

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Carmelina Fezza
<b>Data di nascita</b>	16/05/1970
<b>Qualifica</b>	Area III – F4 - Funzionario economico - finanziario
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Area Amm. - Settore HR - Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06/59784203
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	c.fezza@aifa.gov.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

<b>Titolo di studio</b>	<p>1995</p> <p>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio. Piano di studi Economico-Aziendale.</p> <p>Laurea specialistica, tesi in Diritto del Lavoro.</p> <p>1988</p> <p>Liceo Scientifico Statale di Pagani (SA). Diploma di Maturità Scientifica.</p>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Settembre 2006</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente</p>

	<p>promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Master sulla Disciplina dell'Azione Amministrativa.</p> <p>Tesi su "Il silenzio Assenso e il silenzio Inadempimento.</p> <p>Maggio 2001</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A048 Matematica Applicata.</p> <p>Maggio 2000</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A019 Discipline Economiche e Giuridiche.</p> <p>1999</p> <p>Regione Lazio e FSE Centro Studi Edili</p> <p>Attestato di qualifica professionale n. 022921 come "Responsabile ufficio preventivi e gare d'appalto nazionali ed estere"</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Febbraio 2000.</p> <p>Ministero della salute – Direzione Generale del Farmaco, sede Roma. Agenzia Italiana del Farmaco, Roma (Ufficio V&amp;A)</p> <p>Posizione Organizzativa: "Controllare la qualità di specifici procedimenti amministrativi" (Ufficio V&amp;A - dal 01 marzo 2013 al 28/02/2016).</p> <p>Coordinamento settore atti finali per Variazioni all'AIC con procedura nazionale e comunitaria. (Ufficio V&amp;A - Scheda obiettivi individuali 2016).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa degli incarichi a consulenti/collaboratori esterni in particolare degli esperti CDA.</li> <li>• Anagrafe delle prestazioni.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti relativi alla trasparenza per il Settore HR.</li> <li>• Collaborazione alla predisposizione ed emissione di atti a rilevanza esterna come la Determina n. DG/1496/2016 del 7 dicembre 2016 - Applicazione degli articoli 23 e 24 del regolamento (CE) n. 1234/2008.</li> <li>• Referente amministrativo su incarico del DG di procedure di SAN (dal 2015).</li> <li>• Referente per la verifica di conformità e completezza delle richieste di informazioni da parte delle Autorità estere per Importazione Parallela di medicinali – (da IT verso UE).</li> <li>• Predisposizione POS/319 (Gestione richieste informazioni da Autorità estere per Importazione Parallela di medicinali) – (da IT verso UE).</li> <li>• Predisposizione, emissione e verifica degli atti finali per le procedure di Mutuo Riconoscimento e relativo adeguamento alla normativa vigente.</li> <li>• Predisposizione ed emissione delle determinazioni di diniego, a seguito di parere non favorevole espresso dalla CTS, per le Variazioni all'Autorizzazione all' Immissione in Commercio dei medicinali con procedura nazionale e comunitaria.</li> <li>• Concessionari di vendita.</li> <li>• Revisione POS/145 (Procedura di concessione per la vendita. Conferimento/revoca/modifica).</li> <li>• Componente tavolo tecnico per l'analisi dell'applicazione del Regolamento (CE) 1234/2008, successivi aggiornamenti e relativa applicazione alle Variazioni all'Autorizzazione all'Immissione in Commercio dei medicinali.</li> <li>• Attività di valutazione amministrativa delle procedure comunitarie in cui l'Italia agisce sia come RMS sia come CMS nuove autorizzazioni, variazioni tipo I e variazioni tipo II.</li> <li>• Componente tavolo tecnico per lo sviluppo del Sistema Informatico Check – Point per le variazioni tipo II (fornitore Cineca).</li> <li>• Incarico per attività di formazione, affiancamento e tutoraggio del nuovo personale progressivamente assegnato all'ufficio per le procedure di Mutuo Riconoscimento e Decentrate.</li> <li>• Attività Regulatoria: questioni regolatorie e legali in ambito</li> </ul>
--	--

	<p>nazionale ed europeo. Collaborazione alla predisposizione di documenti per il Mutual Recognition Facilitation Group, su argomenti di carattere generale o su specifiche procedure.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referente per l'individuazione ed attuazione delle modalità per la semplificazione delle variazioni di tipo I Regolamento (CE) 1084/2003 .</li><li>• Componente UPC dello staff di progetto, sviluppato d'intesa con il Ministero della Salute D.G. SIS, "Banca Dati Unica del Farmaco (NSIS-BDUF)" (Fornitore Accenture) e "Workflow Nuove AIC e Variazioni Mutuo Riconoscimento" (Fornitore Accenture).</li></ul> <p>25/06/1999 al 15/07/1999.</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione. Provveditorato agli Studi di Roma.</p> <p>Nomina a componente di commissione per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di Studio d'istruzione secondaria superiore anno scolastico 1998/1999.</p> <p>Commissario esterno per la classe di concorso A019 discipline giuridiche ed economiche.</p> <p>1995/1996; 1996/1997.</p> <p>ITC L. PIRANDELLO, con sede in Nocera Inferiore (SA).</p> <p>Docente di Matematica Applicata e Tecnica Bancaria.</p> <p>1991</p> <p>Citibank filiale Battipaglia (Sa) Istituto bancario. Fidi e crediti.</p> <p>Impiegata amministrativa</p>						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>B1 -Threshold (Scala del Consiglio Europeo)</td><td>B1- Threshold (Scala del Consiglio Europeo)</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	B1 -Threshold (Scala del Consiglio Europeo)	B1- Threshold (Scala del Consiglio Europeo)
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	B1 -Threshold (Scala del Consiglio Europeo)	B1- Threshold (Scala del Consiglio Europeo)					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office. Ottima						

	conoscenza dei sistemi informatici gestionali in uso all'AIFA.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Marzo 2015</p> <p>AIFA</p> <p>Attività della Pubblica Amministrazione e la nuova disciplina della trasparenza</p> <p>Febbraio 2015</p> <p>CEIDA</p> <p>Contratti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione"</p> <p>Settembre 2014</p> <p>AIFA – PCSnet (ente Nazionale di Formazione e Certificazione ICT)</p> <p>Corso: Microsoft ACCESS 2010 (<i>base</i>)</p> <p>Gennaio 2013</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Le funzioni del responsabile di procedimento e provvedimento nella Pubblica Amministrazione.</p> <p>Dicembre 2012</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali, Ente Promotore CEIDA sede Roma</p> <p>Corso: La responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni verso terzi.</p> <p>Novembre 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: La responsabilità disciplinare del personale dopo la riforma Brunetta: tipologie di illeciti, le competenze punitive del dirigente, i rapporti con l'illecito penale, la gestione del procedimento. Il codice disciplinare.</p> <p>Febbraio – Marzo 2012</p> <p>AIFA</p>

	<p>Corso : Recepimento ed applicazione della normativa comunitaria.</p> <p>Gennaio 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Procedure concorsuali per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni: adempimenti, gestione del procedimento e contenzioso.</p> <p>Gennaio 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: I controlli ispettivi della Pubblica Amministrazione e dell'AIFA in particolare: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore. Tutela dell'ispezionato</p> <p>Dicembre 2011</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: I modelli di organizzazione.</p> <p>Gennaio 2010</p> <p>AIFA /FARMINDUSTRIA sede Hotel Sheraton (Roma)</p> <p>Partecipazione al Seminario: Attuazione del regolamento 1234/2008 concernete le Variazioni delle AIC.</p> <p>2008</p> <p>AIFA</p> <p>Corso eCTD Training for Agency</p> <p>Dicembre 2007</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Corso "Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni".</p> <p>Marzo 2006</p> <p>SIAR, sede Verona.</p>
--	---

	Corso di Aggiornamento "Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici"
<b>Altro</b>	Certificato di lodevole servizio rilasciato dai Dirigenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dott.ssa Marra Anna Rosa</li> <li>• Dott.ssa Conti Gabriella</li> <li>• Dott.ssa Fabiani Silvia</li> </ul>

La sottoscritta dichiara quanto contenuto nel presente *curriculum* sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Roma 27/06/2017

Carmelina Fezza

