

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo Romano
Data di nascita	11 giugno 1967
Qualifica	Dirigente Settore Risorse umane
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Incarico di funzione dirigenziale di livello non generale - settore Risorse Umane ai sensi dell'art. 19 comma 5/bis
Numero telefonico dell'ufficio	06.5978.4399
E-mail istituzionale	m.romano@ifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>22.06.2020 a tutt'oggi: Agenzia Italiana del farmaco: incarico dirigenziale settore Risorse umane art. 19, comma 5 bis, decreto legislativo 165/2001, in comando quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL sanità) dall'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Garantisce le funzioni proprie del Settore Risorse umane dell'Agenzia.</p> <p>01.01.2020 al 21.06.2020: Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sede a Udine in Via Pozzuolo 330. Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: Direttore Dipartimento Pianificazione e gestione economico – finanziaria e Direttore della Struttura operativa complessa. Gestione economico – finanziaria e fiscale dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" (dal 10.01.2020 della Struttura complessa Gestione risorse economiche finanziarie unica aziendale, derivante dall'accorpamento delle omologhe funzioni delle tre aziende confluite nell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale). Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità). Garantisce l'interconnessione funzionale ed organizzativa tra le strutture prevalentemente preposte al perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività dell'azienda. Il Dipartimento è costituito</p>

dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Programmazione e controllo di gestione dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli", dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Gestione Economico-finanziaria e fiscale dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" (dal 10.01.2020 della Struttura complessa Gestione risorse economiche finanziarie unica aziendale, derivante dall'accorpamento delle omologhe funzioni delle tre aziende confluite nell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale), dalla Struttura operativa complessa che si occupa della Direzione Amministrativa delle funzioni ospedaliere aziendali dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli" e dalla Struttura operativa semplice dipartimentale che si occupa di Gestione del Sistema informativo ed informatico aziendale dell'ex Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli".

07.01.2019 – 31.12.2019: Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli", con sede a Gemona del Friuli, Piazzetta Portuzza n. 2.

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia.

Direttore Dipartimento Pianificazione e gestione economico-finanziaria e Direttore della Struttura operativa complessa Gestione Economica-finanziaria e fiscale. Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

Ha garantito l'interconnessione funzionale ed organizzativa tra le strutture prevalentemente predisposte al perseguimento dell'efficacia, efficienza e dell'economicità delle attività dell'azienda. Il Dipartimento è costituito dalla Struttura operativa complessa che si occupa di Programmazione e controllo di gestione, dalla Struttura operativa complessa che si occupa della Direzione amministrativa delle funzioni ospedaliere aziendali e dalla Struttura operativa semplice dipartimentale che si occupa di Gestione del sistema informativo ed informatico aziendale. È membro del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione del nuovo assetto istituzionale e organizzativo dell'azienda, nell'ambito del riordino del Servizio sanitario regionale del FVG.

01.01.2019 – 06.01.2019: Azienda sanitaria Universitaria Integrata di Udine, con sede a Udine, Via Pozzuolo n. 330

Ente del servizio regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Dirigente amministrativo a tempo indeterminato ed incarico art. 27, lettera c) del CCNL 8.6.2000 Sanità.

Incarico relativo al Coordinamento delle attività di amministrazione del personale.

01.01.2017 – 31.12.2018: Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330

Ente del servizio regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direttore Generale (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

Ha svolto le funzioni di Direzione Generale di Azienda sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92.

L'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi della regione autonoma Friuli Venezia giulia, istituito con LR 17/2014, svolgeva, per conto degli Enti del servizio sanitario regionale, funzioni di aggregazione della domanda e Centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi, nonché funzioni accentrate di supporto tecnico, amministrativo e

gestionali. Le funzioni accentrate amministrative consistevano principalmente nelle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi, allo svolgimento di funzioni di stazione appaltante dei lavori pubblici, all'attività amministrativa standardizzata inerente il personale e alla gestione della polizza regionale dei sinistri. Le funzioni accentrate gestionali riguardavano la logistica del servizio di magazzino e le altre attività individuate all'art. 7, comma 7 della LR 17/2014, quali ad esempio quelle relative al supporto alle relazioni sindacali di livello regionale, alla gestione del soccorso territoriale, quelle relative alla gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei tempi d'attesa, al comitato etico unico regionale, nonché al Servizio regionale di epidemiologia e flussi informativi.

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330.

Ente del servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Commissario straordinario con funzioni di Direzione Generale (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

Ha svolto le funzioni di Direzione Generale di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs 502/92. L'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con LR 17/2014, svolgeva, per conto degli Enti del Servizio sanitario regionale, funzioni di aggregazione della domanda e Centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi, nonché funzioni accentrate di supporto tecnico, amministrativo e gestionali. Le funzioni accentrate amministrative consistevano nelle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi, allo svolgimento di funzioni di stazione appaltante dei lavori pubblici, all'attività amministrativa standardizzata inerente il personale e alla gestione della polizza regionale dei sinistri. Le funzioni accentrate gestionali riguardavano la logistica del servizio di magazzino e le altre attività individuate all'art. 7, comma 7 della LR 17/2014, quali ad esempio quelle relative alla gestione del soccorso territoriale, quelle relative alla gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei tempi d'attesa nonché al Comitato etico unico regionale.

01.03.2015 – 19.07.2016 Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi, con sede a Udine in Via Pozzuolo n. 330. Ente del Servizio sanitario regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direttore Amministrativo (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

Ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92. L'Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con LR 17/2014, svolgeva, per conto degli Enti del Servizio sanitario regionale, funzioni di aggregazione della domanda e Centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi, nonché funzioni accentrate di supporto tecnico, amministrativo e gestionali. Le funzioni accentrate amministrative consistevano nelle attività finalizzate agli acquisti di beni e servizi, allo svolgimento di funzioni di stazione appaltante dei lavori pubblici, all'attività amministrativa standardizzata inerente il personale e alla gestione della polizza regionale dei sinistri. Le funzioni accentrate gestionali riguardavano la logistica del servizio di magazzino e le altre attività individuate all'art. 7, comma 7 della LR 17/2014, quali ad esempio

quelle relative alla gestione del soccorso territoriale, quelle relative alla gestione dell'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali e dei tempi d'attesa nonché al Comitato etico unico regionale. In particolare ha curato, per parte di competenza, l'avvio dell'operatività dell'Ente neo costituito e svolgendo, dal 1.5.2016 al 19.7.2016, l'incarico di Direttore Generale facente funzione, ai sensi dall'art. 3, comma 6, del D.lgs. 502/92 per vacanza dell'Organo di vertice dell'Ente.

16.10.2013 - 28.02.2015: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste, piazza Unità d'Italia n. 1

Direzione Centrale Salute, Integrazione Socio Sanitaria e Famiglia
Direttore Area risorse umane ed economico finanziarie, incarico qualificato quale amministrativo di vertice ex art. 10, comma 4, LR 12/2009 e decreto n. 8 del 8/1/2014 del Direttore centrale salute, integrazione socio sanitaria e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (già Direttore Area risorse economico finanziarie e Direttore Area risorse umane ad interim, poi riunite dal 14/01/2014, senza soluzione di continuità, nell'Area Risorse umane ed economico finanziarie a seguito della riorganizzazione della Direzione Centrale Salute). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità). Come Direttore è stato preposto al governo delle attività volte alla quantificazione del fabbisogno di risorse umane ed economico finanziarie degli Enti del Servizio sanitario regionale e alla predisposizione degli atti di programmazione attuativa prevista per gli Enti stessi. Si è occupato della predisposizione dei finanziamenti agli Enti del ssr, del monitoraggio della situazione economico finanziaria e di cassa, individuando eventuali scostamenti rispetto alla programmazione e formulando proposte di azioni correttive e della redazione delle procedure relative alla predisposizione dei bilanci di esercizio e dei rendiconti infra annuali. Si è occupato, altresì, delle funzioni di supporto alle strutture direzionali degli Enti del ssr relativamente agli atti di programmazione attuativa, definendo i fabbisogni di servizi sanitari, socioassistenziali e sociali, fornendo criteri standard per la loro organizzazione e gestione. Si è occupato, inoltre e per quanto di competenza del livello regionale, del complesso delle attività afferenti all'amministrazione ed organizzazione del personale dipendente del ssr, alle politiche contrattuali ed il supporto alle relazioni sindacali di livello regionale per il personale dipendente.

19.07.2010 – 15.10.2013: Azienda per i Servizi sanitari n. 6 del Friuli Occidentale, con sede a Pordenone in via della Vecchia Ceramica n. 1

Azienda sanitaria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Direttore Amministrativo (ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92). In aspettativa quale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato (CCNL Sanità).

Ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria previste dal D. Lgs. 502/92. Come tale ha vigilato sulla legittimità degli atti amministrativi dell'Azienda e sulla predisposizione degli atti di esclusiva competenza del Direttore Generale. Ha coordinato le strutture amministrative ai fini dell'integrazione delle stesse e dell'uniformità dei processi di gestione delle procedure, fornendo il necessario supporto giuridico, economico e tecnico ai fini dell'assunzione degli atti di competenza, anche in riferimento agli adempimenti in merito alla trasparenza aziendale (D. Lgs. 150/09). Ha contribuito a realizzare, per parte di propria competenza, lo scorporo degli Ospedali di San Vito al Tagliamento e di Spilimbergo e delle funzioni ospedaliere ex art. 21 L.R.

27.02.1995, n. 13 di Maniago, rendendo compatibile l'organizzazione gestionale riorientata alla mission divenuta unicamente territoriale e coincidente con l'intera Provincia di Pordenone, in applicazione delle determinazioni regionali adottate per la realizzazione del Piano socio sanitario per gli anni 2010-2012.

01.05.2009 – 18.07.2010: Azienda Ospedaliero Universitaria S. M. della Misericordia di Udine, con sede a Udine in Piazzale S. M. della Misericordia n. 15

Azienda Ospedaliero Universitaria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato ed incarico ex art. 27, lettera c) del CCNL 8.6.2000 Sanità

Incarico relativo al Coordinamento delle attività di amministrazione del personale ed a quelle relative alla Gestione di Presidio. Preposto al coordinamento di tutti i processi relativi all'amministrazione del personale, dall'assunzione fino alla dimissione, comprese le funzioni di supporto alle politiche del personale e alle relazioni sindacali, gestendo gli aspetti contrattuali relativi alla prestazione lavorativa. Per la Gestione di Presidio ha assicurato, per delega del responsabile della struttura, la correttezza della gestione amministrativa dei processi di competenza trasversale fra le strutture del dipartimento amministrativo aziendale, la direzione medica, la direzione delle professioni sanitarie e i restanti dipartimenti, facilitandone l'integrazione e la cooperazione. Ha svolto le funzioni di responsabile del servizio ispettivo aziendale.

01.08.2006 – 30.04.2009: Azienda Ospedaliero Universitaria S. M. della Misericordia di Udine, con sede a Udine in Piazzale S. M. della Misericordia n. 15

Azienda Ospedaliero Universitaria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato ed incarico ex art. 27, lettera b) del CCNL 8.6.2000 Sanità A seguito della fusione fra Policlinico Universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine e dell'Azienda Ospedaliera S. M. della Misericordia di Udine, Responsabile della Amministrazione del Personale ex Policlinico universitario. Responsabile delle attività relative all'amministrazione del personale, relative al personale proveniente dall'ex Policlinico, in particolare alla gestione dei processi che soprassedono all'affidamento e alla gestione dello svolgimento delle funzioni assistenziali da parte del personale docente e ricercatore universitario. In tale veste ha coordinato la fase di accorpamento ed omogeneizzazione dei fondi contrattuali e della contabilità del personale conseguente alla fusione delle precedenti strutture. Si è occupato anche di convenzioni, di incarichi e valutazioni e della libera professione del personale.

22.12.2005 – 31.07.2006: Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine, con sede a Udine, in via Colugna n. 50 Policlinico universitario

Direttore Area Politiche del Personale, con la qualifica professionale di Elevate professionalità dell'area amministrativo gestionale dell'Università degli Studi di Udine ed incarico, per equiparazione ai sensi del DPR 761/79 al Dirigente amministrativo del SSN ed incarico ex art. 27, lettera a) del CCNL 8.6.2000 Sanità

Ha assicurato la direzione, la gestione e l'assistenza professionale continua e costante ai collaboratori, sviluppando, di concerto con la

	<p>Direzione strategica aziendale, le politiche relative al personale e assicurandone l'applicazione. Ha gestito i processi di acquisizione di nuove risorse umane, e ha assicurato il supporto alla negoziazione di accordi sindacali e contrattuali. Ha assicurato la gestione economica, lo studio, l'interpretazione e l'applicazione delle norme contrattuali e di legge regolanti i rapporti di lavoro. Ha determinato i fabbisogni individuali di formazione e ha rappresentato l'Azienda, in sostituzione del datore di lavoro, anche per conto del Rettore dell'università degli Studi di Udine, nelle udienze di Tribunale e nei Collegi di Conciliazione relativi ai rapporti di lavoro.</p> <p>01.01.2005 – 21.12.2005: Policlinico universitario a gestione diretta dell'Università degli Studi di Udine Policlinico universitario Responsabile della SOS Amministrazione del Personale, con la qualifica professionale di Elevate professionalità dell'area amministrativo gestionale dell'Università degli Studi di Udine ed incarico, per equiparazione ai sensi del DPR 761/79 al Dirigente amministrativo del SSN ed incarico ex art. 27, lettera b) del CCNL 8.6.2000 Sanità Ha assicurato l'interpretazione e la corretta applicazione delle norme contrattuali, in particolare per quanto riguarda gli aspetti connessi alla gestione del trattamento economico del personale universitario docente, ricercatore e tecnico amministrativo operante nelle strutture del ssn. Ha assicurato la corretta gestione dei trattamenti economici, fiscali e previdenziali del personale, sia universitario che del ssn. Ha fornito supporto alla Direzione per le scelte di politiche del personale e per le relazioni sindacali. Ha svolto funzioni di delegato alla gestione della Cassa economica aziendale e di delegato sostituto alla gestione dell'Ufficio economato.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Madrelingua: ITALIANO</p> <p>INGLESE Capacità di lettura: BUONO capacità di scrittura: BUONO capacità di espressione orale: BUONO</p> <p>SPAGNOLO Capacità di lettura: BUONO capacità di scrittura: BUONO capacità di espressione orale: BUONO</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>OTTIMA PADRONANZA DEL PACCHETTO MS OFFICE (ACCESS, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK E INTERNET EXPLORER) E DI DIVERSI GESTIONALI DELL'AREA SANITARIA DEL SSR DEL FVG</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>NEL DICEMBRE 2001, NOMINATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO INCARICATO DI REDIGERE UNA BOZZA DI CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ E L'AZIENDA POLICLINICO PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO NELL'OTTICA DELL'APPLICAZIONE DEL D. LGS. 517/99.</p> <p>HA PRESTATO ATTIVITÀ IN CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE DEGLI ENTI E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL FVG, PER SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE PER IL COMPARTO UNICO DEL PERSONALE REGIONALE.</p> <p>È STATO MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEGLI</p>

ASPIRANTI DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE E GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA; NOMINATO CON DGR 1766 DEL 27/09/2014 DELLA MEDESIMA REGIONE AUTONOMA È STATO RAPPRESENTANTE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NELLA COMMISSIONE SALUTE - GRUPPO REFERENTI DEL PERSONALE.

HA SVOLTO LE FUNZIONI DI COORDINATORE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE SULLE POLITICHE DEL PERSONALE DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E FAMIGLIA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - ART. 40 LR 17/2014.

È STATO MEMBRO DEL COMITATO STRATEGICO REGIONALE DELLA "RETE CURE SICURE FVG".

È ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SSN.

È ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE VENETO.

È ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NELLA FASCIA 1.

È NELLA ROSA DEI CANDIDATI AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE DELLE AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA; MEMBRO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE UNICO DELLA REGIONE DEL VENETO (CON DECRETO N. 71 DEL 4/6/2019 DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO), DEL QUALE FANNO PARTE LE SEGUENTI AMMINISTRAZIONI:

REGIONE DEL VENETO (VENEZIA), ARPAV VENETO (PADOVA), VENETO LAVORO (VENEZIA), AVEPA (PADOVA), PARCO NATURALE DEL FIUME SILE (TREVISO), PARCO DELTA DEL PO (ROVIGO), PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI (PADOVA), ESU DI PADOVA (PADOVA), ESU DI VERONA (VERONA), Esu DI VENEZIA (VENEZIA).

Ha pubblicato:

Romano, "Sanità", in Dizionario giuridico delle autonomie locali a cura di L. Mezzetti, Padova, Cedam Ed., 1999, pp. 899-994.

Bruni V., Romano M., Telesca M.S., Zoletto M., Activity Based Funding and Knowlwdge far efficiency in Italian healthcare system: a case study, paper presentato nell'ambito della "20th International Research Society on Public Management Conference", Hong Kong, 13-15 aprile 2016;

Luca Miceli, Rym Bednarova, Romano Paduano, Massimo Romano, Tiziana Bave, Mamageant of specilistic pain visi! in Italy. Proposal of specific priority criteria, in Igiene e Sanità Pubblica, Volume n. 6 del 2018, SCE SC Editrice, Roma, 2018.

Ha svolto il servizio militare quale Ufficiale di Complemento negli Alpini.

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto Massimo Romano, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.