

All'Agenzia Italiana del Farmaco
Settore Risorse umane
segreteria risorse umane@aifa.gov.it

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A DIRIGENTI SANITARI.
MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Profilo	
Incarico attuale	
Recapito telefonico	

esprime la propria disponibilità al conferimento dell'incarico, di cui all'avviso n. del pubblicato sul sito dell'Agenzia, indicato nella tabella che segue *(nella tabella, barrare il campo a destra della colonna "numero incarichi e fascia retributiva" in corrispondenza dell'incarico, [colonna "X"])*.

STRUTTURA	DESCRIZIONE	NUMERO POSIZIONI E FASCIA RETRIBUTIVA	X
Ufficio Farmacovigilanza	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, valutazioni inerenti la sicurezza dei medicinali, predisposizione di comunicazioni inerenti problematiche di sicurezza, partecipazione all'attività di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Ufficio Innovazione e Scientific Advice Ema	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da elevata autonomia gestionale, presa in carico della valutazione tecnico-scientifica nell'ambito di procedure autorizzative, Scientific Advice EMA e supporto all'innovazione in ambito farmaceutico, ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	BS	
Settore HTA ed economia del farmaco	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, attività per la valutazione e l'istruttoria delle domande di rimborsabilità e prezzo dei medicinali ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS	
Ufficio Registri di monitoraggio	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, sviluppo di schede cliniche propedeutiche alla realizzazione dei registri web based, partecipazione alle sedute degli organi collegiali per la discussione dei registri, declinazione dei requisiti per lo sviluppo informatico dei registri, collaudo dei registri e dei payback, supporto agli utenti attraverso la gestione dei ticket, analisi dei dati contenuti nei registri,	CS	

	ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.		
Area Pre-autorizzazione	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, supporto per la gestione, valutazione e monitoraggio dell'accesso a farmaci sperimentali o off-label, inclusi i rapporti, a tal fine, con le associazioni dei pazienti; gestione e valutazione delle sperimentazioni in ambito europeo (VHP); predisposizione documenti del Gruppo di supporto per l'Area Pre-autorizzazione ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS	
Ufficio Sperimentazione clinica	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, valutazione clinica dei medicinali sperimentali al fine del rilascio delle autorizzazioni di sperimentazioni cliniche ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	2 CS	
Ufficio Autorizzazioni all'immissione in commercio	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, management tecnico-regolatorio delle procedure nazionali e di MR/DC, con valutazione della qualità chimico-farmaceutica e revisione degli stampati ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	2 CS	
Ufficio Procedure post autorizzative	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, valutazione tecnico-scientifica delle domande di variazioni e rinnovi nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	2 CS	
Ufficio Valutazioni medicinali biologici	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, gestione e valutazione della parte di qualità delle domande di nuove AIC, variazioni e rinnovi nazionali e comunitarie, con Italia sia come stato membro di riferimento (RMS) che come stato membro interessato (CMS), per medicinali biologici; gestione e valutazione delle procedure di import/export di plasma ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS	
Ufficio Gestione dei Segnali	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, valutazione, analisi e gestione delle segnalazioni di sospetta reazione avversa, ai fini delle attività di farmacovigilanza, per l'adozione delle necessarie ed opportune misure di sicurezza sui medicinali ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS	
Ufficio Ispezioni GCP	Nell'ambito di attività, istruttorie o adempimenti caratterizzati da adeguata autonomia gestionale, conduzione di ispezioni GCP sia nazionali che internazionali ed attività, atti o adempimenti comunque ad essi correlati.	CS	

Allega il proprio curriculum vitae professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo.

Luogo e data

Firma