

## AREA AMMINISTRATIVA

PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG.	REFERENTI
<b>Procedure di affidamento contratti di fornitura beni e servizi</b>	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.	Tempistiche dettate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i	ufficiogare@aifa.gov.it procedure.gara@pec.aifa.gov.it
<b>Autorizzazione convegni e congressi (procedimento ad istanza di parte)</b>	D. lgs. 219/2006 e s.m.i.	45 (dalla presentazione della domanda)	integraconvcong@aifa.gov.it
<b>Rimborso alle aziende farmaceutiche delle tariffe versate e/o delle somme non dovute (procedimento ad istanza di parte)</b>	L. 407/1990, D.M. 14/2/1991, D.M. 24/5/2004, D.M. 6/12/2016  D.Lgs 219/2006 e s.m.i., art. 158, comma 11-12; art. 48, commi 8, lett. b, D.I. n. 269/03, convertito con modificazioni in L. 326/03	Tempistiche dettate dal D.M. 6/12/2016 (Aggiornamento delle tariffe vigenti e determinazione delle tariffe relative a prestazioni non ancora tariffate) artt. 4-5; tempistiche entro le quali l'azienda deve dare riscontro alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni dei documenti correlati alle istanze di rimborso: 30 GG	rimborsitariffe@aifa.gov.it
<b>Pagamenti nei contratti di affidamento lavori e di fornitura di beni o servizi ai sensi del codice degli appalti</b>	D-Lgs 231/2001, come modificato dal D. Lgs 182/2012 – art. 1, comma 2	30 gg dal ricevimento della fattura	Pagamenti@aifa.gov.it
<b>Accesso agli atti nell'ambito di procedure di appalto</b>	D.Lgs. 50/2016. Art. 53 L. 241/90 s.m.i., D.P.R. 184/2006, Regolamento AIFA per l'attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 241/90 per l'accesso ai documenti amministrativi e per la dematerializzazione	30 gg	ufficiogare@aifa.gov.it procedure.gara@pec.aifa.gov.it protocollo@pec.aifa.gov.it
<b>Accesso agli atti delle Strutture dell'Area Amministrativa</b>	L. 241/90 s.m.i., D.P.R. 184/2006, Regolamento AIFA per l'attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 241/90 per l'accesso ai documenti amministrativi e per la dematerializzazione	30 gg	areamministrativa@pec.aifa.gov.it