

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA CUCCAGNA
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO II FASCIA
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	RESPONSABILE AREA ACCESSO AL FARMACO E HTA
Numero telefonico dell'ufficio	06/59784620
E-mail istituzionale	s.cuccagna@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Perugia
Altri titoli di studio e professionali	Master in Diritto Tributario organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Occupazione attuale:</u> Dal 1° luglio 2026: Dirigente amministrativo di II fascia presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - Via del Tritone n. 181 Roma - con contratto a tempo pieno e indeterminato, con incarico di responsabile dell'Area Accesso al Farmaco e HTA. Principali funzioni svolte: ○ Coordina le attività di supporto alla CSE per gli aspetti di competenza dell'Area e degli Uffici afferenti; ○ coordina le attività dell'Area sull'accesso ai farmaci e l'Health Technology Assessment (HTA) dei medicinali con la Direzione tecnico-scientifica; ○ coordina le attività derivanti dall'attuazione delle norme in materia di accesso al farmaco, di prezzi e rimborso e di HTA, su indicazione del Direttore tecnico-scientifico.

Dal 1° dicembre 2014 ad oggi: Dirigente amministrativo di II fascia presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - Via del Tritone n. 181 Roma - con contratto a tempo pieno e indeterminato, con incarico di responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione e, *ad interim* per oltre 6 anni, dell'Ufficio Contabilità e Bilancio.

Principali funzioni svolte:

- ✓ Responsabile della Struttura tecnica permanente dell'Agenzia
- ✓ Cura dei rapporti con l'OIV, supporto in tutti gli adempimenti normativi, nella predisposizione dei documenti e negli aggiornamenti web all'interno del Portale della Performance
- ✓ Redazione del Piano della performance (ora PIAO) e della Relazione sulla performance
- ✓ Redazione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance
- ✓ Programmazione strategica ed operativa dell'Agenzia (redazione del Programma triennale delle attività e del Piano annuale delle attività)
- ✓ Monitoraggio infrannuale del raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia e predisposizione della relazione al Direttore Generale sull'andamento della loro attuazione con evidenza di eventuali criticità e proposte d'intervento
- ✓ Redazione del Bilancio d'esercizio corredato da nota integrativa e relativi allegati (relazione sulla gestione, conto consuntivo in termini di cassa, rendiconto finanziario, rapporto sui risultati)
- ✓ Redazione del Budget annuale, con allegato budget triennale, e sue revisioni periodiche
- ✓ Redazione delle relazioni tecnico-finanziarie alle proposte normative di impulso del Ministero della salute
- ✓ Determinazione dei fondi per la produttività del personale del comparto e della dirigenza
- ✓ Calcoli per la distribuzione del trattamento accessorio al personale secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa
- ✓ Rapporti con le organizzazioni sindacali e RSU
- ✓ Rapporti con il Collegio dei Revisori
- ✓ Partecipazione ai Consigli di Amministrazione per l'approvazione dei documenti di propria competenza
- ✓ Affidataria della delega del Direttore Generale di autorizzazione alla spesa
- ✓ Incarico di RUP in materia di appalti pubblici
- ✓ Definizione delle strutture organizzative e delle loro

	funzioni per il nuovo Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco pubblicato in G.U. n. 140 del 17 giugno 2016 (Riorganizzazione 2016) ✓ Cura del sistema di gestione della qualità delle procedure dell'Agenzia ✓ Redazione e aggiornamento del Manuale di qualità dell'Agenzia, delle Procedure Operative Standard (POS) e dei Documenti della qualità ✓ Effettuazione di audit interni e gestione delle Azioni Correttive e Azioni Preventive (CAPA) ✓ Assicurazione della conformità alla normativa vigente dei sistemi di qualità ✓ Implementazione del sistema di rendicontazione delle risorse che l'Agenzia attribuisce ai soggetti beneficiari mediante appositi progetti ✓ Verifica e riscontro amministrativo-contabile delle rendicontazioni di cui al punto precedente ✓ responsabile del procedimento per le attività di verifica e controllo amministrativo dei conti giudiziali degli agenti contabili La valutazione ricevuta dal Direttore Generale in merito agli incarichi ricoperti è sempre stata eccellente. <u>Precedenti esperienze professionali:</u> - Funzionario Area Terza F1 e poi F2 dell'Ufficio Controllo – Area Imprese Medie Dimensioni – presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Perugia – Via Canali n. 12 Perugia; dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato <u>dal 9 novembre 2004 al 30 novembre 2014</u> con i seguenti compiti: ✓ Ispezioni contabili-fiscali presso aziende private ✓ Analisi di bilancio e delle contabilità generali ed analitiche delle aziende ✓ Verifica della regolarità contabile e fiscale delle aziende ✓ Recupero e contrasto all'evasione ✓ Analisi dei fenomeni elusivi ✓ Contrasto alle frodi fiscali domestiche e internazionali ✓ Supporto all'area legale ✓ Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria - Collaboratrice presso studio commercialista con funzioni di tenuta delle contabilità, analisi e predisposizione dei bilanci, compilazione delle dichiarazioni fiscali, consulenze gestionali - Assistente marketing presso azienda per il credito al consumo
--	---

Competenze organizzative e capacità professionali	Nel ruolo di responsabile del controllo di gestione dell'AIFA, ho maturato una conoscenza solida, trasversale e approfondita delle attività, dei processi e delle risorse delle diverse strutture dell'Agenzia. Tale visione d'insieme, unita all'abitudine a promuovere punti di raccordo e momenti strutturati di condivisione tra le funzioni, mi ha consentito di sviluppare efficaci capacità di coordinamento e un approccio costantemente orientato al lavoro di squadra.						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	B1	B1
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	B1	B1					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del pacchetto Office Familiarità con i più diffusi gestionali amministrativo-contabili Utilizzo quotidiano della posta elettronica e della rete internet						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Componente della commissione esaminatrice di diversi concorsi pubblici per l'assunzione di dirigenti e funzionari - Componente della commissione istruttoria di numerose procedure di interpello per il conferimento di incarichi di livello dirigenziale non generale di direzione delle strutture organizzative dell'AIFA - Componente della commissione esaminatrice per la selezione di co.co.co. relative a progetti banditi dall'AIFA - Componente del comitato di vigilanza della selezione pubblica per l'assunzione di 500 funzionari dell'Agenzia delle Entrate - Docente dei corsi "Indagini finanziarie" e "Aggiornamento della procedura informatica delle indagini finanziarie"						

La sottoscritta Stefania Cuccagna, nata a Foligno (PG) il 31/12/1974, autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e dichiara l'assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e delle situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al d.lgs. n. 39/2013.

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole dell'applicabilità delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, la sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono a verità.

Foligno, 01 luglio 2026

Firma

STEFANIA
CUCCAGNA
01.07.2026
18:59:13
GMT+01:00

