|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDURA RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER L’ACQUISTO DI FARMACI CHE HANNO OTTENUTO L’ACCESSO AL FONDO 5% AIFA (Legge n.326/2003)** | |
| La richiesta deve essere presentata in forma di nota scritta e protocollata su carta intestata della struttura che ha richiesto l’accesso al Fondo 5% entro 60 giorni dalla conclusione del trattamento autorizzato.  Tale documento dovrà essere inoltrato, per conoscenza, all’assessorato regionale di competenza. | |
| **LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA:**   * Deve essere riportata l’autorizzazione Aifa (nota autorizzativa o determina) a cui fa riferimento l’ordine e l’acquisto del farmaco; * Deve essere scritto esplicitamente il totale richiesto a rimborso; * Nel caso di richiesta per più di un paziente deve essere riportato (o allegato) il dettaglio dei costi sostenuti per singolo paziente; * Devono essere allegate copie delle fatture ricevute dall’azienda produttrice del farmaco ed eventualmente, quando previsti dall’autorizzazione i costi del trasporto (fornendo apposita documentazione giustificativa); * Se possibile si chiede di accorpare più fatture in una singola richiesta per limitare il numero complessivo delle stesse; * Nel caso di acquisti effettuati tramite un terzo soggetto intermediario fornire sia le fatture intestate al soggetto intermediario da parte della ditta produttrice sia quelle che tale soggetto terzo intesta a sua volta alla struttura richiedente il rimborso o documento analogo; * L’IVA è rimborsabile esclusivamente nella misura in cui la stessa rappresenta un costo per la struttura. Pertanto, qualora venisse richiesto il rimborso dell’IVA, la struttura deve fornire apposita documentazione giustificativa della percentuale di indetraibilità dell’IVA (pro-rata) e del versamento all’erario dell’IVA chiesta a rimborso; * Devono essere riportate le coordinate bancarie della struttura a cui effettuare il rimborso. | |
| La spedizione potrà avvenire seguendo una delle due modalità indicate di seguito: | |
| Via posta ordinaria (in originale) all’indirizzo:  Agenzia Italiana del Farmaco  Ufficio Contabilità e bilancio  Via del Tritone 181  00187 Roma | via PEC (in formato elettronico .pdf)  all’indirizzo:  [aa.contabilita@pec.aifa.gov.it](mailto:aa.contabilita@pec.aifa.gov.it)  (si ricorda che per inoltrare una PEC occorre essere in possesso di una propria casella di posta certificata) |