



**Il Direttore Generale**

Roma, 14/10/2020

**Oggetto: Avvio procedura di interpello per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di dirigente dell'Ufficio Stampa e della comunicazione.**

E' indetta una procedura di interpello, ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165 del 2001, per il conferimento del posto di funzione dirigenziale in oggetto, rivolta anche a soggetti non di ruolo dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in possesso dei requisiti previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, e dal decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422.

Detta procedura è attivata, su indicazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2 ultimo periodo, del decreto del Ministero della salute 20 settembre 2004, n. 245 "Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del farmaco, a norma dell'articolo 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326", il quale stabilisce che il responsabile dell'Ufficio stampa e della comunicazione "è nominato con delibera del Consiglio di amministrazione, sentito il Direttore generale".

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 150 del 2000 *"gli Uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti"* e sono diretti *"da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione"*; lo stesso non può esercitare, per la durata dell'incarico, *"attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche"*.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPR n. 422/2001, citato, che definisce i requisiti per lo svolgimento delle attività di comunicazione, è richiesto *" [ .....] il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al presente regolamento"*.

Le funzioni attribuite all'Ufficio Stampa e della Comunicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. b) del regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "regolamento", sono le seguenti:

- definizione della strategia di comunicazione complessiva dell'Agenzia dietro indirizzo del Direttore Generale;
- cura dei rapporti con i mass-media, la carta stampata e monitoraggio dei *social media*;
- cura della rassegna stampa in linea con i compiti istituzionali dell'Agenzia in ambito nazionale e internazionale, avvalendosi dell'Ufficio Rapporti Internazionali per le parti di propria competenza;
- cura del sito istituzionale dell'Agenzia e di tutte le pubblicazioni del portale in sinergia con il Settore ICT;
- promozione delle iniziative editoriali, di informazione e comunicazione istituzionale in conformità alla normativa vigente;
- cura dell'attività d'informazione sui farmaci ai cittadini e di educazione sanitaria avvalendosi delle aree scientifiche e preposte presenti in Agenzia;
- gestione delle relazioni con il pubblico.

L'incarico è retribuito con la fascia retributiva B, di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, in materia di incarichi dirigenziali dell'Agenzia, e dell'allegato 3 dell'accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le oo. ss. In data 17 dicembre 2009.

Ai fini del conferimento dell'incarico da parte della scrivente amministrazione, ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001, citato, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata:

- delle attitudini e delle capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione e della relativa valutazione, ove previsti;
- delle specifiche competenze organizzative possedute;
- delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;

Per il proficuo svolgimento dell'incarico sarà tenuto in particolare considerazione il possesso delle seguenti esperienze professionali:

- il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche;
- l'iscrizione all'Ordine dei giornalisti, elenco dei Professionisti, da almeno 10 anni;

- l'aver svolto attività lavorativa in funzioni dirigenziali presso l'ufficio stampa di organismi, enti pubblici, agenzie, autorità amministrative indipendenti per almeno tre anni.

I soggetti interessati presentano le proprie disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione, il modello di cui all'allegato 1, debitamente compilato e sottoscritto ed il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

**L'invio delle candidature deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaisorseumane@aifa.gov.it](mailto:segreteriaisorseumane@aifa.gov.it).**

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Il regolamento, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sopra citati, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo: <http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/normativa-di-riferimento-aifa-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico, è comunque revocabile in ogni momento, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

**Il Direttore Generale**  
*Nicola Magrini*

