino all'adozione del Bilancio di previsione 2018;

**Tenuto conto** che alcune delle principali criticità che hanno comportato lo slittamento della definizione della programma in oggetto sono state risolte, essendo stato, tra l'altro, predisposto il programma per l'adeguamento dei sistemi informativi dell'Agenzia dal dirigente del Settore ICT, come nominato con determina n. 1933 del 27 novembre 2017;

**Visto** il Bilancio di previsione per l'anno 2018 dell'Agenzia, approvato con delibera del C.d.A. n. 30 del 30 novembre 2017, con allegato il bilancio triennale 2018-2020 che ne costituisce parte integrante;

**Considerato** che l'Area Amministrativa e l'Ufficio Contabilità e Bilancio, sentiti l'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio e il Settore ICT, hanno elaborato il programma biennale degli acquisti di beni mobili e relativi servizi dell'Agenzia per gli anni 2018 e 2019, tenendo conto delle esigenze delle singole Strutture, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il proprio bilancio di previsione 2018, come sopra citati;

**Ritenuto** di adottare il suddetto programma e di procedere ai sensi dell'art. 21 d. lgs. 50/2016, commi 6 e 7, alla pubblicazione del predetto programma biennale sul profilo del committente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stante l'attuale indisponibilità dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC, nonché alla comunicazione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori;

**Tenuto conto**, comunque, che il programma suddetto potrà essere, comunque, adeguato, nel corso del biennio, per garantire la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa.

## DETERMINA

### Art. 1

#### (Adozione del programma biennale degli acquisti)

1. E' adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2018 - 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
2. Il programma di cui al primo comma è allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte integrante.
3. Si dà mandato all'Area Amministrativa di provvedere, ai sensi della vigente normativa, alle pubblicazioni e alla comunicazione del predetto programma secondo quanto indicato nelle premesse.
4. Il programma potrà essere adeguato, nel corso del biennio, per garantire la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa.

Roma, 01/06/2018

Il Direttore Generale  
Mario Giovanni Melazzini



Publicato sul sito dell'Agenzia in data 01/06/2018



## **Programma biennale degli acquisti di beni mobili e relativi servizi 2018-2019 dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016**

### **Premessa**

Il Programma biennale degli acquisti di beni mobili e relativi servizi per il 2018-2019, viene redatto in adempimento a quanto previsto dall'art. 21, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice), sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Con il nuovo Codice, il tema chiave è la centralizzazione degli acquisti che viene messo in relazione alla qualificazione delle stazioni appaltanti con l'obiettivo di superare un approccio formale - procedurale per privilegiare, al contrario, aspetti più di carattere sostanziale basati su modelli organizzativi (aggregazioni mediante centrali di committenza) adeguati non solo a svolgere procedure di gara ma anche a programmare, progettare ed eseguire.

Secondo il comunicato del 26 ottobre 2016 dell'ANAC, nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale di cui al comma 8 dello stesso art. 21 e dell'adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell'Autorità, le amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 7, del Codice mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il presente documento è composto da un elenco unico sia per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro<sup>1</sup>, sia per le acquisizioni di forniture e servizi con importi superiori a 1 milione di euro, e da una previsione di spesa per il settore ICT nel biennio di riferimento, suddivisa per spese di gestione corrente e spese per investimento ai sensi dell'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Per quanto riguarda le acquisizioni di forniture e servizi con importi superiori a 1 milione di euro, per cui, ai sensi dell'art.21, comma 5, del Codice, vi è l'obbligo di comunicazione al Tavolo Tecnico dei soggetti Aggregatori, di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 66/2014, è stato redatto un separato elenco delle predette acquisizioni sulla base delle indicazioni fornite sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'area dedicata ai soggetti aggregatori; l'elenco sarà trasmesso al tavolo Tecnico dei soggetti Aggregatori via PEC all'indirizzo [programmazione.biennale@pec.mef.gov.it](mailto:programmazione.biennale@pec.mef.gov.it).

<sup>1</sup> Il limite dei 40.000 euro si intende riferito all'importo annuo della singola tipologia di spesa prevista.

## 1. Previsione acquisizioni di forniture e servizi biennio 2018/2019

In merito alla programmazione biennale delle forniture e servizi che la scrivente Agenzia ha programmato per il biennio 2018-2019 le spese sono riportate nella Tabella 1 che segue. Ogni singola previsione di spesa viene suddivisa per tipologia (Costi generali, Manutenzione ordinaria, Servizi riguardanti il personale, Servizi vari, Utenze, Cancelleria). Per ciascuna di esse viene indicata, la "Descrizione dell'intervento" prevista, il relativo importo per il biennio di riferimento, e il sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV).

**Tabella 1. Previsione di spesa biennio 2018/2019**

CUI	Tipologia	Descrizione dell'intervento	Previsione biennio 2018-2019	Codice CPV
97345810580-2018-1	CANCELLERIA	Prodotti di cancelleria e carta	260.000,00	30192700-8
97345810580-2018-2	COSTI E SERVIZI RIGUARDANTI IL PERSONALE	Oneri e Servizi lavoro interinale	4.800.000,00	79620000-6
97345810580-2018-3	SERVIZI RIGUARDANTI IL PERSONALE	Buoni pasto	1.100.000,00	30199770-8
97345810580-2018-4	MANUTENZIONI ORDINARIE	Spese manutenzione fabbricato	200.000,00	45259000-7
97345810580-2018-5	SERVIZI VARI	Servizi facchinaggio archivi e spese trasloco	810.000,00	98392000-7
97345810580-2018-6	SERVIZI VARI	Servizi tutela salute e sicurezza sul lavoro	200.000,00	71317210-8
97345810580-2018-7	SERVIZI VARI	Servizio di vigilanza	900.000,00	98341140-8
97345810580-2018-8	SERVIZI VARI	Servizio sala posta	525.000,00	64110000-0
97345810580-2018-9	SERVIZI VARI	Servizio di pulizia sede	412.000,00	90919200-4
97345810580-2018-10	SERVIZI VARI	Servizi monitoraggio spesa farmaceutica	415.000,00	72320000-4
97345810580-2018-11	UTENZE	Traffico di rete	100.000,00	64210000-1
97345810580-2018-12	UTENZE	Telefonia mobile	130.000,00	64212000-5
97345810580-2018-13	UTENZE	Telefonia fissa	130.000,00	64210000-1
97345810580-2018-14	UTENZE	Consumo energia elettrica	600.000,00	09310000-5
97345810580-2018-15	SERVIZI VARI	Servizio archiviazione e custodia documenti	540.000,00	79995100-6
97345810580-2018-16	SERVIZI VARI	Servizi amministrativi di supporto per l'acquisizione di beni e servizi	400.000,00	71356300-1
97345810580-2018-17	SERVIZI VARI	Servizi di rassegna stampa	300.000,00	92400000-5
97345810580-2018-18	COSTI GENERALI	Costi partecipazione a mostre e convegni	300.000,00	79950000-8
97345810580-2018-19	SERVIZI VARI	Servizi stampa e rilegatura	140.000,00	79810000-5
97345810580-2018-20	SERVIZI VARI	Servizi organizzazione corsi, seminari, riunioni	463.400,00	79951000-5
97345810580-2018-21	COSTI E SERVIZI RIGUARDANTI IL PERSONALE	Spese per selezione del personale	1.400.000,00	75131100-4
97345810580-2018-22	COSTI GENERALI	Aggiornamenti tecnico-scientifici	800.000,00	80531200-7
97345810580-2018-23	COSTI GENERALI	Materiale igienico e sanitario	90.000,00	42968200-1
97345810580-2018-24	SERVIZI VARI	Spese postali	80.000,00	64110000-0
97345810580-2018-25	ASSICURAZIONI	Premi assicurativi	200.000,00	66510000-8

## 2. Previsione acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività biennio 2018/2019

In linea con la Legge di stabilità 2016, il 31 Maggio 2017 con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri è stato approvato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019, documento di indirizzo strategico ed economico con cui si definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e la strategia operativa di trasformazione digitale del Paese.

L'AIFA, in coerenza con le linee d'azione per la trasformazione digitale così come delineate nel citato Piano Triennale, si pone per il biennio 2018-2019 i seguenti obiettivi:

- il consolidamento del *data center* e la migrazione di tutti i servizi verso il *cloud*;
- la razionalizzazione e la valorizzazione del proprio patrimonio informativo;
- la realizzazione di servizi che semplifichino l'interazione con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche amministrazioni;
- l'adeguamento e la realizzazione di applicazioni che necessitano di funzionalità offerte dalle Piattaforme abilitanti, quali NoiPA, PagoPA, SPID, Fatturazione elettronica, che accelerano e uniformano lo sviluppo di servizi digitali per il cittadino e l'impresa;
- la completa adozione del Modello di interoperabilità delineato nel Piano Triennale;
- il rinnovamento dei Sistemi informativi a supporto della attività di autorizzazione dei medicinali anche in coerenza con le analoghe procedure europee e le evoluzioni previste dall'European Medicine Agency (EMA), al fine di contribuire alla costituzione della banca europea dei farmaci prevista nel progetto SPOR (substance, product, organisation and referential) per l'implementazione dello standard ISO/IDPM;
- lo sviluppo dei Sistemi Informativi Gestionali a supporto dei processi di funzionamento interno;
- lo sviluppo dei Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi che garantiscono l'intero ciclo di vita del documento e la relativa dematerializzazione, ai sensi del DPCM del 13 novembre 2014;
- l'adeguamento dei propri sistemi informativi al nuovo regolamento europeo in materia di privacy (GDPR).

Al fine di raggiungere i sopraelencati obiettivi, l'AIFA nel corso del biennio 2018-2019, secondo quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016, utilizzerà gli strumenti di acquisto centralizzato della CONSIP<sup>1</sup>.

Nella tabella 2 è riportato il Programma biennale degli acquisti di beni mobili e relativi servizi del Settore ICT, riferibile prevalentemente a spese di investimento.

---

<sup>1</sup> L'art. 1, comma 512, della legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208), prevede espressamente che - al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività e fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente - le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.a. o dei soggetti aggregatori.

**Tabella 2. Previsione spesa di investimento settore ICT biennio 2018/2019**

CUI	Servizio	Durata contratto (mesi)	Stima costi anno 2018	Stima costi anno 2019	Apporto capitale privato	Procedura
97345810580-2018-26	SERVIZI DI CLOUD COMPUTING	19	976.000,00	1.464.000,00	No	ADESIONE CONTRATTO QUADRO CONSIP SPC CLOUD LOTTO 1
97345810580-2018-27	SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PORTALI, APP, SITI E APPLICAZIONI WEB DELL'AIFA	16	4.951.873,79	2.142.355,16	No	ADESIONE CONTRATTI QUADRO CONSIP SPC CLOUD LOTTO 4
97345810580-2018-28	SERVIZI IN AMBITO SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER L'AIFA	34	4.244.376,34	6.429.532,98	No	SERVIZI GESTIONE INTEGRATA- SGI LOTTO 1 (PAC - Centro)
97345810580-2018-29	SERVIZI DI GESTIONE DELLE IDENTITÀ DIGITALI E SICUREZZA APPLICATIVA	24	122.000,00	122.000,00	No	ADESIONE CONTRATTO QUADRO CONSIP SPC CLOUD LOTTO 2
97345810580-2018-30	SERVIZI DI MODELLAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI INTEROPERABILITÀ PER I DATI (LINKED DATA/OPEN DATA/BIG DATA) SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SOLUZIONI DI COOPERAZIONE APPLICATIVA	18	2.893.724,25	2.029.876,08	No	ADESIONE CONTRATTO QUADRO CONSIP SPC CLOUD LOTTO 3
97345810580-2018-31	SERVIZI IN CONTINUAZIONE DELLE SCADENZE DELLE CONVENZIONI LOTTO 3 E 4	6	0,00	2.440.000,00	No	MEPA/CONSIP
	<b>TOTALE</b>		<b>13.187.974,38</b>	<b>14.627.764,22</b>		

Ai fini del presente documento nella tabella 3 vengono indicati gli importi previsti per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività riferibili alla gestione corrente del biennio 2018-2019, suddivisi per tipologia di conto.

**Tabella 3. Previsione spesa gestione corrente settore ICT biennio 2018/2019**

CUI	DESCRIZIONE CONTO	2018	2019	Totale
97345810580-2018-32	Altri servizi informatici	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 3.000.000,00
97345810580-2018-33	Manutenz. imp. telefonia/telecomunic.	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 160.000,00
97345810580-2018-34	Manutenzione software	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 700.000,00
97345810580-2018-35	Manutenzione macchine elettroniche	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 240.000,00
97345810580-2018-36	Noleggio fotocopiatrici	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 100.000,00
97345810580-2018-37	Materiale informatico di consumo	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00
97345810580-2018-38	SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 244.000,00
97345810580-2018-39	SERVIZIO DI PRESIDIO TECNICO INFORMATICO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 500.000,00
	<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 2.492.000,00</b>	<b>€ 2.492.000,00</b>	<b>€ 4.984.000,00</b>

All'interno della gestione corrente, sono ricomprese le spese per l'acquisto di nuove apparecchiature e nuove licenze d'uso a fronte delle previste nuove assunzioni di personale, l'aggiornamento del parco macchine per obsolescenza, l'introduzione di nuove modalità di lavoro (smartworking).

Si precisa che ai fini della predisposizione del presente documento non sono state considerate tutte le forniture di beni e servizi che non rientrano nell'ambito di applicazione del Codice, come ad esempio le Convenzioni concluse con altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del Codice.