



*Agenzia Italiana del Farmaco*  
**AIFA**

**Individuazione incaricati di presenziare alle sedute pubbliche di apertura delle buste, anche virtuali, contenenti la documentazione di gara di natura amministrativa, pervenute nell'ambito delle procedure di appalto di servizi e forniture dell'AIFA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto**, in particolare, l'art. 10, comma 2, lett. e) del predetto decreto interministeriale del 20 settembre 2004, n. 245;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco il Prof. Mario Melazzini;

*Handwritten signature*

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" e ss.mm.ii. (in appresso "*Codice*") ed in particolare l'art. 31 sui compiti del RUP;

**Viste** le Linee Guida n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017 con particolare riguardo al paragrafo 5 rubricato "*Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP*" che al punto 2 prevede espressamente che "*Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.*";

**Vista** la Determina DG n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT; mentre il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) che individua, tra l'altro, l'Ufficio Attività Negoziali e Gestione Patrimonio quale preposto alla gestione delle procedure per l'affidamento degli appalti dell'Agenzia;

**Vista** la nota del 14/08/2017 (prot. STDG P 89370) a firma del Direttore Generale che, in qualità di reggente dell'Ufficio in parola, conferisce - fino a nuova disposizione - alla dr.ssa Raffaella Cugini (Area III - F2) l'incarico di coordinamento di tutte le attività dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio relative alla gestione delle gare e delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi dell'Aifa, con il compito di provvedere all'organizzazione e alla supervisione dei relativi lavori;



**Rilevata** la necessità di individuare, a supporto del RUP, uno o più incaricati che presenzino alle sedute pubbliche di apertura delle buste - anche virtuali, nel caso di procedure di affidamento svolte in modalità telematica - contenenti la documentazione di gara di natura amministrativa pervenute nell'ambito delle procedure di appalto di servizi e forniture dell'AIFA;

**Ritenuto** opportuno avvalersi a tal fine di professionalità ed esperienze maturate all'interno dell'Agenzia da parte di personale con qualifica di funzionario giuridico di amministrazione;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Per le motivazioni di cui in premessa, le sedute pubbliche di apertura delle buste - anche virtuali, nel caso di procedure di affidamento svolte in modalità telematica - contenenti la documentazione di gara di natura amministrativa pervenute nell'ambito delle procedure di appalto di servizi e forniture dell'AIFA, vengono svolte da un seggio di gara, composto da tre persone, presieduto dal Responsabile unico del relativo procedimento di acquisto ovvero in alternativa dalla dott.ssa Raffaella Cugini, funzionario incaricato del coordinamento di tutte le attività dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio relative alla gestione delle gare e delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi dell'Aifa.

In caso di impedimento e/o assenza dei predetti, tali compiti potranno essere svolti dal dott. Francesco Clementi, funzionario presso la Segreteria Tecnica della Direzione Generale ovvero da altro incaricato di volta in volta individuato dal Direttore Generale.

Gli altri due componenti del seggio di gara vengono individuati dal presidente del seggio tra il personale appartenente all'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio.

Roma, 29/01/2018

**Il Direttore Generale**  
Mario Giovanni Melazzini



**Pubblicato sul profilo del committente in data** 30/01/2018