

All'Agenzia Italiana del Farmaco  
Settore Risorse umane  
segreteria@risorseumane@aifa.gov.it

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A DIRIGENTI DELLE PROFESSIONALITA' SANITARIE.  
MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Qualifica/Professionalità	
Incarico attuale	
Recapito telefonico	

esprime la propria disponibilità al conferimento dell'incarico, di cui all'avviso n. .... del ..... pubblicato sul sito dell'Agenzia, indicato nella tabella che segue (nella tabella, barrare il campo a destra della colonna "numero incarichi e fascia retributiva" in corrispondenza dell'incarico, [colonna "X"]).

STRUTTURA	DESCRIZIONE	NUMERO POSIZIONI E FASCIA RETRIBUTIVA	X
Area Autorizzazioni medicinali	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, supporto alle attività di carattere regolatorio, scientifico e gestionale dell'Ufficio di Area, con particolare riferimento all'interazione con altre Aree, con la Direzione Generale e ad attività derivanti dai gruppi di lavoro internazionali ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Ufficio Procedure post autorizzative	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazione della parte di qualità delle domande di variazioni e rinnovi nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazione della parte di efficacia e sicurezza delle domande di variazioni e rinnovi nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Ufficio Autorizzazioni all'immissione in commercio	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale: management tecnico-regolatorio delle procedure nazionali e di MR/DC, con valutazione degli studi di farmacocinetica e revisione degli stampati ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS	

Allega il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo.

Luogo e data .....

Firma .....