



Stefania Rossi

Data di nascita: 25/11/1965 | Indirizzo e-mail: s.rossi@aifa.gov.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2020 – ATTUALE Roma, Italia

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI SECONDA FASCIA AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente amministrativo di seconda fascia dell'Agenzia italiana del farmaco, collocatasi al IV posto nella graduatoria generale di merito.

Assunta in servizio in data 1° ottobre 2020.

Incarico di dirigente dell'Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile (fascia C2) dal 16 Novembre 2020 al 31 maggio 2021

Interim dal 1 giugno 2021 ad oggi e nell'ambito delle competenze di detto Ufficio:

- gestione, anche giuridica, della selezione, del reclutamento, della formazione e dell'aggiornamento delle risorse umane;
- gestione e trattamento giuridico degli incarichi interni ed esterni e dei rapporti di lavoro flessibile, comprese le consulenze e le collaborazioni;
- anagrafe delle prestazioni;
- gestione amministrativa della banca dati e consulenti dell'Agenzia;
- referente della formazione del personale dell'Agenzia- Redazione del piano triennale della formazione-

incarico di dirigente del Settore Risorse Umane (fascia B) dell'Agenzia Italiana del Farmaco dal 1° giugno 2021 ad oggi:

- coordinamento degli Uffici in cui si articola il Settore: Ufficio gestione e trattamento giuridico del personale, Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile; Ufficio trattamento economico;
- pianificazione, programmazione e organizzazione generale delle risorse umane;
- gestione delle relazioni sindacali e gestione della contrattazione integrativa;
- applicazione della normativa in tema di pubblico impiego e dei CCNL Area Funzioni centrali e comparto Funzioni Centrali;
- rapporti con ARAN, MEF e Dipartimento della Funzione pubblica;
- coordinatrice dell'Unità organizzativa responsabile dei procedimenti disciplinari;
- atti di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni del personale- Revisione dotazione organica- POLA (ora confluiti nel PIAO) - Piano Triennale Azioni positive;
- procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia;
- gestione degli accessi agli atti e dei FOIA ;
- predisposizione di relazioni a fini difensivi nei contenziosi riferiti alle competenze dei due uffici.

01/04/2021

REFERENTE AIFA CLUB DEI FORMATORI PRESSO LA SNA

COORDINATORE DELL'UNITÀ PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AIFA- DETERMINA DG N. 798/2021

01/01/2010 – 30/09/2020 Roma, Italia

SPECIALISTA ESPERTO GIURIDICO LEGALE FINANZIARIO CAT AF7 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Esperienza decennale nella gestione del contenzioso del lavoro mediante compimento dell'attività istruttoria, attraverso il coordinamento, a tal fine, dei Dipartimenti e degli Uffici coinvolti. Definizione delle linee difensive dell'amministrazione nella fase precontenziosa e contenziosa. Gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Assunzione diretta della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione nelle ipotesi di cui all'art. 417 c.p.c..

Trattazione dei ricorsi instaurati dinanzi ai giudici amministrativi, nonché dei ricorsi al Capo dello Stato negli ambiti di competenza del Servizio.

Attività di consulenza e rilascio di pareri alle strutture dipartimentali con finalità deflattiva del contenzioso.

2018 – 2018 Roma, Italia

INCARICO DI COMMISSARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - CIG 7389464A97

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Commissario della "Procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016, tramite l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, riguardante i servizi di formazione dell'Area informatica, per dirigenti e personale appartenente alle categorie A e B"- incarico conferito con Decreto del Capo del Dipartimento per il Personale della PCM del 18 aprile 2018.

2011 – 2015 Roma

INCARICO ISTITUZIONALE

Componente della Commissione per i procedimenti disciplinari per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, nominata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

14/05/2005 – 30/12/2009 Roma

SPECIALISTA ESPERTO GIURIDICO LEGALE FINANZIARIO CAT. AF5 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Assegnata al Servizio Coordinamento, monitoraggio e attuazione, nell'ambito dell'Ufficio Organizzazione e Attuazione, ha coadiuvato il Dirigente nell'espletamento delle attività istituzionalmente di competenza del Servizio.

Ha collaborato direttamente con il Direttore dell'Ufficio per l'espletamento di attività in materia di relazioni sindacali.

Dal 18 settembre 2006 a fino al 31 dicembre 2009, è stata assegnata al Servizio controllo interno del medesimo Dipartimento, svolgendo le attività di competenza del Servizio medesimo.

06/05/2003 – 14/05/2005 Roma

DIRETTORE AMMINISTRATIVO IX Q.F. REGISTRO ITALIANO DIGHE

Ha curato il settore del trattamento giuridico del personale e la materia delle relazioni sindacali

06/10/2002 – 04/05/2003 Roma

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, IX Q.F. AGENZIA PROTEZIONE AMBIENTE E SERVIZI TECNICI - DIPARTIMENTO AA.GG E DEL PERSONALE

Assegnata all'Ufficio del Personale, ha svolto le attività di competenza del servizio medesimo.

31/05/1999 – 05/10/2002 Roma

DIRETTORE AMMINISTRATIVO, IX Q.F. PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO PER I SERVIZI TECNICI NAZIONALI

Assegnata all'Ufficio del Personale, responsabile di area e funzioni vicarie del del Dirigente..

10/1989 – 31/05/1999 Roma, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - VII Q.F. EX MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO

Istruttoria delle istanze per l'accesso ai contributi erogati dal Dipartimento dello Spettacolo in favore dei progetti relativi alla organizzazione di concorsi musicali, corsi di alto perfezionamento musicale, di stagioni liriche sperimentali e di attività coreutiche.

Procedimenti per l'anticipazione e liquidazione dei contributi concessi.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

07/11/2022 – 05/12/2022

PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NELLE PA: DALLA LEGGE 190/2012 AL PNRR SNA

05/10/2020 – 31/03/2022

FORMAZIONE PROFESSIONALE PER NUOVI DIRIGENTI PUBBLICI - XXIX CICLO 5 OTTOBRE 2020 – 31 MARZO 2022 SNA

Indirizzo via dei Robilant, n. 11 | **Voto finale** 30/30 |

Tesi "La rotazione del personale delle Autorità di regolazione tra anticorruzione, valutazione della performance e trasparenza"

01/11/2021 – 09/11/2021 Roma, Italia

LE REGOLE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL RUOLO DEL DPO SNA

Indirizzo via dei Robilant, n. 11, 00135, Roma, Italia

24/10/2021 – 28/10/2021 Roma, Italia

PRINCIPI DI MANAGEMENT PUBBLICO SNA

Indirizzo via dei Robilant, n. 11, 00135, Roma, Italia

20/09/2021 – 20/10/2021 Roma, Italia

MANAGEMENT PUBBLICO- CORSO BASE SNA

Indirizzo via dei Robilant n. 15, 00135, Roma, Italia

29/09/2021 – 30/09/2021 Roma, Italia

ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO SNA

Indirizzo via dei Robilant, n.11, 00135, Roma, Italia

28/03/2021 – 29/04/2021 Roma, Italia

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - CORSO BASE SNA

Indirizzo via dei Robilant, n. 11, 00135, Roma, Italia

30/11/2020 – 02/12/2020 Roma, Italia

GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - IN COLLABORAZIONE CON ARAN SNA

Indirizzo via dei Robilant, n. 11, 00135, Roma, Italia

18/09/2008 – 19/12/2008 Roma

CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTRATTI PUBBLICI Università di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'AVCP

08/1999 – 04/2000 Roma

CORSO DI LINGUA INGLESE SULLA TERMINOLOGIA GIURIDICO-POLITICO-ECONOMICA DELL'UNIONE EUROPEA Istituto di Studi europei "Alcide De Gasperi" - Scuola post-universitaria di Studi Europei

1999

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Corte d'Appello di Roma

1992 Roma

CORSO ANNUALE "POST LAUREAM" DI PREPARAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE E ALLA CARRIERA GIUDIZIARIA Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

Al corso si accede previo concorso di ammissione. Alla frequenza del corso è riconosciuto valore di integrazione della pratica forense ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1 e 3 del D.P.R. 10 aprile 1990 n.

101 (Deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma del 14 maggio 1992 e deliberazione del Consiglio Nazionale forense del 26 giugno 1992.

Voto finale frequenza con profitto

21/03/1991
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA Il Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Laurea in Giurisprudenza

Voto finale 110/110 | **Tesi** Tesi in procedura penale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Posta elettronica | GoogleChrome

ULTERIORI INFORMAZIONI

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)