



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **Sesti Francesco Saverio**

**Settore professionale** **Innovazione / Amministrazione / Pubbliche Relazioni**

### Esperienza professionale

Date Dal 1 giugno 2012 ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperti Funzionario economico-finanziario - Area III - posizione economica F2 (dal 01/01/2017) presso il Settore ICT - Ufficio IT e Net Security

Principali attività e responsabilità **Direttore Esecuzione del Contratto per diverse gare per un importo superiore ai 10 mil. di Euro. Studio, realizzazione e gestione di sistemi informatici a supporto di tutta l'Amministrazione. Inoltre ha seguito il controllo dei livelli di servizio dei vari fornitori, l'avvio e la gestione dell'help desk, procedure di gestione delle apparecchiature informatiche, sviluppo dell'intranet dei dipendenti.**  
Fra i principali progetti si segnalano: Integrazione con SPID, Integrazione con FatturaPA, Integrazione con PagoPA, Integrazione banca dati del personale/NOIPA, Banca Dati del Personale, Gestione documentale, Portale Istituzionale, Budget, Payback, Controllo di Gestione, Registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio, Aree di lavoro cooperativo Variazioni I e II, Rinnovi, Intranet, Trasferimento sistemi, dal CED del Ministero della Salute a quello AIFA.

Dal 2016 membro del Comitato Unico di Garanzia come rappresentante dell'Amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana del Farmaco – Via del Tritone, 181 – 00187 Roma ([www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it))

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione / Information Technology

Date Dal 3 ottobre 2005 al 31 maggio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Operatore Amministrativo B2 presso la Direzione Generale del Sistema Informativo – Ufficio IV *Coordinamento, sviluppo e gestione del sistema informativo ministeriale*

Principali attività e responsabilità **Studio e realizzazione di procedure per la dematerializzazione e la gestione elettronica dei documenti ai fini della semplificazione amministrativa per le applicazioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per il sistema di prenotazione degli appuntamenti del Ministero e per il sistema di protocollo informatico e gestione digitale della documentazione. In particolare per quest'ultimo si occupa di:**  

- Integrazione con la posta certificata;
- Integrazione dei workflow, documentali e di processo, ministeriali anche ai fini dell'alimentazione di banche dati;
- Studio di nuovi moduli elettronici con generazione di barcode per la lettura automatica;
- Supporto agli utenti dei vari sistemi.

**Gestione dei sistemi informativi per la “Tracciabilità del farmaco umano”, “Distribuzione diretta e per conto dei medicinali”, “Consumi ospedalieri di medicinali”, “Rete nazionale di farmaco vigilanza”, “Autorizzazione convegni e congressi” e dei sistemi informativi ministeriali in uso all’Agenzia Italiana del Farmaco** (baseline totale di circa 12000 Fuction Point (3 milioni di euro)):

- Controllo delle evoluzioni e modifiche dei sistemi informativi;
- Supporto a tutti gli utenti dei sistemi (Filiera di produzione e distribuzione del farmaco umano, Regioni e Strutture del SSN, Agenzia Italiana del Farmaco, Agenzia nazionale per i servizi regionali);
- Controllo ed analisi qualitative e quantitative dei dati relativi alla produzione, distribuzione e vendita dei farmaci, con lo scopo di individuare possibili comportamenti illeciti anche al fine di supportare l'attività dei Carabinieri del nucleo per la tutela della salute pubblica e della Guardia di Finanza;
- Partecipazione a gruppi di lavoro tecnico per l'ottimizzazione di tutti gli strumenti di tracciatura dei farmaci: bollino farmaceutico, datamatrix, RFD;
- Realizzazione di report di analisi e del flusso informativo sull'utilizzo di sostanze dopanti per la preparazioni magistrali.
- Analisi dei costi e della contabilità di progetto
- Verifica delle attività del fornitore

**Gestione e realizzazione di workflow di supporto alle attività legate alla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario come ad esempio “Autorizzazione per immissione in commercio del farmaco veterinario”, “Ispezioni alle officine di produzione dei farmaci veterinari”:**

- Analisi dei processi di lavoro e delle suddivisione delle attività all'interno degli stessi;
- Ottimizzazione di processo di lavoro;
- Ingegnerizzazione dei processi;
- Supporto degli utenti nella manutenzione e modifica dei workflow.
- Analisi dei costi e della contabilità di progetto
- Verifica delle attività del fornitore

Date Dal 9 settembre 2002 al 3 ottobre 2005

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente presso la Direzione Generale del Sistema Informativo – Ufficio III *Coordinamento, sviluppo e gestione del Nuovo sistema informativo sanitario*

Principali attività e responsabilità **Realizzazione e gestione di un sistema informativo per il “Monitoraggio nazionale su tempi e liste d’attesa”**

- Controllo delle evoluzioni e modifiche dei sistemi informativi;
- Supporto a tutti gli utenti dei sistemi (Regioni e Strutture Sanitarie);
- Controllo ed analisi qualitative e quantitative dei dati relativi ai tempi di attesa.

Date Dal 1 giugno 2002 al 9 settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente presso la Segreteria Particolare del Ministro

Principali attività e responsabilità **Responsabile informatico della segreteria**

Date Dal 16 luglio 2001 al 31 maggio 2002

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente presso la Direzione Generale della Prevenzione – Ufficio III Servizi di qualità e prevenzione

Principali attività e responsabilità **Gestione dei rapporti con le Regioni e le strutture sanitarie ed ospedaliere coinvolte in progetti relativi alla prevenzione delle malattie infettive, alla vaccinazioni e bioterrorismo.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Salute – Via Giorgio Ribotta, 5 – 00144 Roma (www.salute.gov.it )

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione / Information Technology

## Istruzione e formazione

Date 19 Marzo 2014

Titolo della qualifica rilasciata ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management

Principali tematiche/competenze professionali possedute La qualifica ITIL Foundations certifica un livello base di conoscenze sull'IT Service Management ed è orientata a tutte le persone che desiderino imparare le best practices per l'IT Service Management così

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	come definite in ITIL. La certificazione ITIL Foundations, in particolare, permette alle persone di capire i concetti e le terminologie utilizzate in ITIL. Presso HP Italia per conto di EXIN
Date	26 Gennaio 2012 – aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Governo dei Sistemi informativi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Master ha l'obiettivo di preparare specialisti in grado di assumere funzioni direttive e/o ruoli consulenziali/strategici nelle aziende e nelle amministrazioni operanti nel contesto della società dell'informazione. In particolare, il Master si propone di formare figure professionali che avranno competenze nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>economico-gestionale, con capacità di governare le organizzazioni complesse che utilizzano moderne tecnologie e interessate all'innovazione dei servizi in rete; gestire i rapporti con i fornitori, la direzione lavori e il monitoraggio dei contratti ICT; sviluppare e utilizzare metodologie quantitative per acquisire, elaborare e diffondere conoscenze al fine di valutare la convenienza di investimenti collegati all'innovazione nell'ICT;</li> <li>tecnologico, con capacità di applicare soluzioni innovative, in aree critiche per le aziende e le pubbliche amministrazioni italiane, quali la gestione del patrimonio informativo aziendale e la sua fruizione, la realizzazione di processi e sistemi con architetture allo stato dell'arte quali la "Service Oriented Architecture", il governo delle tecnologie informatiche, con riferimento anche alla gestione delle relative infrastrutture e alle problematiche di sicurezza.</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Roma "Roma TRE" ( <a href="http://masteritgov.dia.uniroma3.it">http://masteritgov.dia.uniroma3.it</a> ) Facoltà di Ingegneria
Livello nella classificazione nazionale	Master di secondo livello
Date	18 Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Project Management
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master per l'apprendimento delle tecniche di pianificazione e controllo, anche gestionale-economico, dei Progetti e delle soluzioni organizzative per la creazione di ambienti favorevoli allo sviluppo e la realizzazione degli stessi, con corsi specifici su tutti gli strumenti utili dalla normativa alle soluzioni applicative.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Roma "Roma TRE" ( <a href="http://masterpm.dia.uniroma3.it">http://masterpm.dia.uniroma3.it</a> ) Facoltà di Ingegneria
Livello nella classificazione nazionale	Master di secondo livello
Date	6 dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in "Scienze dell'Economia" (classe LM56 – ex classe 64/s DM 509/1999)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Titolo Tesi: L'individuazione di comportamenti illeciti nel mercato farmaceutico italiano (Statistica Economica). Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia fornisce ai laureati una conoscenza approfondita delle tematiche economiche, buona padronanza degli strumenti di analisi e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico, in modo da metterli in grado di utilizzare la logica economica per affrontare le problematiche proprie dei sistemi economici, delle aziende e delle istituzioni nazionali e internazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi "Guglielmo Marconi" ( <a href="http://www.unimarconi.it">www.unimarconi.it</a> ) Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale	Laurea di secondo livello – Votazione 93/110
Date	26 Giugno 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Economia, Istituzioni e Finanza" (classe 28 – DM 509/1999)

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Titolo Tesi: Il modello di Business delle Aste on-line (Webeconomy). Oltre all'elevato valore formativo derivante dai contenuti logico-deduttivi propri delle discipline economiche, il percorso scelto consente l'acquisizione di competenze che, ferma restando la capacità di esercitare generali mansioni amministrative, consentono di svolgere compiti di analisi, ricerca e documentazione nel campo dei processi economici, sia a livello di sistema economico che di singolo settore di attività o di unità produttiva.																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli Studi di Roma "Roma TRE" (www.uniroma3.it) Facoltà di Economia																															
Livello nella classificazione nazionale	Laurea di primo livello – Votazione 89/110																															
Date	16 Luglio 1999																															
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica, piano nazionale di informatica																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Liceo Scientifico "Giuseppe Peano" di Roma (http://www.peanoroma.it)																															
<b>Capacità/competenze pers.li</b>																																
Lingue conosciute: Madrelingua	<b>Italiano</b>																															
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td></tr></table>		Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																								
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																										
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																							
Livello europeo (*)	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																															
<b>Inglese</b>																																
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di adattarsi ai vari contesti aziendali, di coordinarsi agli altri elementi di un team e di relazionarsi in modo semplice ma ricco di contenuti. Si dedica da anni ad attività di service e volontariato anche con compiti organizzativi. Ha visitato i seguenti Paesi: Austria, Belgio, Cina, Egitto, Gibilterra, Grecia, Inghilterra, Isole di Capoverde, Malta, Marocco, Messico, Norvegia, Portogallo, Senegal, Slovacchia, Spagna e Turchia.																															
Capacità e competenze organizzative	E' stato membro della segreteria organizzativa dei seguenti convegni/seminari tenuti dal Ministero della salute: "Monitoraggio della Rete di Assistenza" (marzo 2005), "I mattoni del Servizio Sanitario Nazionale" (gennaio 2005), "Osservatorio degli investimenti Pubblici in Sanità" (giugno 2004) e "Il Nuovo Sistema Informativo Sanitario" (marzo 2004). luglio 2006/luglio 2008 coordinatore dei progetti "umanitari" del rotary giovani per le regioni lazio e sardegna, ha collaborato con il Comi, Centro Mondialità Sviluppo Reciproco, l'Ant Italia, Comitato Grazia Focacci, Assobus, Cocid e altre associazioni. Giugno/luglio 2008 ha prestato servizio per l'UNHCR, l'Alto Commissariato per i Rifugiati delle Nazioni Unite.																															
Capacità e competenze tecniche	Ha partecipato a corsi specifici organizzati da diversi enti approfondendo anche aspetti del settore amministrativo/economico:  maggio e giugno 2018 ha frequentato con profitto il corso "Il Project Management per il RUP" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione dal 18/04/2018 al 17/05/2018 "Il nuovo codice dei contratti pubblici" dal 16 al 17/04/2018 "lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" dal 6/2/2017 al 3/7/2017 Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale: processi e strategie di innovazione (Università "La sapienza") 17 e 18/02/2015 "Contratti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione" 17/02/11 "La Comunicazione on line per i cittadini sulla tutela della salute" 17/01/11 Seminario DigitPA "P@norama" 02/02/10 Corso "Comunicazione e negoziazione, i fondamenti di una leadership di servizio" (R.Y.L.A.)																															

## Capacità e competenze informatiche

Dal 27/11/09 al 22/01/10 Percorso formativo relativo a: La programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013; La programmazione FESR e FSE nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza; I principali fattori e momenti Critici del ciclo di vita dell'intervento; la valutazione d'impatto degli interventi  
30/03/08 Corso di base sulla navigazione a vela  
2008 Corso sul volo a vela "in volo dal centro d'Italia" (R.Y.L.A.)  
2007 Corso di specializzazione su "Cultura d'Impresa e Comunicazione" (R.Y.L.A.)  
17/11/06 Corso "Tracciabilità del farmaco"  
28/01/06 Corso di specializzazione su "La Costituzione Italiana" (R.Y.L.A.)  
08/03/06 Corso di specializzazione su "Mercati finanziari, Autorità e regole tra innovazioni e sfide" (R.Y.L.A.)  
24/11/04 Seminario "Sistemi di valutazione ed incentivazione delle prestazioni: tecniche di gestione degli obiettivi"  
4/7/98 Conversation Level 4 – at The British Council English Language Centre

Esperienza pluriennale nell'assistenza hardware e software, sviluppo siti e ripetizioni private di informatica. Ottima conoscenza dei software più diffusi (windows, word, excel, power point, access, outlook, internet explorer) e dei linguaggi per la creazione di pagine internet, in particolare l'html e il flash. Da sempre segue con attenzione le problematiche e gli sviluppi di vari aspetti di Internet. Ha inoltre frequentato i seguenti corsi:

04/10/2016 SAS Visual Analytics : Fast Track  
09/12/10 Corso "SAA – Amministratori Applicazioni"  
17/06/10 Corso Procedure editoriali con la versione 6.4 di Polymedia e nuove funzionalità  
7-11/06/10 Corso di Base Metodi Statistici in Epidemiologia (Istituto Superiore di Sanità, Roma)  
21/04/10 Corso Business Objects XI "Distribuzione Diretta e consumo dei medicinali in ambito ospedaliero, lettura ed interpretazione dei dati"  
3-4/11/09 Corso SpagoBI 2.3  
30/09/09 Corso IFPUG 4.2 AVANZATO  
29/07/09 Corso Polymedia 4.1  
04/06/09 Corso IFPUG 4.2 BASE  
07/05/09 Corso di formazione su Sicurezza delle reti e dell'Informazione (Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione, Roma)  
24-27/06/08 XVII Seminario Nazionale di Farmacoepidemiologia (Istituto Superiore di Sanità, Roma)  
5-6/06/06 Corso "Business Objects"  
10/10/03 Corso "Strumenti e metodologie di base per la gestione dei contenuti del Portale della Salute"  
20/4/02 Corso "Bisogni informativi e letteratura biomedica".  
13/7/01 ECDL - Patente Europea del Computer (Tutti i moduli)

E' stato consulente ICT per le seguenti società: Eurolsy srl, Fidati snc, Benedetti Ornamenta Domus s.a.s., Benedetti Domus srl, S.ENE.C.A. S.r.l..

## Patente

A e B.

## Ulteriori informazioni

Segretario al Concorso per Funzionario Economico indetto dall'Agenzia Italiana del farmaco nel 2018.  
Segretario per diverse selezioni di ingegneri indette dall'Agenzia Italiana del farmaco nel 2016.  
Segretario al Concorso per Funzionario Informatico indetto dall'Agenzia Italiana del farmaco nel 2012.  
Varie partecipazioni come componente a commissioni di gara.  
Partecipazione a oltre 15 commissioni di laurea delle professioni sanitarie.  
Partecipazione a commissioni di collaudo relativamente ad apparecchiature informatiche e software.  
Nel giugno 2009 è stato nominato componente dell'Unità Operativa per il governo e per la gestione dei progetti di assistenza tecnica, previsti nel Quadro Strategico Nazionale, denominati P.O.A.T. e A.D.I..  
Nel dicembre 2005 è stato nominato componente per il gruppo di lavoro "ricognizione e monitoraggio del Sistema 118 presso tutte le Centrali Operative".  
Nel febbraio 2004 è stato nominato componente per la Commissione sulla "Ricognizione ed analisi di modelli organizzativi per l'erogazione di cure primarie al fine di consentire un confronto tra le diverse realtà regionali".

Nota di Encomio rilasciata il 03/02/2015 dal Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco  
Attestato di lodevole servizio rilasciato dall'ufficio III della Direzione Generale del Personale, Organizzazione e Bilancio del Ministero della Salute in data 2 aprile 2010 su nota del Direttore Generale del Sistema Informativo di detto Ministero.

## **Pubblicazioni/congressi**

Encomio formale per l'abnegazione, la precisione e le capacità di organizzazione dimostrate nell'ambito delle attività inerenti il progetto "Tracciabilità del farmaco", 21 dicembre 2007.

Attestato di lodevole servizio rilasciato dall'ufficio III della Direzione Generale del Personale, Organizzazione e Bilancio del Ministero della Salute in data 4 luglio 2006 su istanza del Direttore Generale del Sistema Informativo di detto Ministero.

Nel luglio 2007 è stato insignito della "Paul Harris Fellowship".

Sede di lavoro preferita: Roma

Disponibile a periodi anche medio lunghi in altre città italiane e estere.

- 30/05/2016 PagoPA, AIFA: "Così sono più semplici i rapporti con le aziende";
- Relazione sullo Stato Sanitario del Paese 2009-2010;
- Relatore al End to End Pharma Logistics & Security, 19th - 21st October 2009, Brussels – relativamente a The Italian Pharmaceutical Tracing Regulation Project ;
- "Imparare a stare bene è... un gioco da ragazzi" Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica, Bari 11-13 Ottobre 2001
- "Verifica della Qualità della Scheda di dimissione ospedaliera" Teme Nov/Dic 2000
- "Conferenza dei Servizi 1999" Azienda USL Roma B Policlinico Casilino.

Il presente curriculum vitae è stato redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Rilascio il consenso al trattamento dei miei dati personali, sensibili e non, in conformità al Decreto Legislativo 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

Francesco Saverio Sesti