

# Manuale Operativo per la trasmissione dei dati di pagamento

## *Ripiano 2019*

### 1. Modalità operative per le aziende farmaceutiche

L'azienda deve autenticarsi all'applicazione Monitoraggio Spesa Farmaceutica

<https://www.agenziafarmaco.gov.it/aifarsf/login>

Una volta nella home page, dovrà accedere alla cartella "Downloads", Anno "2019-PagamentiRipiano", specificando il Codice SIS di riferimento.

Dovrà quindi scaricare il file excel denominato **<SIS>\_ripiano2019\_pagamenti.xlsx** (dove <SIS> è il codice SIS di riferimento dell'azienda); l'excel contiene le seguenti colonne: Codice SIS, Titolare SIS, Regione, Codice Regione, Importo Pagato, TRN, Data di Pagamento.

Le aziende dovranno obbligatoriamente compilare il proprio excel inserendo gli unici campi che non sono pre-compilati ovvero: Importo Pagato, TRN, Data di Pagamento.

Occorre prestare attenzione ad inserire i dati nel seguente formato:

- 1) Importo Pagato in formato Euro
- 2) TRN nel formato di codice alfanumerico a 13 cifre
- 3) Data di Pagamento nel formato GG/MM/AAAA

Tutti gli altri campi pre-compilati non dovranno essere modificati. Ad ogni modo, qualora vengano riscontrate delle inesattezze sui campi pre-compilati è necessario aprire una segnalazione a [helpdesk@aifa.gov.it](mailto:helpdesk@aifa.gov.it)

Una volta compilato il file excel questo dovrà essere ricaricato in piattaforma. Allo scopo, portarsi sull'applicazione web e selezionare il Codice SIS di riferimento, la cartella "Uploads" e come Anno "2019-PagamentiRipiano". Il nome del file excel caricato nella cartella "Uploads" non dovrà essere modificato, ovvero dovrà essere lo stesso che aveva al momento dello scaricamento dalla cartella "Downloads".