



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

OGGETTO: Procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione di n. 15 eventi che si svolgeranno a Roma in occasione del "SEMESTRE DI PRESIDENZA ITALIANA DEL CONSIGLIO UE" a partire dal 15 luglio 2014 - CIG 5716173F2B - RETTIFICA AL CAPITOLATO CON CONSEGUENTE PROROGA DELLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA INDICATA NELL'AVVISO PUBBLICO PROT. 41535/P DEL 15/04/2014 nonchè CHIARIMENTI AL GIORNO 22/04/2014 SUI DOCUMENTI DI GARA.

RETTIFICA AL CAPITOLATO CON CONSEGUENTE PROROGA DELLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA INDICATA NELL'AVVISO PUBBLICO PROT. 41535/P DEL 15/04/2014

Si rappresenta che, per mero errore materiale, nel Capitolato Tecnico (Allegato A all'Avviso Pubblico *de quo*) per tutti gli eventi del semestre sono state indicate errate tariffe agevolate massime per il pernottamento.

Tutto ciò premesso e considerato, in via di autotutela, il Responsabile Unico del Procedimento dispone che nel Capitolato Tecnico (Allegato A all'Avviso Pubblico) alle pagine intitolate "DATI E SPECIFICHE SERVIZI E FORNITURE RICHIESTI – PRESIDENZA ITALIANA SEMESTRE EUROPEO" relative a tutti gli eventi (dal n. 1 al n. 15), il secondo capoverso è rettificato nel modo seguente:

- *Predisposizione di un portale dedicato per consentire la prenotazione telematica dei partecipanti presso le strutture alberghiere (almeno 4 stelle) con la possibilità di fruire di una tariffa agevolata (cifra massima per partecipante: **160 euro**) per il pernottamento.*

*Si precisa che per gli eventi n. 2 e n. 13, il livello qualitativo dell'ospitalità dovrà essere superiore al livello standard ed in tal caso la cifra massima per il pernottamento per partecipante potrà essere fino a **250 euro**.*

Si precisa, altresì, che il Modulo di domanda di partecipazione (Allegato B "schema di autocertificazione dei requisiti di partecipazione per Impresa singola") da utilizzare per la partecipazione alla procedura in oggetto è quello aggiornato al 17/04/2014 pubblicato sul sito dell'AIFA in pari data.

Le versioni del Capitolato Tecnico (Allegato A) e del Modulo di domanda di partecipazione (Allegato B) di cui all'Avviso Pubblico in oggetto come in questa sede rettificate, **sostituiscono** le precedenti versioni. Ogni e qualsiasi richiamo negli atti di gara e contrattuali, fatto al Capitolato Tecnico (Allegato A) e al Modulo di domanda di partecipazione (Allegato B) deve, pertanto, intendersi fatto al Capitolato Tecnico (Allegato A) e al Modulo di domanda di partecipazione (Allegato B) come in questa sede rettificati.

Alla luce di quanto sopra - al fine di consentire agli operatori economici interessati di predisporre la propria offerta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa - in via di autotutela viene disposta la **proroga del termine per la**

presentazione dell'offerta di cui al par. 7.1 dell'Avviso Pubblico entro e non oltre il **09/05/2014 ore 12:00** con le medesime modalità indicate al citato paragrafo.

La presente decisione sarà divulgata tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Alfa.

CHIARIMENTI AL GIORNO 22/04/2014 SUI DOCUMENTI DI GARA

Sono pervenute alla scrivente Amministrazione le seguenti richieste di chiarimenti sui documenti di gara alle quali si forniscono le risposte che seguono:

Domanda 1

Si chiede, in merito alla procedura in oggetto, i requisiti tecnici ed economici per la partecipazione.

Risposta 1

Per la partecipazione alla procedura di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno possedere i requisiti generali e tecnico-organizzativi richiesti nell'Avviso Pubblico al paragrafo 4 e dichiararne il possesso utilizzando il modello di autocertificazione All. B.

In particolare, *“potranno partecipare alla presente procedura gli Operatori economici che alla data di presentazione della domanda:*

- *non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione normativa e regolamentare;*
- *siano iscritte nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;*
- *non si trovino nella condizione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001;*
- *fornisca una struttura atta ad assicurare ospitalità alberghiera e congressuale per tutti gli*
_____ appartenenti _____ catena, fermo restando
che, _____ caso, _____ garantiti trasporti _____ congressuale;
- *La struttura (e/o le strutture della medesima catena) dovrà essere ubicata all'interno del Grande Raccordo Anulare di Roma”.*

Nessun requisito di carattere economico è richiesto.

Domanda 2

Relativamente ai pernottamenti, si chiede conferma che il costo della camera è a carico del partecipante e che non deve essere considerato nell'importo posto a base di gara?

Risposta 2

Il pernottamento è a carico del partecipante e non di Alfa e, pertanto, non deve essere considerato nell'importo posto a base di gara.

Domanda 3

Con riferimento alle pendrive, si chiede se per ciascun evento dovranno essere logate e personalizzate? In caso affermativo, si chiede se la personalizzazione sarà comune a tutti e 15 gli

2 

eventi? Inoltre, si chiede se all'interno delle pendrive dovranno essere caricati dei documenti dalla segreteria?

Risposta 3

Le pendrive dovranno essere personalizzate in modo unico per tutti gli eventi. Solo se richiesto, potranno esservi caricate le presentazioni dei relatori.

Domanda 4

Si chiede se il materiale richiesto dovrà essere personalizzato per ciascuno dei 15 eventi? O ci sarà un'immagine coordinata replicabile per tutti? I rollup all'interno di ciascun evento avranno la stessa grafica o saranno differenti?

Risposta 4

Il materiale dovrà essere personalizzato con un'immagine coordinata replicabile per tutti gli eventi. Tuttavia, i roll up dovranno essere personalizzati anche con il titolo dell'evento stesso.

Domanda 5

Con riferimento alla cena di rappresentanza, non si vede indicata la ricerca di alcuna location. Confermate che è possibile svolgere tale cena all'interno della stessa struttura congressuale? Inoltre, nella medesima voce, quando si legge "*per tutti i partecipanti più eventuali delegati italiani*", in che percentuale dobbiamo considerare la maggiorazione di partecipanti della cena rispetto al numero base dei partecipanti dell'evento?

Risposta 5

La proposta di location adatte al livello degli eventi è lasciata all'Operatore Economico. Pur non essendo possibile indicare una percentuale esatta dei "*delegati italiani*" in relazione agli eventi data la loro eterogeneità in termini numerici, si precisa che in ogni caso si tratterà di un numero ristretto indicativamente ricompreso tra 0 (zero) e 10 (dieci) delegati degli uffici competenti.

Domanda 6

Relativamente alla visita in luoghi di interesse, si legge "*per tutti i partecipanti più eventuali delegati italiani*", in che percentuale dobbiamo considerare la maggiorazione di partecipanti della cena rispetto al numero base dei partecipanti dell'evento?

Risposta 6

Non è possibile indicare una percentuale esatta dei "*delegati italiani*" in relazione agli eventi, data la loro eterogeneità in termini numerici. In ogni caso si tratterà di un numero ristretto indicativamente ricompreso tra 0 (zero) e 10 (dieci) delegati degli uffici competenti.

Domanda 7

Con riferimento alle date in/out, evento e cene, si chiede di confermare le date.

Risposta 7

Si riporta il seguente schermo riassuntivo:

CAPITOLATO	IN/OUT	DATE CENE	DATE EVENTO
Evento n. 1: 15 luglio 2014	IN 14/7 OUT 15/7	Cena sociale il 14/7	15/7
Evento n. 2: 16/17 luglio 2014	IN 15/7 OUT 17/7	Welcome dinner il 15/7	16/7 e 17/7
Evento n. 3: 15/16 settembre 2014	IN 14/9 OUT 16/9	Welcome dinner il 14/9 e cena sociale il 15/9	15/9 e 16/9
Evento n. 4: 25 settembre 2014	IN 24/9 OUT 25/9	Cena sociale il 24/9	25/9
Evento n. 5: 29 settembre/1 ottobre 2014	IN 28/9 OUT 1/10	Welcome dinner il 28/9 e cena sociale il 29/9	29, 30/9 e 1/10
Evento n. 6: 8/10 ottobre 2014	IN 7/10 OUT 10/10	Welcome dinner il 7 e cena sociale 8/10	8, 9 e 10/10
Evento n. 7: 16/17 ottobre 2014	IN 15/10 OUT 17/10	Welcome dinner il 15 e cena sociale il 16/10	16 e 17/10
Evento n. 8: 23/24 ottobre 2014	IN 22/10 OUT 24/10	Welcome dinner il 22 e cena sociale il 23/10	23 e 24/10
Evento n. 9: 28/30 ottobre 2014	IN 27/10 OUT 30/10	Welcome dinner il 27 e cena sociale il 28/10	28, 29 e 30/10
Evento n. 10: 4/5 novembre 2014	IN 3/11 OUT 5/11	Welcome dinner il 3 e cena sociale il 4/11	4 e 5/11
Evento n. 11: 6/7 novembre 2014	IN 5/11 OUT 7/11	Welcome dinner il 5 e cena sociale il 6/11	6 e 7/11
Evento n. 12: 11/12 novembre 2014	IN 10/11 OUT 12/11	Welcome dinner il 10 e cena sociale l'11/11	11 e 12/11
Evento n. 13: 27/28 novembre 2014	IN 26/11 OUT 28/11	Welcome dinner il 26/11	27 e 28/11
Evento n. 14: 4/5 dicembre 2014	IN 3/12 OUT 5/12	Welcome dinner il 3 e cena sociale il 4/12	4 e 5/12
Evento n. 15: 11/12 dicembre 2014	IN 10/12 OUT 12/12	Welcome dinner il 10 e cena sociale l'11/12	11 e 12/12

IL RUP

(Stefano Capponi)