

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pasquale	AMATO
Indirizzo	Via degli Armenti, 116	00155 Roma
Telefono	06 5978 4578	3495355405
Fax	06 5978 4816	
e-mail	pasqualeamato@katamail.com	bluyamato@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30 novembre 1954
Codice fiscale MTAPQL54S30E329H
Servizio militare Assolto
Stato civile Coniugato
Sesso Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 6 settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181, 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo (Area III, F4)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Informatizzata dei Dati sui Medicinali
- Date (da – a) Dal 1° marzo 2011 al 5 settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181, 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente II Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Unità Gestione Informatizzata dei Dati sui Medicinali
- Date (da – a) Dal 5 settembre 2006 al 1° marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181, 00187 Roma (già Via della Sierra Nevada 60, 00144 Roma)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente II Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Gestione Sistemi IT
- Date (da – a) Dal 15 gennaio 2005 al 5 settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60, 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Ufficio di Direzione, posizione C3 (ora Area Terza F4)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Gestione delle Risorse Informatiche
- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60, 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio di Direzione, posizione Area Terza F4 Coordinatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° dicembre 2002 al 31 dicembre 2003 Ministero della Salute 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Ufficio di Direzione, posizione C3 (ora Area 3 F4) Direttore amministrativo, esperto di organizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2004 al 15 gennaio 2005 AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Ufficio di Direzione, posizione C2a Specialista del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 a giugno 2004 Ministero della Salute, Via della Civiltà Romana 7, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Ufficio di Direzione, D.G. della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza Specialista del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 1999 a gennaio 2005 Ministero della Salute (fino a giugno 2004), Agenzia Italiana del Farmaco (da giugno 2004)</p> <p>Pubblica Amministrazione Ufficio di Direzione Funzioni di studio e organizzazione delle soluzioni informatiche e di altri servizi complementari alle attività degli Uffici, in diretta collaborazione con il Direttore Generale della DGVMF e, da giugno 2004, con il Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 6 gennaio 1996 al 2003 Ministero della Salute, Via della Civiltà Romana 7, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Direzione Generale Valutazione Medicinali e Farmacovigilanza (DGVMF) Collaboratore amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 1999 a dicembre 2002 Ministero della Salute, Via della Civiltà Romana 7, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Ufficio di Direzione, DGVMF Coordinamento e monitoraggio per le procedure relative alle pratiche di AIC di prodotti farmaceutici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio ad aprile 1996 Ministero della Salute, Via della Civiltà Romana 7, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Ufficio DGVMF Realizzazione di un sistema informatico di acquisizione ed elaborazione dei pareri espressi dalla CUF in merito alle richieste di autorizzazione all'immissione in commercio di specialità medicinali (attività preliminare all'emanazione del DM 11.4.1996)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1977 al 6 gennaio 1996</p> <p>Ministero della Salute, Piazzale Marconi 1, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Direzione Generale Alimenti e Nutrizione</p> <p>Collaboratore amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990</p> <p>Ministero della Salute, Via della Civiltà Romana 7, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Ufficio di Direzione</p> <p>Docenza di Informatica di Base al personale della DGIAN del Ministero della Salute su incarico del Direttore Generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1989 al 1990</p> <p>Varie Società (Olicor, Logo Sistemi, altre)</p> <p>Aziende private di formazione</p> <p>Docenza</p> <p>Formazione per utenti di pacchetti applicativi (Word, Lotus, DBase III, Symphony, ecc.) e per allievi programmatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1988 al 1989</p> <p>Scuola Olicor Roma</p> <p>Azienda privata di formazione</p> <p>Docenza</p> <p>Insegnamento di Basi della Programmazione (linguaggio BASIC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1988</p> <p>Ministero della Sanità, Piazzale Marconi 1, 00144 Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Ufficio di Direzione della DGIAN</p> <p>Raccolta, elaborazione dei dati e produzione di report mensili regionali sui Tassi di radioattività riscontrati sul grano importato in Italia nel 1988</p>

ALTRO

Relatore/Docente in Convegni/Seminari in rappresentanza della Agenzia Italiana del Farmaco	<ul style="list-style-type: none"> - Verona, 10-12 Maggio 2007: SIAR -3° Corso di Aggiornamento – Novità e criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici; - Rimini, 11-13 giugno 2008: 48° SIMPOSIO AFI – Sessione IV: REGOLE E QUALITÀ; - Rimini, 10-12 giugno 2009: 49° SIMPOSIO AFI – Sessione IV: REGOLE E QUALITÀ; - Pavia, Università degli Studi, 16 aprile 2010: Master in Tecnologie Farmaceutiche e attività regolatorie – e-CTD e Sistema Informativo AIFA; - Rimini, 9-11 giugno 2010: 50° SIMPOSIO AFI – Sessione IV: REGOLE E QUALITÀ - Rimini, 10 giugno 2010: Premio AFI "in riconoscimento della attività svolta con competenza e professionalità nella Sanità Pubblica e per l'apprezzata attenzione nei riguardi dell'AFI" - Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto nel profilo di dirigente farmacista, delle professionalità sanitarie con contratto di lavoro a tempo determinato con durata di 18 mesi presso l'Agenzia Italiana del Farmaco, cod. "FAR01" (GU 4a
Commissioni d'esame concorsi, selezioni, offerte tecniche, collaudi, altre	

Serie Speciale Concorsi, n.66 del 20 agosto 2010)

- Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 4 posto nel profilo di dirigente medico, delle professionalità sanitarie con contratto di lavoro a tempo determinato con durata di 18 mesi presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (GU 4a Serie Speciale Concorsi, n.64 del 13 agosto 2010)
- Componente della Commissione d'esame per lo svolgimento della selezione per laureati in Scienze dell'Informazione o Ingegneria, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad elevata professionalità (GU – Concorsi ed esami n. 29 del 14 aprile 2009)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 2 posti di coadiutore di seconda area, fascia retributiva F1 del settore tecnico dei servizi, in prova, nei ruoli dell'AIFA con esperienza lavorativa (GU – IV serie speciale – Concorsi ed Esami – del 18 luglio 2008, n. 56)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 coadiutori, area funzionale seconda, fascia retributiva F1 del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione, in prova, nei ruoli dell'AIFA con esperienza lavorativa (GU – IV serie speciale – Concorsi ed Esami – del 18 luglio 2008, n. 56)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in chimica per l'attribuzione di n. 4 posti di dirigente delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – IV serie speciale – Concorsi ed Esami – del 18 luglio 2008, n. 56)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in scienze biologiche per l'attribuzione di n. 5 posti di dirigente delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – IV serie speciale – Concorsi ed Esami – del 18 luglio 2008, n. 56)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 funzionari di terza area, fascia retributiva F1 del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione, in prova, nei ruoli dell'AIFA con esperienza lavorativa e in possesso di laurea (GU – IV serie speciale – Concorsi ed Esami – del 18 luglio 2008, n. 56)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in scienze farmacia e chimica e tecnologia farmaceutiche per l'attribuzione di n. 15 posti di dirigente delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – IV serie speciale – Concorsi ed Esami – del 18 luglio 2008, n. 56)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in medicina e chirurgia per l'attribuzione di n. 6 posti di dirigente delle professionalità sanitarie, in prova, nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – Concorsi ed esami n. 6 del 22 gennaio 2008)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in biologia per l'attribuzione di n. 3 posti di dirigente delle professionalità sanitarie, in prova, nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – Concorsi ed esami n. 6 del 22 gennaio 2008)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in chimica per l'attribuzione di n. 3 posti di dirigente delle professionalità sanitarie, in prova, nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – Concorsi ed esami n. 6 del 22 gennaio 2008)
- Componente della Commissione esaminatrice della prova selettiva pubblica per laureati in farmacia per l'attribuzione di n. 32 posti di dirigente delle professionalità sanitarie, in prova, nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (GU – Concorsi ed esami n. 6 del 22 gennaio 2008)
- Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate per i servizi di progettazione e realizzazione

del nuovo sistema informativo dell'AIFA (GU -parte II -del 10 giugno 2006, n. 133)

- Componente di varie Commissioni giudicatrici per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche relative alla realizzazione di servizi per l'AIFA o a forniture tecnologiche

- Componente di varie Commissioni per la valutazione di attività svolte o per il collaudo di dotazioni tecnologiche in riferimento a contratti stipulati tra l'AIFA e fornitori esterni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma Tre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche (110/110 e lode)
• Date (da – a)	26 marzo 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma Tre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Pedagogia (110/110 e lode)
• Date (da – a)	12 ottobre 2010 – 1° febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British School Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma Upper Intermediate Level (<i>completato</i> B2 – Independent user del Consiglio d'Europa)
• Date (da – a)	12 ottobre 2009 – 17 febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British School Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma Upper Intermediate Level (<i>primo grado</i> B2 – Independent user del Consiglio d'Europa) <i>Final Exam Result: MERIT</i>
• Data	5 giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano & Associati s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire e migliorare i processi
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	17 aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano & Associati s.r.l.
• Principali materie / abilità	La gestione del rischio

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	2002 – 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola ALS Super Rapid English Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
• Qualifica conseguita	Diplomi Level Stage dal 4 al 9/10 (90%, A)
• Date (da – a)	Dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Salute, Via della Civiltà Romana 7, 00144 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Idoneità al corso di riqualificazione per l'accesso al profilo di Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione (posizione C3a)
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EMEA Londra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	EudraNet Training for Key Users
• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIPA Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Uso della Interoperabilità
• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di lingua inglese, livello intermedio
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITALSIEL Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	C-language
• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Word Dos90
• Date (da – a)	1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola della Fondazione I. Von Neumann Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Intelligenza artificiale
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Olicor Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di programmazione COBOL
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Olicor Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di programmazione BASIC
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Olicor Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Diploma di programmazione di computer
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IBM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Introduzione informatica individuale
• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Europeo di Design Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fotografia pubblicitaria
• Qualifica conseguita	Diploma di Fotografia Professionale Pubblicitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di socializzazione, buona attitudine al lavoro di equipe.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi attraverso competenze di pianificazione, gestione e controllo. Capacità di individuazione e risoluzione delle criticità ed integrazione dei
--	---

bisogni del personale con le esigenze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi in uso e dei sistemi operativi Microsoft. Buona preparazione e capacità di sviluppo nell'ambito della programmazione (esperienza di programmazione in BASIC, COBOL; DBase III, Clipper, MS-Access). Esperienza di analisi, organizzazione e gestione di banche dati. Analisi, organizzazione e gestione di sistemi informativi complessi. Project management.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Testo unico, che quanto riportato nel presente Curriculum vitae e professionale è esatto e corrispondente al vero.

Il sottoscritto autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla legge stessa.

Roma, 29 dicembre 2011

Pasquale Amato

