

All'Agenzia Italiana del Farmaco  
Settore Risorse umane  
segreteria risorseumane@aifa.gov.it

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A DIRIGENTI SANITARI.  
MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'.**

Il/La sottoscritto/a

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cognome             |  |
| Nome                |  |
| Profilo             |  |
| Incarico attuale    |  |
| Recapito telefonico |  |

esprime la propria disponibilità al conferimento dell'incarico, di cui all'avviso n. .... del ..... pubblicato sul sito dell'Agenzia, indicato nella tabella che segue (nella tabella, barrare il campo a destra della colonna "numero incarichi e fascia retributiva" in corrispondenza dell'incarico, [colonna "X"]).

| STRUTTURA  | DESCRIZIONE  | NUMERO POSIZIONI E FASCIA RETRIBUTIVA | X |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Ufficio Informazione scientifica                     | Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazione tecnico scientifica del materiale promozionale destinato agli operatori sanitari con particolare riguardo alle segnalazioni di presunte irregolarità. Gestione delle richieste d'informazione al Centro Informazione Indipendente sul Farmaco, predisposizione di documenti Statements e FAQ da divulgare al pubblico ed agli operatori sanitari, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati. | 1 BS                                  |   |
| Ufficio Procedure Centralizzate                      | Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, attività di valutazione tecnico-scientifica nell'ambito di procedure autorizzative, Scientific Advice EMA e processo di definizione della rimborsabilità dei medicinali con procedura autorizzativa centralizzata, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.  | 2 BS                                  |   |
| Ufficio Ispezioni e Autorizzazioni GMP medicinali    | Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazioni inerenti la conformità alle GMP, inclusi i sopralluoghi ispettivi e relativi processi autorizzativi ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.   | 1 BS                                  |   |
| Ufficio Ispezioni e autorizzazioni GMP materie prime | Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, ispezioni e follow-up relativi a officine farmaceutiche di produzione/importazione di sostanze attive, valutazione delle istanze di autorizzazione o registrazione (e relative  | 2 BS                                  |   |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
|   | modifiche) per la produzione e importazione di sostanze attive, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.   |             |  |
| Ufficio<br>Autorizzazione<br>all'immissione in<br>commercio | Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, valutazione della parte di efficacia e sicurezza delle domande di nuove AIC nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS) ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.  | <b>1 CS</b> |  |
| Ufficio<br>Autorizzazioni<br>all'immissione in<br>commercio | Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, management tecnico-regolatorio delle domande di nuova AIC nazionali e di MR/DC, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS), con valutazione della parte di efficacia e sicurezza del dossier e revisione degli stampati, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati. | <b>1 CS</b> |  |

Allega il proprio curriculum vitae professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo.

Luogo e data .....

Firma .....