

All’Agenzia Italiana del Farmaco  
 Settore Risorse umane  
[segreteria risorseumane@aifa.gov.it](mailto:segreteria risorseumane@aifa.gov.it)

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE DEL SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI. RIAPERTURA DEI TERMINI.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Qualifica/Professionalità	
Incarico attuale	
Recapito telefonico	

esprime la propria disponibilità per il conferimento dell’incarico dirigenziale non generale del Settore Affari internazionali dell’Agenzia Italiana del Farmaco incarichi di cui alla nota prot. n. .... del ..... 2020.

Allega il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo.

Dichiara, altresì:

- che nell’ultimo triennio ha ricevuto le seguenti valutazioni della performance (*indicare le valutazioni disponibili*):
  - o 2017 - \_\_\_\_\_
  - o 2018 - \_\_\_\_\_
  - o 2019 - \_\_\_\_\_
- l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le condanne riportate, le date di sentenza dell’autorità giudiziaria - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. - nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti*)
- l’assenza di condanne per responsabilità amministrativa e di procedimenti per responsabilità amministrativa in corso (*in caso contrario indicare le condanne riportate, le date di sentenza della Corte dei conti, nonché i procedimenti eventualmente pendenti*)
- l’assenza, nell’ultimo biennio, di provvedimenti disciplinari a carico e di procedimenti disciplinari in corso (*in caso contrario indicare le sanzioni riportate, le date dei relativi provvedimenti, nonché i procedimenti eventualmente pendenti*)

Luogo e data .....

Firma .....