



SPENDING-PHA - MANUALE UTENTE AZIENDA PAYBACK 5% 2025

Manuale Utente Azienda

1. Sommario

1.	Sommario	2
2.	Indice delle figure.....	3
3.	Descrizione Spending-PHA.....	6
4.	Procedimento Payback 5% 2025.....	7
4.1	Accesso a Spending – PHA.....	7
4.2	Accesso al Procedimento di Payback 5% 2025 (2 - Elaborazione dei dati) e Creazione Istanza di Procedimento.....	9
4.2.1	Importo del Payback a livello Regionale.....	12
4.2.2	Importo del Payback per specialità.....	16
4.2.3	Importo del Payback per singola confezione.....	20
4.2.4	Confezioni erogate.....	24
4.3	Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%.....	29
4.3.1	Diniego Totale.....	31
4.3.2	Accettazione Parziale.....	39
4.3.3	Accettazione Totale.....	49
4.4	Come Risottomettere la Comunicazione di Accettazione/Non Accettazione.....	58
4.5	Registrazione atti di versamento.....	59

2. Indice delle figure

Figura 1: Accesso a Spending-PHA	7
Figura 2: Dashboard Spending-PHA.....	8
Figura 3: Selezione Profilo	8
Figura 4: Menù.....	9
Figura 5: Istanze di Procedimento: Procedimento di Payback 5%	9
Figura 6: Accedi al Procedimento	10
Figura 7: Non vedi il tuo procedimento?	10
Figura 8: Link Procedimento Payback 5%.....	11
Figura 9: Importo del Payback a livello Regionale.....	12
Figura 10: Importo del Payback a livello Regionale - Filtri	13
Figura 11: Importo del Payback a livello Regionale - Esporta	13
Figura 12: Importo del Payback a livello Regionale – Esporta.....	14
Figura 13: Importo del Payback a livello Regionale – Esporta.....	14
Figura 14:Importo del Payback a livello Regionale – Esporta	15
Figura 15 - Messaggio per la conferma del download multiplo	15
Figura 16: Importo del Payback per specialità	16
Figura 17: Importo del Payback per specialità - Filtri	17
Figura 18: Importo del Payback per specialità - Esporta	17
Figura 19: Importo del Payback per specialità – Esporta	18
Figura 20: Importo del Payback per specialità – Esporta	18
Figura 21:Importo del Payback per specialità – Esporta	19
Figura 22 - Messaggio per la conferma del download multiplo	19
Figura 23: Importo del Payback per singola confezione	20
Figura 24: Importo del Payback per singola confezione - Filtri	21
Figura 25: Importo del Payback per singola confezione - Esporta	21
Figura 26: Importo del Payback per singola confezione – Esporta	22
Figura 27: Importo del Payback per singola confezione – Esporta	22
Figura 28:Importo del Payback per singola confezione – Esporta	23
Figura 29 - Messaggio per la conferma del download multiplo	23

Figura 30: Confezioni erogate	24
Figura 31: Confezioni erogate- Filtri	25
Figura 32: Confezioni erogate- Esporta	25
Figura 33: Confezioni erogate – Esporta	26
Figura 34: Confezioni erogate – Esporta	26
Figura 35: Confezioni erogate – Esporta	27
Figura 36 - Messaggio per la conferma del download multiplo	27
Figura 37: Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	29
Figura 38: Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	30
Figura 39: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	33
Figura 40: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	34
Figura 41: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Sottometti.....	35
Figura 42: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	35
Figura 43: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET	36
Figura 44: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET	36
Figura 45: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollo	37
Figura 46: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato	37
Figura 47: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato	38
Figura 48: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	40
Figura 49: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	43
Figura 50: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	44
Figura 51: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	45
Figura 52: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%	45
Figura 53: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET	46
Figura 54: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET	46
Figura 55: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollo ...	47
Figura 56: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato	47
Figura 57: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato	48
Figura 58: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%.....	52
Figura 59: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%.....	53

Figura 60: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%.....53

Figura 61: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%.....54

Figura 62: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET55

Figura 63: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET55

Figura 64: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollo56

Figura 65: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%- Protocollato....56

Figura 66: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato...57

Figura 67: Registra atto di versamento59

Figura 68: Attenzione! La comunicazione di accettazione/non accettazione non risulta protocollata. È necessario procedere prima con la compilazione della comunicazione.60

Figura 69: Importi di Payback dovuto e da versare60

Figura 70: Registrazione atti di versamento – Dati sottoscrittore e Dati pagamento..... 61

Figura 71: Registrazione atti di versamento – Sottometti 62

Figura 72: Attenzione! Differenza di importo 63

Figura 73: FET64

Figura 74: FET - Torna al sito 64

Figura 75: Pagamento Sottomesso con Successo 65

Figura 76: Visualizza atto di versamento sottomesso65

Figura 77: Dettaglio atto di versamento sottomesso66

Figura 78: Dettaglio atto di versamento sottomesso - documento di dettaglio66

3. Descrizione Spending-PHA

La piattaforma **Spending-PHA** consente di gestire il procedimento di Payback 5%. Il procedimento di Payback 5% è strutturato in due fasi:

1. **Fase 1 – Verifica dei dati:** verrà implementata a partire dal procedimento di payback 5% 2026 per la verifica e revisione delle informazioni anagrafiche che sottendono il procedimento (**per l'anno 2025 viene visualizzata in stato "chiuso"**).
2. **Fase 2 – Elaborazione dei dati:** In questa fase si procede con **l'esposizione dei dati** relativi al procedimento di *payback 5%* per l'anno 2025 alle aziende interessate. Successivamente, le aziende provvedono alla **verifica dell'elenco dei medicinali** inclusi nel perimetro del *payback 5%*, alla compilazione e trasmissione **del modulo di accettazione/non accettazione** e, infine, alla **registrazione degli atti di versamento** in piattaforma.

Si rappresenta che eventuali osservazioni, controdeduzioni o documenti relativi ai dati aziendali esposti potranno essere trasmessi all'indirizzo PEC areastrategiaeconomia@pec.aifa.gov.it e all'indirizzo e-mail aifa-pay-back5@aifa.gov.it, entro il termine indicato nel comunicato.

4. Procedimento Payback 5% 2025

4.1 Accesso a Spending – PHA

Gli utenti con ruolo **AZIENDA FARMACEUTICA** o **AZIENDA FARMACEUTICA CAPOGRUPPO** possono accedere all'applicativo **Spending-PHA** collegandosi al sito web servizionline.aifa.gov.it e accedendo alla sezione "**Accedi alla tua Dashboard**".

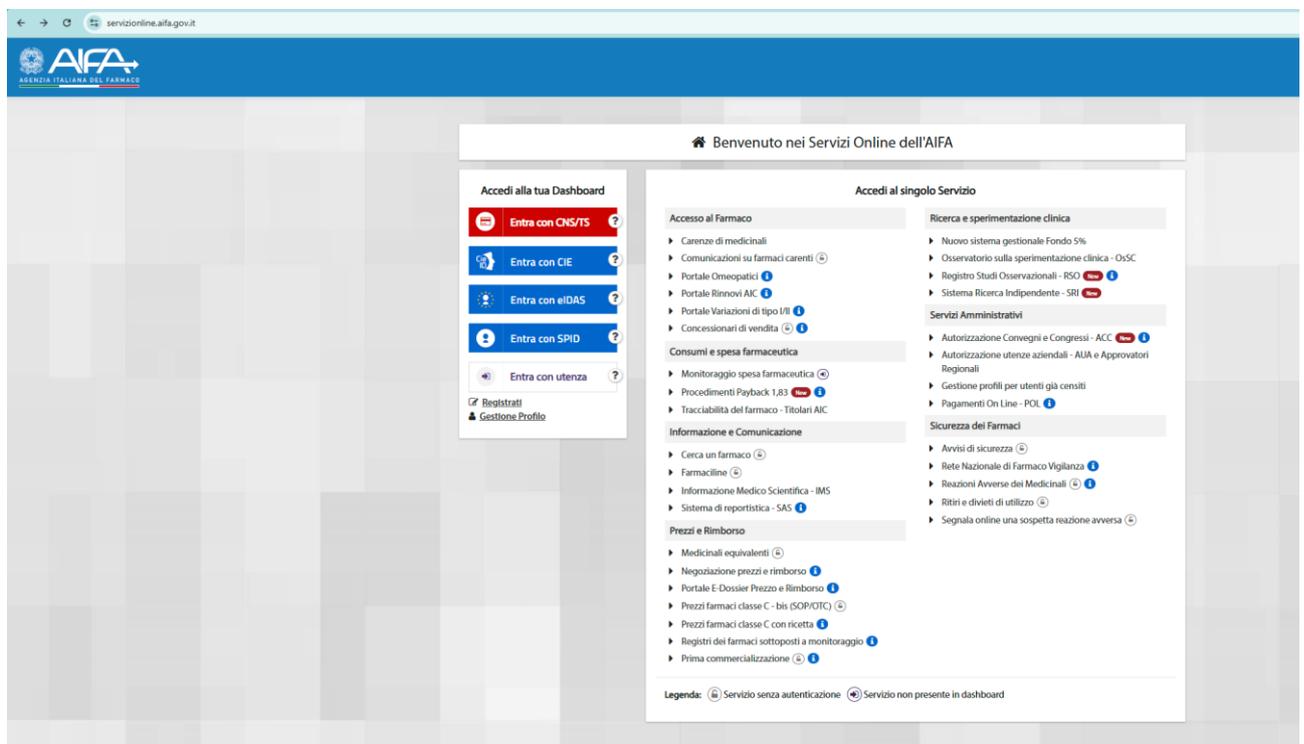


Figura 1: Accesso a Spending-PHA

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

Una volta effettuato l'accesso, è necessario cliccare sulla Dashboard "**Spending-PHA**":



Figura 2: Dashboard Spending-PHA

L'utente dovrà selezionare il profilo "**Azienda Farmaceutica**" oppure "**Azienda Farmaceutica Capogruppo**", come mostrato nell'immagine:

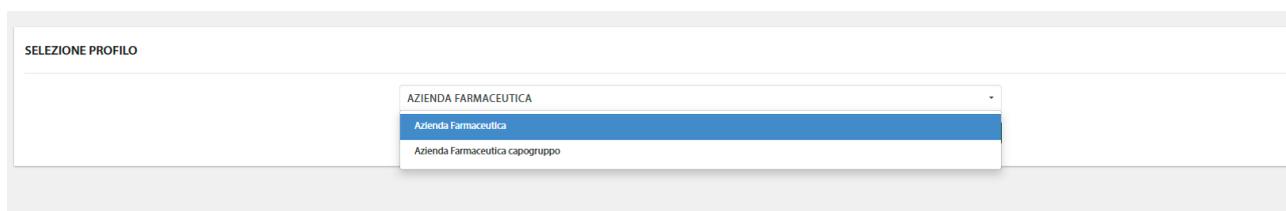


Figura 3: Selezione Profilo

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

4.2 Accesso al Procedimento di Payback 5% 2025 (2 - Elaborazione dei dati) e Creazione Istanza di Procedimento

Una volta all'interno dell'applicativo, gli utenti con ruolo **AZIENDA FARMACEUTICA** o **AZIENDA FARMACEUTICA CAPOGRUPPO** possono creare un'istanza di procedimento associata a una specifica anagrafica, ma solo se vengono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- il procedimento è in stato **ATTIVO**;
- l'azienda **non ha già creato** un'istanza per quella specifica anagrafica.

Se l'utenza è associata a più codici SIS, l'utente dovrà selezionare l'**Azienda** inserendo il relativo **codice SIS**. Nel caso in cui l'utente **non risulti abilitato** ai propri codici SIS, sarà necessario contattare il proprio **AUA** per richiedere l'abilitazione.

Una volta selezionata correttamente l'azienda di interesse nel campo **Azienda**, è possibile procedere con la creazione dell'istanza cliccando sul pulsante "**Accedi al procedimento**", disponibile nella pagina "**Istanze di procedimento**", accessibile dal **menu principale**.

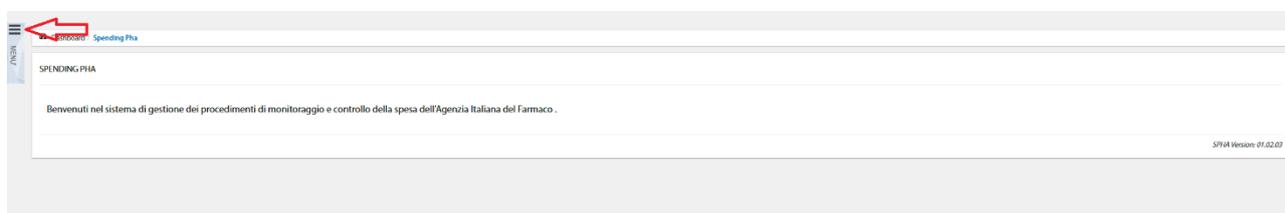


Figura 4: Menù

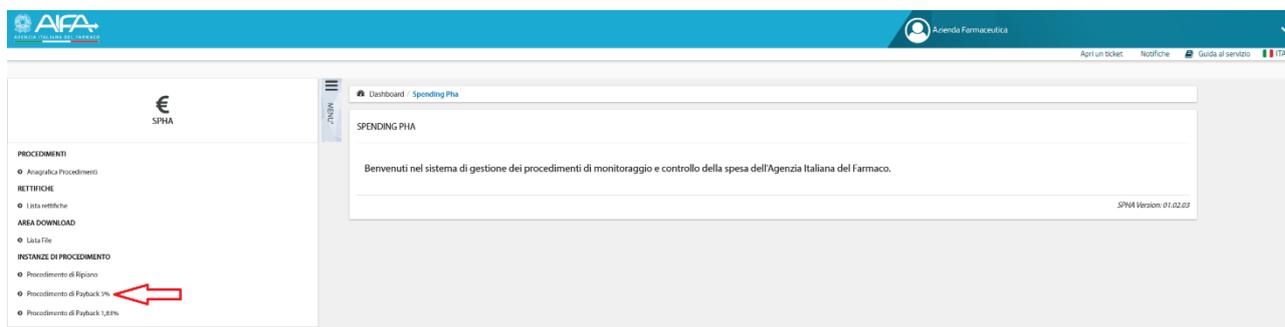


Figura 5: Istanze di Procedimento: Procedimento di Payback 5%

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 9 di 66
---	---------------	------------------	----------------

Nel menù 'Lista Procedimenti' vengono visualizzati solo i procedimenti ai quali hai già acceduto. Per visualizzare i dati di un nuovo procedimento attivato da AIFA, cliccare sul pulsante 'Accedi al procedimento' in basso a destra in questa pagina.

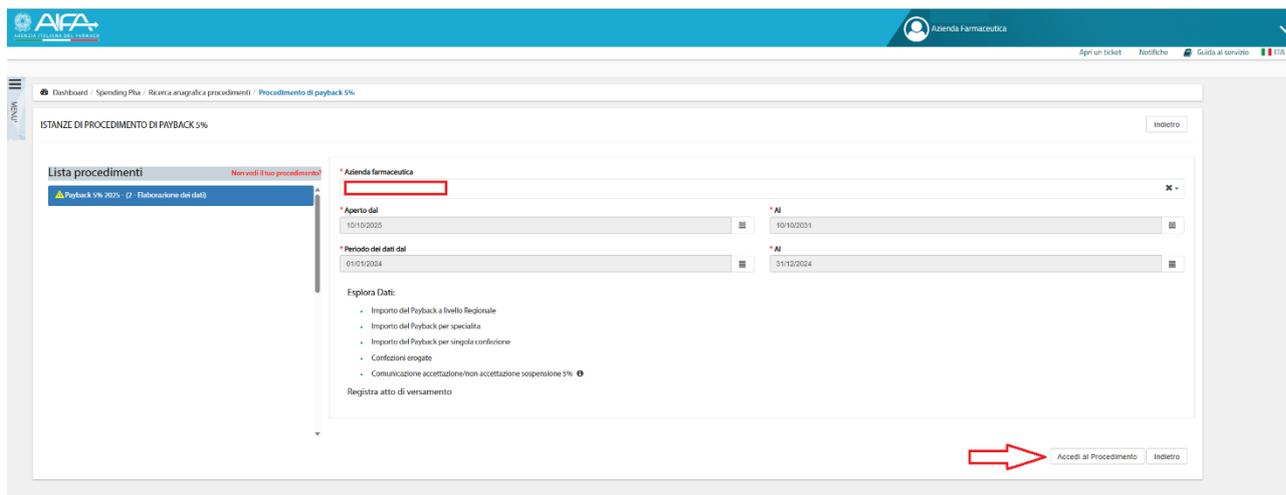


Figura 6: Accedi al Procedimento

Una volta creata, l'istanza è visibile nella sezione "Lista Procedimenti", insieme ad eventuali altre istanze riferite a differenti anagrafiche.

Accanto al titolo "Lista Procedimenti", è presente un messaggio in rosso:

"Non vedi il tuo procedimento?".

Cliccandoci sopra, si apre un **pop-up informativo** con il seguente messaggio:

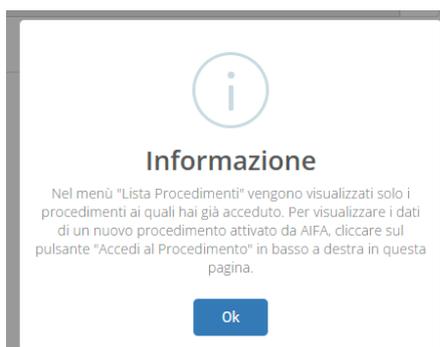


Figura 7: Non vedi il tuo procedimento?

⚠ Nota: Ogni azienda può creare **una sola istanza** per ciascuna anagrafica di procedimento attiva. Una volta creata l'istanza, il pulsante "Accedi al procedimento" **non sarà più disponibile**.

Nella lista delle istanze sono riportate le seguenti informazioni, riferite all’anagrafica di procedimento collegata:

- **Aperto dal – al** → corrisponde alla *Data apertura – Data chiusura*;
- **Periodo dei dati dal – al** → corrisponde a *Data inizio verifica dati – Data fine verifica dati*.

Accedendo al procedimento, vengono visualizzati i seguenti link:

- **Esplora Dati:**

- 1) *Importo del Payback a livello Regionale*
- 2) *Importo del Payback per specialità*
- 3) *Importo del Payback per singola confezione*
- 4) *Confezioni erogate*
- 5) *Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%*

- **Registrazione atti di versamento**

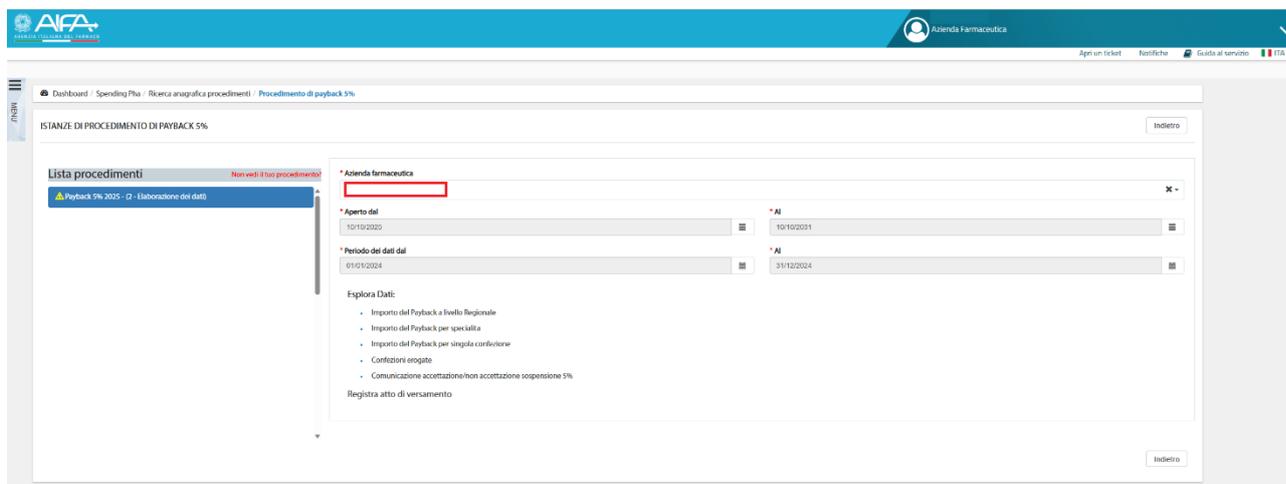


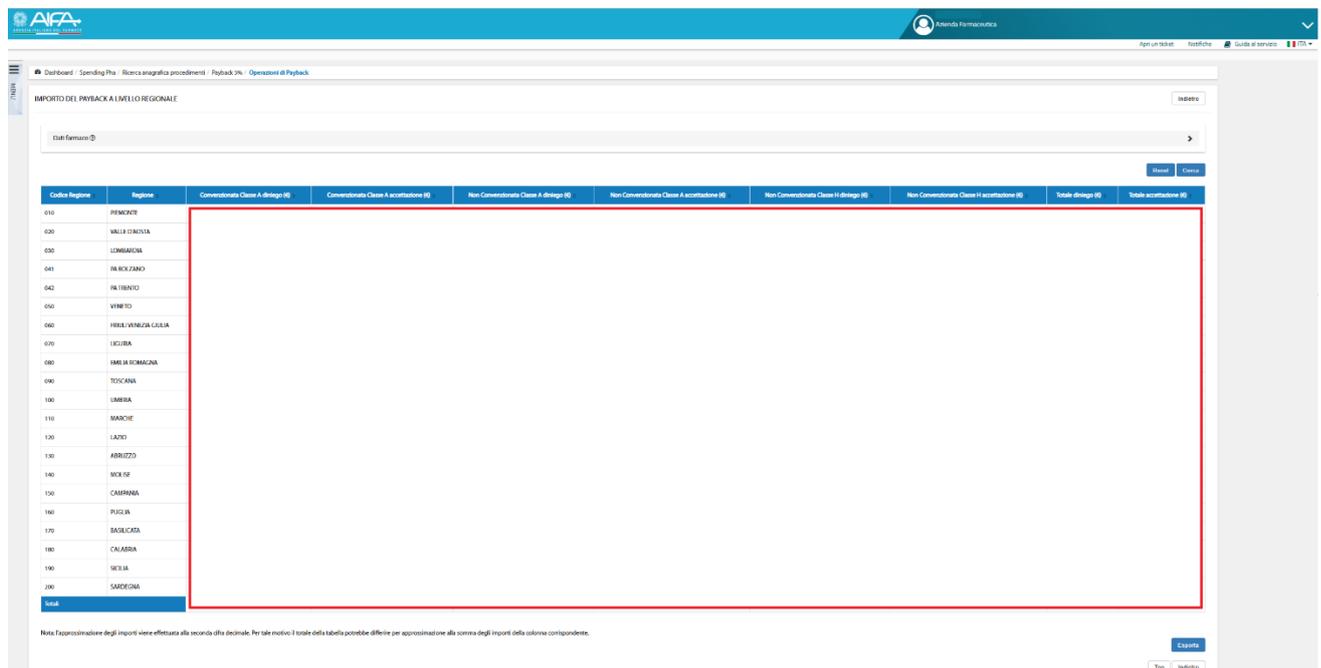
Figura 8: Link Procedimento Payback 5%

4.2.1 Importo del Payback a livello Regionale

Accedendo al sistema con ruolo **“Azienda Farmaceutica”** e selezionando il link **“Importo del Payback a livello Regionale”**, l’utente può visualizzare una tabella contenente i seguenti dati:

- **Codice Regione**
- **Regione**
- **Convenzionata Classe A – Diniego (€)**
- **Convenzionata Classe A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Classe A – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Classe A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Classe H – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Classe H – Accettazione (€)**
- **Totale Diniego (€)**
- **Totale Accettazione (€)**

Nell’ultima riga della tabella è riportato il totale per colonna.



Codice Regione	Regione	Convenzionata Classe A diniego (€)	Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe A diniego (€)	Non Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe H diniego (€)	Non Convenzionata Classe H accettazione (€)	Totale diniego (€)	Totale accettazione (€)
010	PIEMONTE								
020	VALLE D'AOSTA								
030	LOMBARDIA								
041	PIEMONTE								
042	PIEMONTE								
050	VENETO								
060	EMILIA-ROMAGNA								
070	LEGNANO								
080	EMILIA ROMAGNA								
090	TOSCANA								
100	UMBRIA								
110	MARCHE								
120	LADRI								
130	ABRUZZO								
140	MOLISE								
150	CAMPANIA								
160	PUGLIA								
170	BASILICATA								
180	CALABRIA								
190	SICILIA								
200	SARDEGNA								
Totale									

Figura 9: Importo del Payback a livello Regionale

È possibile filtrare i dati utilizzando i seguenti filtri (con corrispondenza esatta):

- **Farmaco**
- **Principio attivo**
- **AIC9**
- **Descrizione della confezione**
- **Classe di rimborsabilità**

Sono disponibili i pulsanti:

- **Cerca** – per applicare i filtri selezionati;
- **Reset** – per azzerare i valori dei filtri inseriti.

(Dopo aver premuto “Reset”, è necessario cliccare nuovamente su “Cerca” per visualizzare tutti i dati non filtrati).

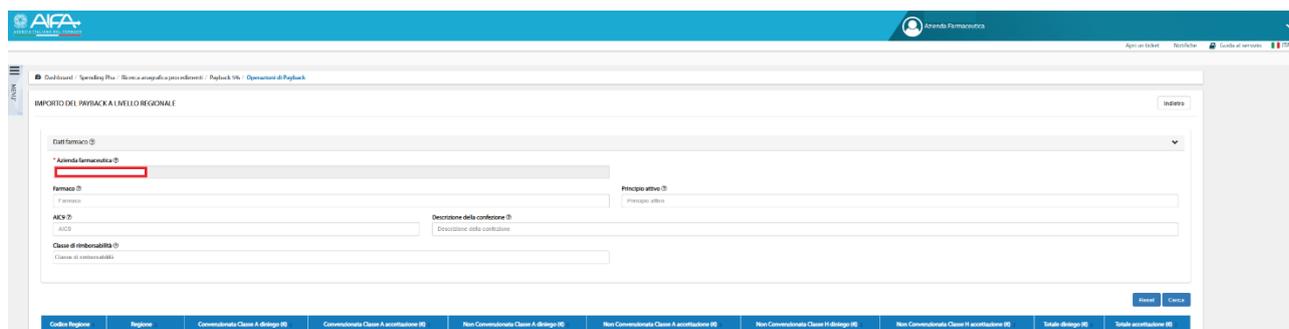


Figura 10: Importo del Payback a livello Regionale - Filtri

È inoltre presente il pulsante **“Esporta”**, che consente di esportare i dati attualmente visualizzati. Al momento del clic sul pulsante, i dati vengono estratti in base ai **filtri di ricerca attivi**.



Figura 11: Importo del Payback a livello Regionale - Esporta

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

L'avvio del processo di esportazione viene confermato tramite la visualizzazione di un **messaggio pop-up di conferma**:



I dati verranno esportati e saranno disponibili nella pagina "Lista file"

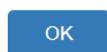


Figura 12: Importo del Payback a livello Regionale – Esporta

L'operazione di esportazione avviene in modalità **asincrona**: ciò significa che l'utente dovrà attendere il completamento del processo prima di poter scaricare i file generati.

Al termine dell'esportazione, i file risultano disponibili nella sezione **"Download"**, accessibile dal menu principale alla voce **"Lista File"**.

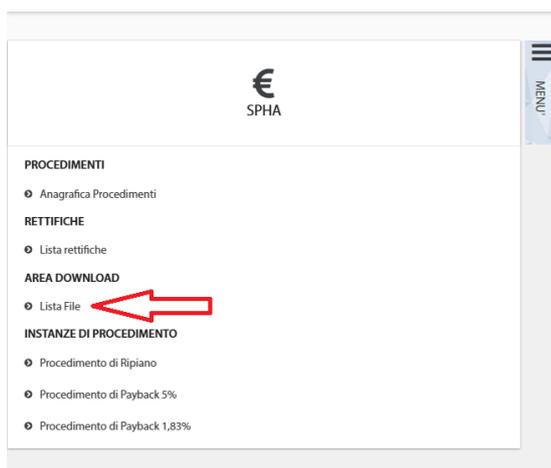


Figura 13: Importo del Payback a livello Regionale – Esporta

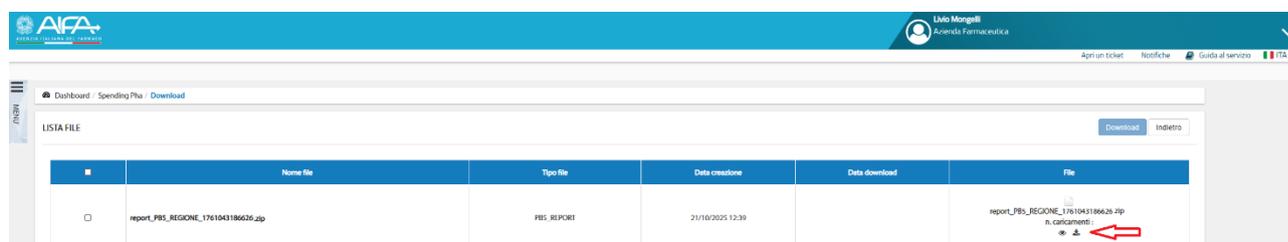
	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

All'interno della pagina **Download**, l'utente può consultare lo **storico dei file esportati**, organizzati in una tabella con le seguenti colonne:

- **Flag**
- **Nome file**
- **Tipo file**
- **Data creazione**
- **Data download**
- **File**

I file vengono elencati in ordine **decrescente per Data di creazione**.

Il **Nome file** viene visualizzato in **grassetto** fino a quando il file non viene scaricato o visualizzato.



	Nome file	Tipo file	Data creazione	Data download	File
<input type="checkbox"/>	report_FB5_REGIONE_1761043186626.zip	FB5_REPORT	21/10/2025 12:30		report_FB5_REGIONE_1761043186626.zip in caricamento

Figura 14: Importo del Payback a livello Regionale – Esporta

È possibile:

- **Scaricare un singolo file** tramite l'azione **“Download”** presente nella colonna **File**;
- **Effettuare un download multiplo** selezionando più file tramite il flag nella prima colonna e cliccando sul pulsante **“Download”**.

Prima dell'avvio di un **download multiplo**, il sistema mostra un **messaggio pop-up di conferma**:

- cliccando su **“Sì”** il download viene avviato;
- cliccando su **“No”**, l'operazione viene annullata.



Figura 15 - Messaggio per la conferma del download multiplo

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 15 di 66
---	---------------	------------------	-----------------

Nel caso di **esportazione in formato CSV**, il sistema genera e scarica un **file .zip** contenente due elementi:

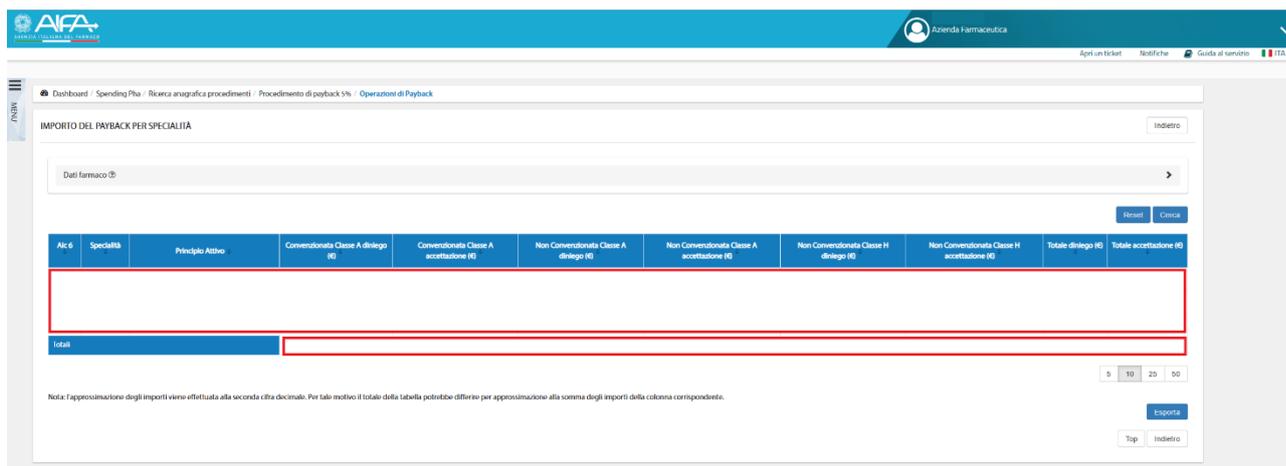
1. un **file .csv** con l'elenco dei **filtri di ricerca** applicati al momento dell'esportazione;
2. un **file .xlsx** con i **dati esportati**.

4.2.2 Importo del Payback per specialità

Accedendo al sistema con ruolo **"Azienda Farmaceutica"** e selezionando il link **"Importo del Payback per specialità"**, l'utente può visualizzare una tabella contenente i seguenti dati:

- **AIC 6**
- **Specialità**
- **Principio Attivo**
- **Convenzionata Classe A – Diniego (€)**
- **Convenzionata Classe A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Classe A – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Classe A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Classe H – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Classe H – Accettazione (€)**
- **Totale Diniego (€)**
- **Totale Accettazione (€)**

Nell'**ultima riga della tabella** è riportato il **totale per colonna**.



AIC 6	Specialità	Principio Attivo	Convenzionata Classe A – Diniego (€)	Convenzionata Classe A – Accettazione (€)	Non Convenzionata Classe A – Diniego (€)	Non Convenzionata Classe A – Accettazione (€)	Non Convenzionata Classe H – Diniego (€)	Non Convenzionata Classe H – Accettazione (€)	Totale diniego (€)	Totale accettazione (€)
[Empty table body]										
Totale										

Nota: L'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

Figura 16: Importo del Payback per specialità

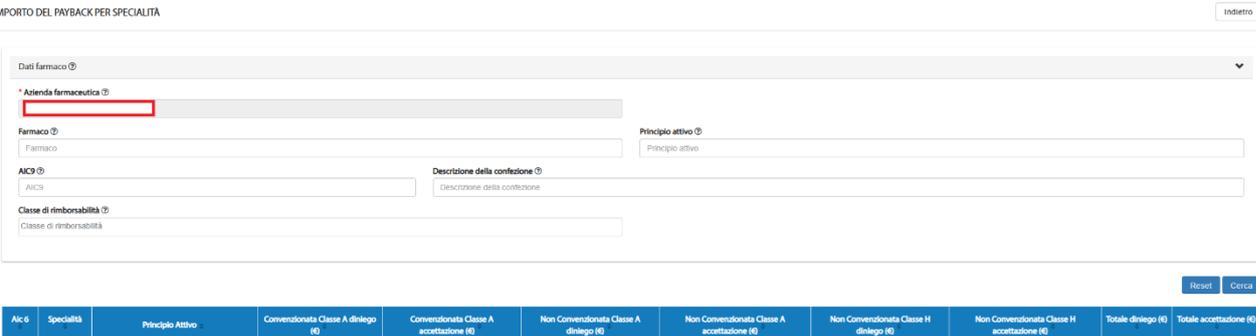
È possibile filtrare i dati utilizzando i seguenti filtri (con corrispondenza esatta):

- **Farmaco**
- **Principio attivo**
- **AIC9**
- **Descrizione della confezione**
- **Classe di rimborsabilità**

Sono disponibili i pulsanti:

- **Cerca** – per applicare i filtri selezionati;
- **Reset** – per azzerare i valori dei filtri inseriti.

(Dopo aver premuto “Reset”, è necessario cliccare nuovamente su “Cerca” per visualizzare tutti i dati non filtrati).



AIC-6	Specialità	Principio Attivo	Convenzionata Classe A diniego (€)	Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe A diniego (€)	Non Convenzionata Classe A accettazione (€)	Non Convenzionata Classe H diniego (€)	Non Convenzionata Classe H accettazione (€)	Totale diniego (€)	Totale accettazione (€)
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figura 17: Importo del Payback per specialità - Filtri

È inoltre presente il pulsante **“Esporta”**, che consente di esportare i dati attualmente visualizzati. Al momento del clic sul pulsante, i dati vengono estratti in base ai **filtri di ricerca attivi**.



Nota: L'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

Figura 18: Importo del Payback per specialità - Esporta

L'avvio del processo di esportazione viene confermato tramite la visualizzazione di un **messaggio pop-up di conferma**:



I dati verranno esportati e saranno disponibili nella pagina "Lista file"

OK

Figura 19: Importo del Payback per specialità – Esporta

L'operazione di esportazione avviene in modalità **asincrona**: ciò significa che l'utente dovrà attendere il completamento del processo prima di poter scaricare i file generati.

Al termine dell'esportazione, i file risultano disponibili nella sezione **"Download"**, accessibile dal menu principale alla voce **"Lista File"**.

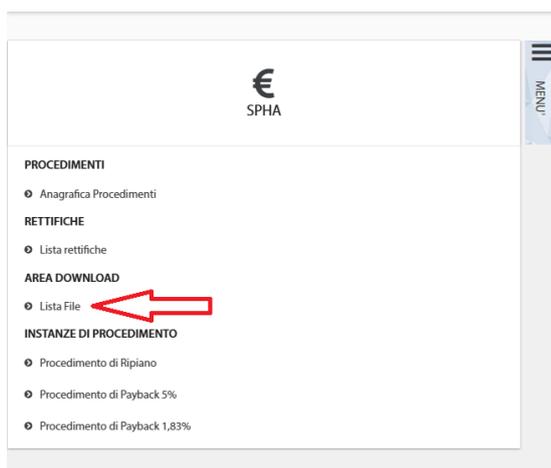


Figura 20: Importo del Payback per specialità – Esporta

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

All'interno della pagina **Download**, l'utente può consultare lo **storico dei file esportati**, organizzati in una tabella con le seguenti colonne:

- **Flag**
- **Nome file**
- **Tipo file**
- **Data creazione**
- **Data download**
- **File**

I file vengono elencati in ordine **decrescente per Data di creazione**.

Il **Nome file** viene visualizzato in **grassetto** fino a quando il file non viene scaricato o visualizzato.

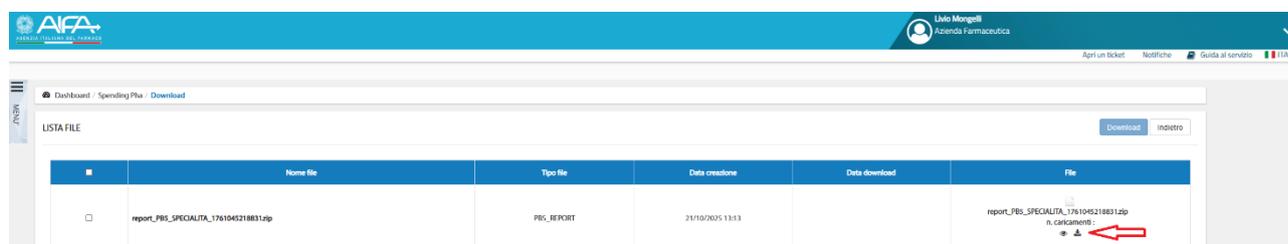


Figura 21: Importo del Payback per specialità – Esporta

È possibile:

- **Scaricare un singolo file** tramite l'azione **“Download”** presente nella colonna **File**;
- **Effettuare un download multiplo** selezionando più file tramite il flag nella prima colonna e cliccando sul pulsante **“Download”**.

Prima dell'avvio di un **download multiplo**, il sistema mostra un **messaggio pop-up di conferma**:

- cliccando su **“Sì”** il download viene avviato;
- cliccando su **“No”**, l'operazione viene annullata.

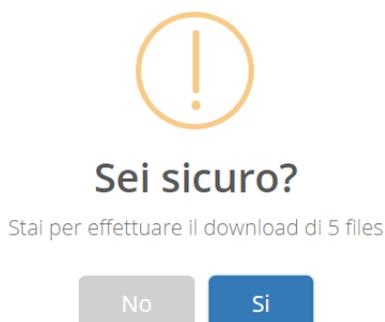


Figura 22 - Messaggio per la conferma del download multiplo

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 19 di 66
---	---------------	------------------	-----------------

Nel caso di **esportazione in formato CSV**, il sistema genera e scarica un **file .zip** contenente due elementi:

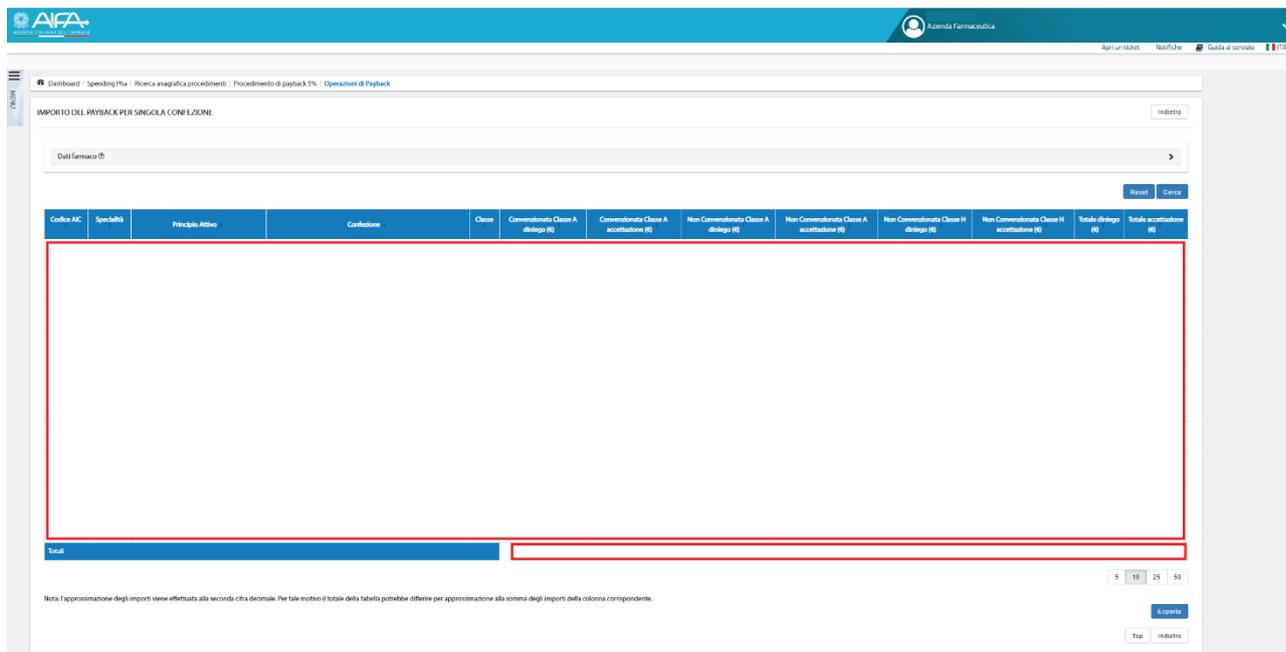
3. un **file .csv** con l'elenco dei **filtri di ricerca** applicati al momento dell'esportazione;
4. un **file .xlsx** con i **dati esportati**.

4.2.3 Importo del Payback per singola confezione

Accedendo al sistema con ruolo **“Azienda Farmaceutica”** e selezionando il link **“Importo del Payback per singola confezione”**, l'utente può visualizzare una tabella contenente i seguenti dati:

- **Codice AIC (AIC9)**
- **Specialità**
- **Principio Attivo**
- **Confezione (Descrizione confezione)**
- **Classe**
- **Convenzionata Classe A – Diniego (€)**
- **Convenzionata Classe A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Classe A – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Classe A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Classe H – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Classe H – Accettazione (€)**
- **Totale Diniego (€)**
- **Totale Accettazione (€)**

Nell'ultima riga della tabella è riportato il **totale per colonna**.



Codice AIC	Specialità	Principio Attivo	Confezione	Classe	Convenzionata Classe A – Diniego (€)	Convenzionata Classe A – Accettazione (€)	Non Convenzionata Classe A – Diniego (€)	Non Convenzionata Classe A – Accettazione (€)	Non Convenzionata Classe H – Diniego (€)	Non Convenzionata Classe H – Accettazione (€)	Totale diniego (€)	Totale accettazione (€)
[Empty Table Area]												
Totali												

Figura 23: Importo del Payback per singola confezione

È possibile filtrare i dati utilizzando i seguenti filtri (con corrispondenza esatta):

- **Farmaco**
- **Principio attivo**
- **AIC9**
- **Descrizione della confezione**
- **Classe di rimborsabilità**

Sono disponibili i pulsanti:

- **Cerca** – per applicare i filtri selezionati;
- **Reset** – per azzerare i valori dei filtri inseriti.

(Dopo aver premuto “Reset”, è necessario cliccare nuovamente su “Cerca” per visualizzare tutti i dati non filtrati).

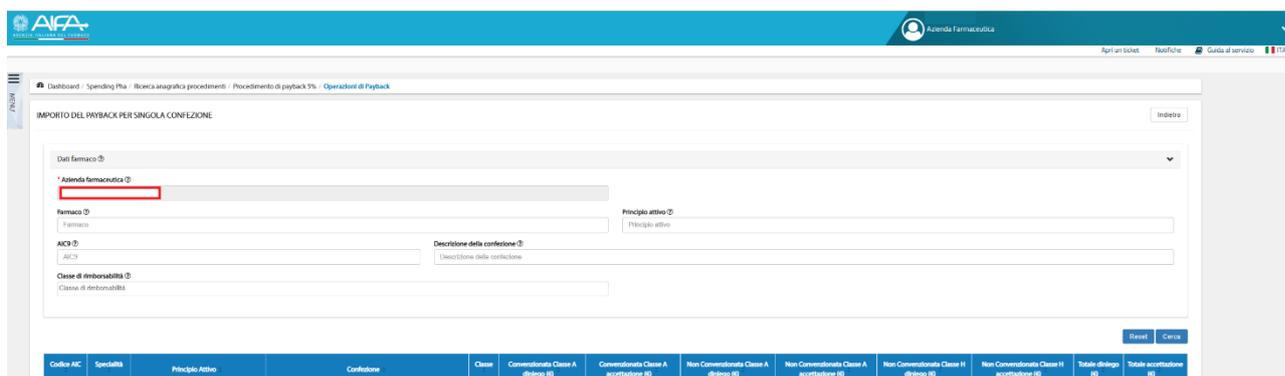


Figura 24: Importo del Payback per singola confezione - Filtri

È inoltre presente il pulsante **“Esporta”**, che consente di esportare i dati attualmente visualizzati. Al momento del clic sul pulsante, i dati vengono estratti in base ai **filtri di ricerca attivi**.



Figura 25: Importo del Payback per singola confezione - Esporta

L'avvio del processo di esportazione viene confermato tramite la visualizzazione di un **messaggio pop-up di conferma**:



I dati verranno esportati e saranno disponibili nella pagina "Lista file"

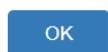


Figura 26: Importo del Payback per singola confezione – Esporta

L'operazione di esportazione avviene in modalità **asincrona**: ciò significa che l'utente dovrà attendere il completamento del processo prima di poter scaricare i file generati.

Al termine dell'esportazione, i file risultano disponibili nella sezione **"Download"**, accessibile dal menu principale alla voce **"Lista File"**.

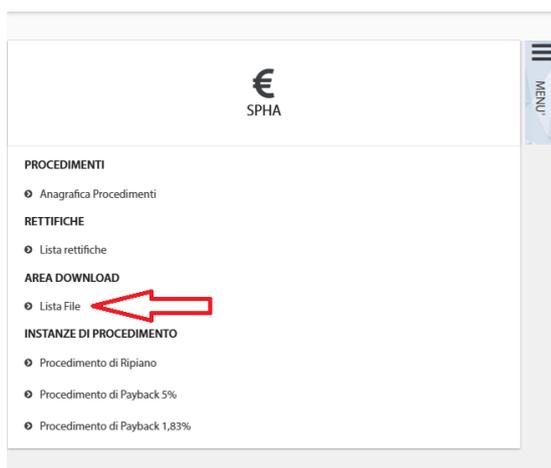


Figura 27: Importo del Payback per singola confezione – Esporta

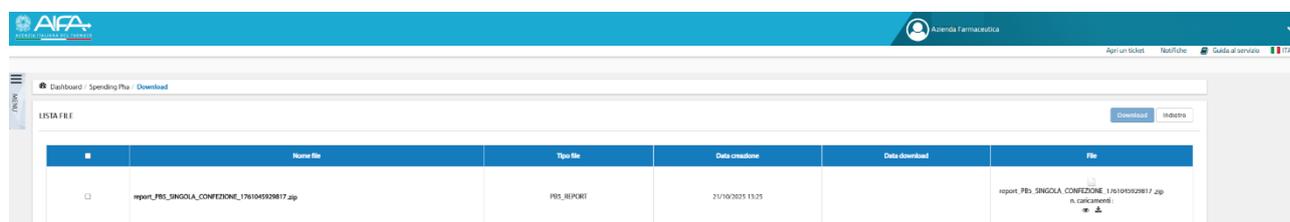
	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

All'interno della pagina **Download**, l'utente può consultare lo **storico dei file esportati**, organizzati in una tabella con le seguenti colonne:

- **Flag**
- **Nome file**
- **Tipo file**
- **Data creazione**
- **Data download**
- **File**

I file vengono elencati in ordine **decrescente per Data di creazione**.

Il **Nome file** viene visualizzato in **grassetto** fino a quando il file non viene scaricato o visualizzato.



	Nome file	Tipo file	Data creazione	Data download	File
<input type="checkbox"/>	report_PBS_SINGOLA_CONFEZIONE_176104929817.zip	PDF_REPORT	21/10/2025 13:25		report_PBS_SINGOLA_CONFEZIONE_176104929817.zip n. caricamenti: 0

Figura 28: Importo del Payback per singola confezione – Esporta

È possibile:

- **Scaricare un singolo file** tramite l'azione **“Download”** presente nella colonna **File**;
- **Effettuare un download multiplo** selezionando più file tramite il flag nella prima colonna e cliccando sul pulsante **“Download”**.

Prima dell'avvio di un **download multiplo**, il sistema mostra un **messaggio pop-up di conferma**:

- cliccando su **“Sì”** il download viene avviato;
- cliccando su **“No”**, l'operazione viene annullata.

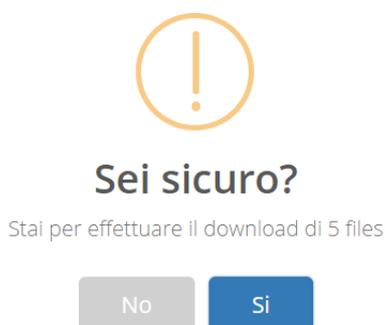


Figura 29 - Messaggio per la conferma del download multiplo

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 23 di 66
---	---------------	------------------	-----------------

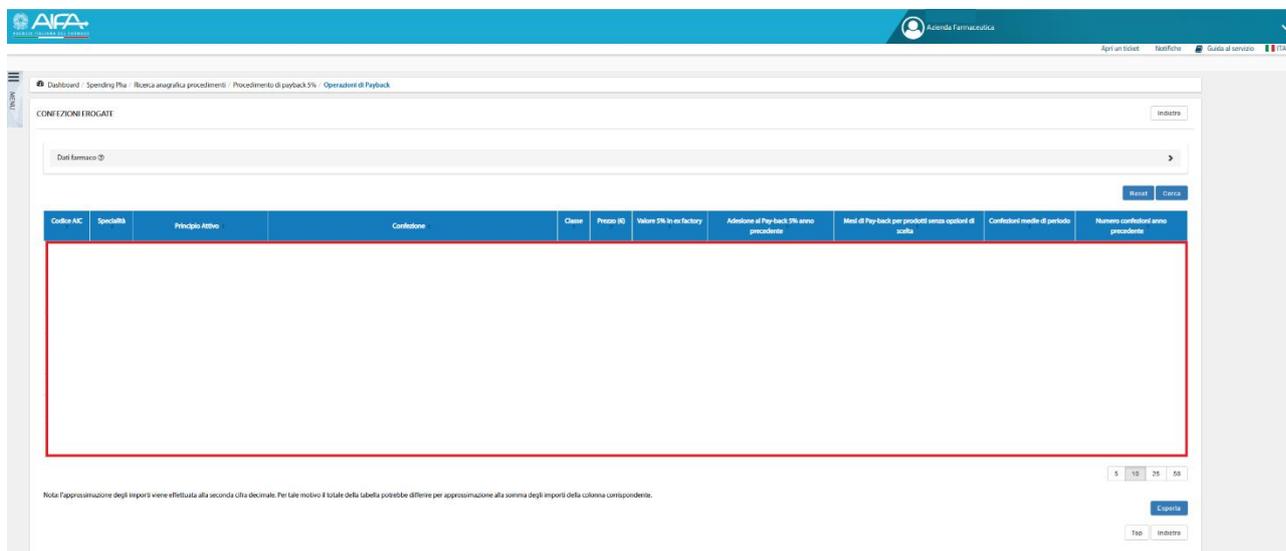
Nel caso di **esportazione in formato CSV**, il sistema genera e scarica un **file .zip** contenente due elementi:

1. un **file .csv** con l'elenco dei **filtri di ricerca** applicati al momento dell'esportazione;
2. un **file .xlsx** con i **dati esportati**.

4.2.4 Confezioni erogate

Accedendo al sistema con ruolo **"Azienda Farmaceutica"** e selezionando il link **"Confezioni erogate"**, l'utente può visualizzare una tabella contenente i seguenti dati:

- **Codice AIC (AIC9)**
- **Specialità**
- **Principio Attivo**
- **Confezione (Descrizione confezione)**
- **Classe**
- **Valore 5% in ex factory**
- **Adesione al Pay-back 5% anno precedente**
- **Mesi di Pay-back per prodotti senza opzioni di scelta**
- **Confezioni medie di periodo**



Dashboard / Spending PHA / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 5% / Operazioni di Payback

CONFEZIONI EROGATE

Dati farmaco

Codice AIC	Specialità	Principio Attivo	Confezione	Classe	Prezzo (€)	Valore 5% in ex factory	Adesione al Pay-back 5% anno precedente	Mesi di Pay-back per prodotti senza opzioni di scelta	Confezioni medie di periodo	Numero confezioni anno precedente
------------	------------	------------------	------------	--------	------------	-------------------------	---	---	-----------------------------	-----------------------------------

Nota: L'approssimazione degli importi viene effettuata alla seconda cifra decimale. Per tale motivo il totale della tabella potrebbe differire per approssimazione alla somma degli importi della colonna corrispondente.

Figura 30: Confezioni erogate

È possibile filtrare i dati utilizzando i seguenti filtri (con corrispondenza esatta):

- **Farmaco**
- **Principio attivo**
- **AIC9**
- **Descrizione della confezione**
- **Classe di rimborsabilità**

Sono disponibili i pulsanti:

- **Cerca** – per applicare i filtri selezionati;
- **Reset** – per azzerare i valori dei filtri inseriti.

(Dopo aver premuto “Reset”, è necessario cliccare nuovamente su “Cerca” per visualizzare tutti i dati non filtrati).

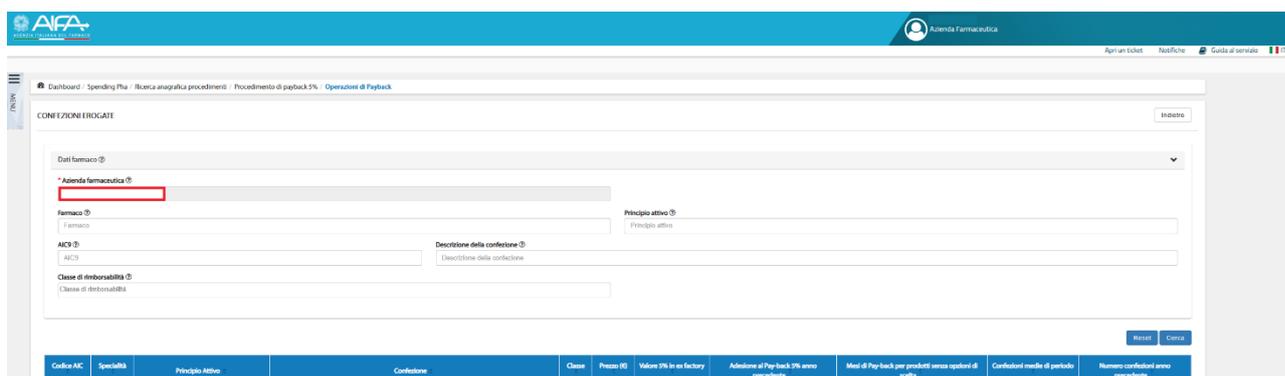


Figura 31: Confezioni erogate- Filtri

È inoltre presente il pulsante **“Esporta”**, che consente di esportare i dati attualmente visualizzati. Al momento del clic sul pulsante, i dati vengono estratti in base ai **filtri di ricerca attivi**.



Figura 32: Confezioni erogate- Esporta

L'avvio del processo di esportazione viene confermato tramite la visualizzazione di un **messaggio pop-up di conferma**:



I dati verranno esportati e saranno disponibili nella pagina "Lista file"

OK

Figura 33: Confezioni erogate – Esporta

L'operazione di esportazione avviene in modalità **asincrona**: ciò significa che l'utente dovrà attendere il completamento del processo prima di poter scaricare i file generati.

Al termine dell'esportazione, i file risultano disponibili nella sezione **"Download"**, accessibile dal menu principale alla voce **"Lista File"**.

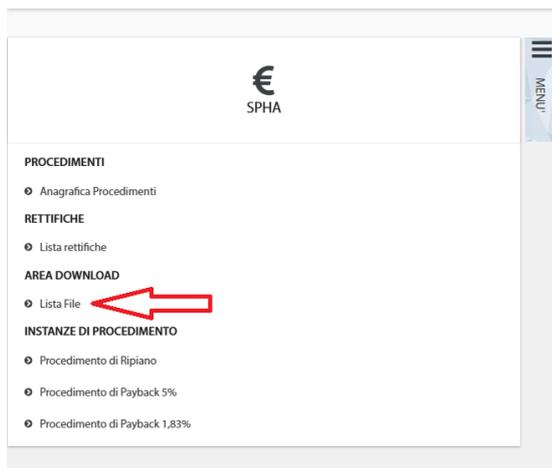


Figura 34: Confezioni erogate – Esporta

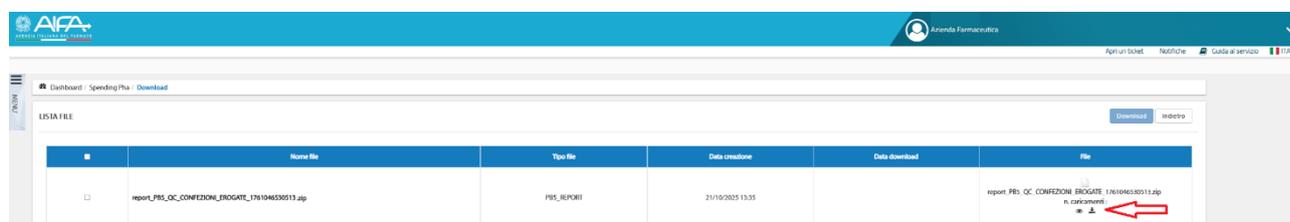
	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

All'interno della pagina **Download**, l'utente può consultare lo **storico dei file esportati**, organizzati in una tabella con le seguenti colonne:

- **Flag**
- **Nome file**
- **Tipo file**
- **Data creazione**
- **Data download**
- **File**

I file vengono elencati in ordine **decrescente per Data di creazione**.

Il **Nome file** viene visualizzato in **grassetto** fino a quando il file non viene scaricato o visualizzato.



	Nome file	Tipo file	Data creazione	Data download	File
<input type="checkbox"/>	report_PBS_OC_CONFIZIONE_EROGATE_1761046330513.zip	PBS_REPORT	21/10/2025 13:35		report_PBS_OC_CONFIZIONE_EROGATE_1761046330513.zip <input type="checkbox"/>  

Figura 35: Confezioni erogate – Esporta

È possibile:

- **Scaricare un singolo file** tramite l'azione **“Download”** presente nella colonna **File**;
- **Effettuare un download multiplo** selezionando più file tramite il flag nella prima colonna e cliccando sul pulsante **“Download”**.

Prima dell'avvio di un **download multiplo**, il sistema mostra un **messaggio pop-up di conferma**:

- cliccando su **“Sì”** il download viene avviato;
- cliccando su **“No”**, l'operazione viene annullata.



Figura 36 - Messaggio per la conferma del download multiplo

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 27 di 66
---	---------------	------------------	-----------------



Nel caso di **esportazione in formato CSV**, il sistema genera e scarica un **file .zip** contenente due elementi:

3. un **file .csv** con l'elenco dei **filtri di ricerca** applicati al momento dell'esportazione;
4. un **file .xlsx** con i **dati esportati**.

4.3 Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

L'utente azienda, prima di procedere al pagamento dell'importo dovuto alla Regione, deve compilare il modulo di accettazione/non accettazione della sospensione del 5%, al fine di determinare correttamente l'importo da corrispondere a ciascuna Regione.

Accedendo al sistema con ruolo "Azienda Farmaceutica", è disponibile il link "Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%":

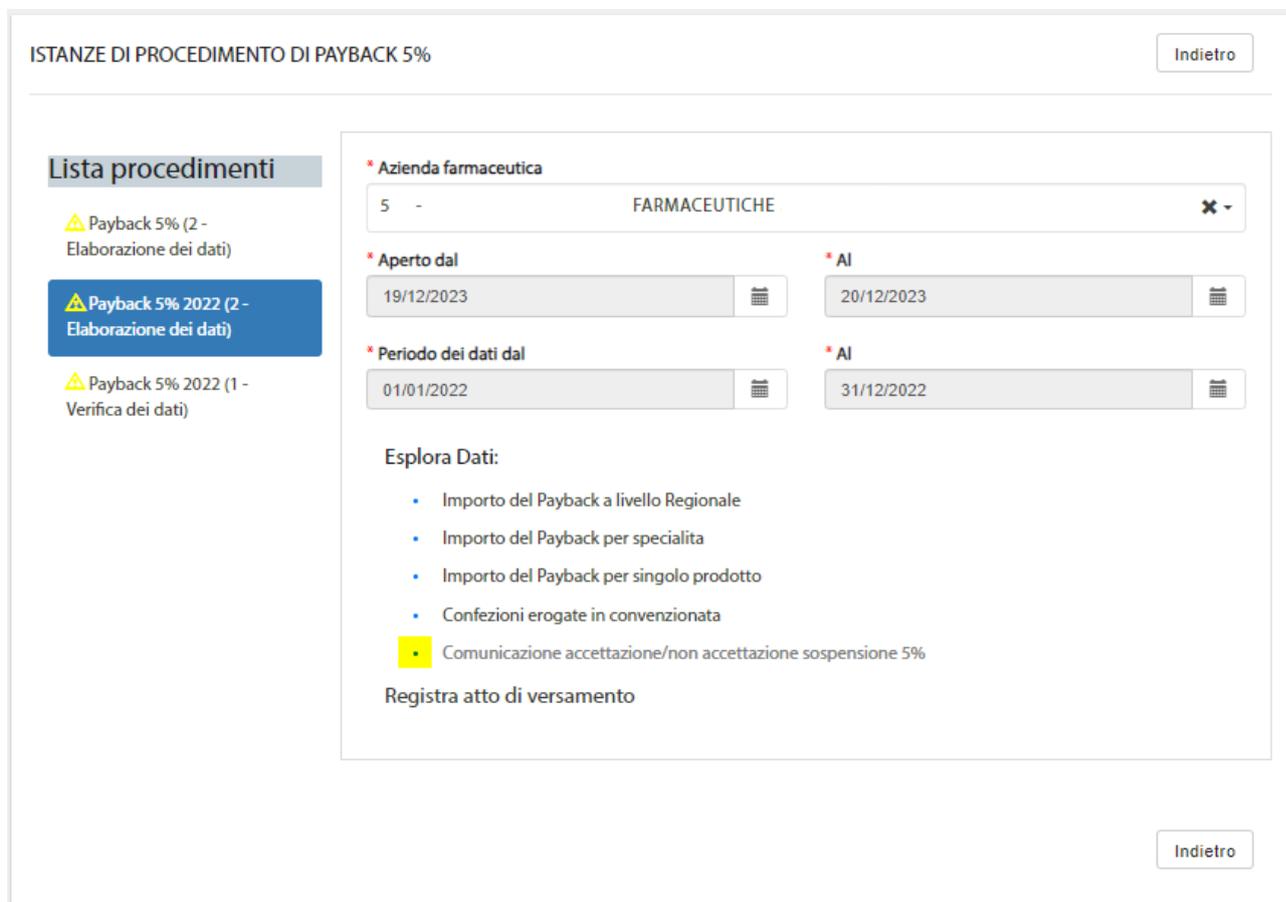


Figura 37: Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Il link risulta **disabilitato** quando il procedimento si trova nello stato "Chiuso".

Al contrario, se il **procedimento è in stato "Attivo"**, il link è **abilitato** e, cliccandolo, si apre la **maschera di compilazione del modulo di accettazione/non accettazione**.

All'apertura della maschera, l'utente visualizza in sola lettura i dati relativi all'azienda farmaceutica: **Codice SIS – Nome Azienda.**

Il modulo da compilare presenta il seguente testo:

"Io sottoscritto [_____], in qualità di [_____], p.t. della Società titolare di autorizzazione all'emissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in [_____], ivi domiciliato per carica, in base ai poteri [_____], preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economico-finanziari per il Servizio Sanitario Nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità."

L'utente ha la possibilità di scegliere **una delle tre opzioni** disponibili:

1. **[Diniego Totale]**
*di **NON VOLERSI avvalere della sospensione**, nei confronti di **TUTTI i farmaci indicati**, della misura della **ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla Determina AIFA del 27 Settembre 2006.***

2. **[Accettazione Parziale]**
*di **VOLERSI avvalere della sospensione**, nei confronti di **una PARTE delle specialità del proprio listino di seguito selezionate**, della misura della **ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla Determina AIFA del 27 Settembre 2006.***

3. **[Accettazione Totale]**
*di **VOLERSI avvalere della sospensione**, nei confronti di **TUTTE le specialità del proprio listino**, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla **riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci.***

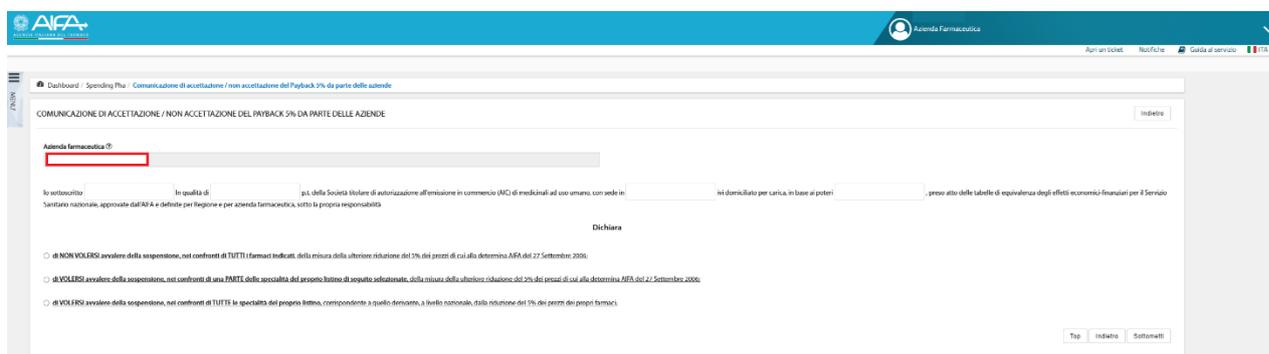


Figura 38: Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

4.3.1 Diniego Totale

Quando l'utente seleziona l'opzione **[Diniego Totale]**:

"di NON VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTI i farmaci indicati, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla Determina AIFA del 27 Settembre 2006"

il sistema visualizza la seguente sequenza di informazioni:

1 a) Tabella dei Medicinali con Diniego Totale

Viene visualizzata la tabella:

"a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC, pur essendosi avvalsa nel 2024 della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, ha scelto di non prorogarla al 2025; oppure aveva già rinunciato alla proroga prima del 31/10/25 c.a. tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo;"

La tabella contiene i seguenti campi:

- **AIC**
- **Prodotto**
- **Convenzionata – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Fascia A – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Fascia H – Diniego (€)**
- **Totale di importo Diniego PB (€)**

Segue il testo precompilato:

"di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € <Totale del Totale di importo diniego PB>, a titolo di pay-back corrispondente al valore della sospensione della riduzione del prezzo del 5% di cui ha comunque beneficiato per intero o parte del periodo <inizio e fine periodo>. L'importo totale di € <Totale del Totale di importo diniego PB> è suddiviso in 1 tranches di € <Totale del Totale di importo diniego PB>, da versarsi, rispettivamente, entro i termini improrogabili del <Data di scadenza pagamento>"

2 Tabella “Riepilogo Importi Payback”

Questa tabella fornisce un **riepilogo dei valori totali**:

- **Colonne:** Importi Accettazione, Importi Diniego, Importi Totali
- **Righe:**
 - Totale farmaci convenzionati di Classe A (€)
 - Totale farmaci non convenzionati di Classe A (€)
 - Totale farmaci non convenzionati di Classe H (€)

3 Tabella “Riepilogo Importi Payback per Regione”

La tabella mostra gli importi che dovranno essere corrisposti alle singole Regioni, consolidando le informazioni inserite nel modulo.

- **Righe:** Regione, ordinate alfabeticamente
- **Colonne:**
 - Convenzionata Fascia A (€)
 - Non Convenzionata Fascia A (€)
 - Non Convenzionata Fascia H (€)
 - Totale importo PB (€)
 - Totale importo PB singola rata (€)
- **Ultima riga:** Totale generale per ogni colonna


Azienda Farmaceutica ▼

[Apri un ticket](#) [Notifiche](#) [Guida al servizio](#) ITA ▼

[Dashboard](#) / [Spending Pha](#) / [Comunicazione di accettazione / non accettazione del Payback 5% da parte delle aziende](#)

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE / NON ACCETTAZIONE DEL PAYBACK 5% DA PARTE DELLE AZIENDE Indietro

Azienda farmaceutica Ⓢ

Io sottoscritto in qualità di p.t. della Società titolare di autorizzazione all'emissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in ivi domiciliato per carica, in base ai poteri , preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economici-finanziari per il Servizio Sanitario nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità

Dichiara

● **di NON VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTI i farmaci indicati, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006:**

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC, pur essendosi avvalsa nel 2024 della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, ha scelto di non prorogarla al 2025; oppure aveva già rinunciato alla proroga prima del 31/10/25 c.a. tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo;

AIC	Prodotto	Convenzionata Diniego	Non Convenzionata fascia A diniego	Non Convenzionata fascia H diniego	Totale di importo diniego PB
Totale					

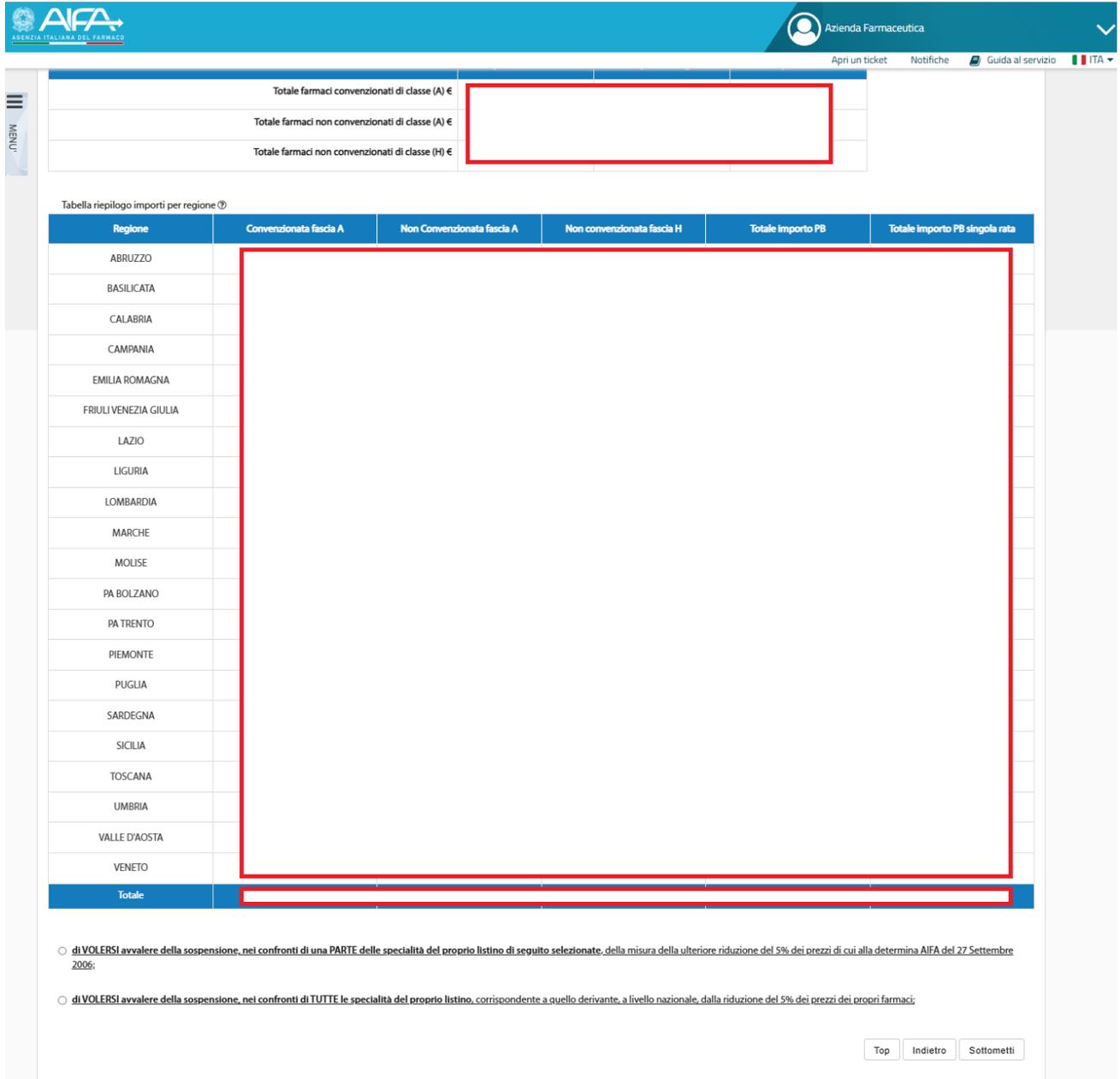
di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € a titolo di pay-back corrispondente al valore dalla sospensione della riduzione del prezzo del 5% di cui ha comunque beneficiato per intero o parte del periodo

L'importo totale di € suddiviso in 1 tranches di € , da versarsi, rispettivamente, entro i termini improrogabili del

Riepilogo importi Payback Ⓢ

	Importi accettazione	Importi diniego	Importi totali
Totale farmaci convenzionati di classe (A) €			
Totale farmaci non convenzionati di classe (A) €			
Totale farmaci non convenzionati di classe (H) €			

Figura 39: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%



The screenshot shows the AIFA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the AIFA logo and the text "Azienda Farmaceutica". Below the navigation bar, there are three summary rows with red boxes around the data fields:

Totale farmaci convenzionati di classe (A) €	
Totale farmaci non convenzionati di classe (A) €	
Totale farmaci non convenzionati di classe (H) €	

Below this is a table titled "Tabella riepilogo importi per regione" with the following columns: Regione, Convenzionata fascia A, Non Convenzionata fascia A, Non convenzionata fascia H, Totale importo PB, and Totale importo PB singola rata. The table lists 21 Italian regions, and a large red box covers the data area. At the bottom of the table, there is a "Totale" row with a red box around the data field.

Below the table, there are two radio button options:

- di VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di una PARTE delle specialità del proprio listino di seguito selezionate, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;
- di VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTE le specialità del proprio listino, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci;

At the bottom right, there are three buttons: "Top", "Indietro", and "Sottometti".

Figura 40: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Una volta compilato il modulo, l'utente deve cliccare sul pulsante **"Sottometti"**, presente in basso a destra della schermata.

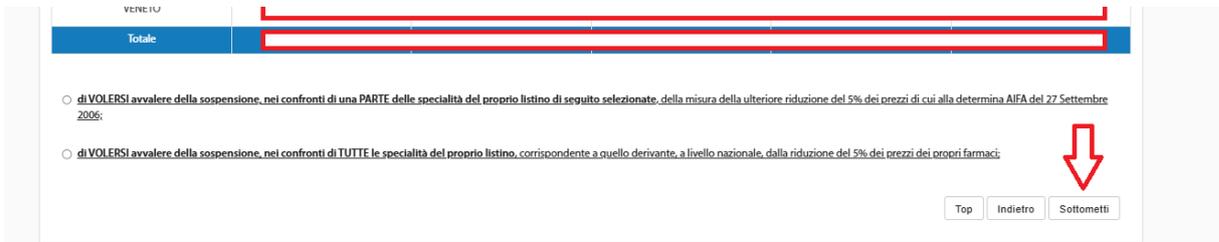


Figura 41: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Sottometti

Dopo il clic su **"Sottometti"**, l'utente viene reindirizzato alla **preview del modulo**, dove:

- Deve compilare il **campo obbligatorio "Descrizione"**, necessario per abilitare il pulsante **Sottometti**;
- Può scaricare il modulo ancora non protocollato tramite l'**icona di download** presente nella schermata;
- Può allegare eventuali **allegati** al modulo di accettazione/non accettazione della sospensione 5%.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori e inseriti eventuali allegati, l'utente può premere il pulsante **"Sottometti"** per **firmare e protocollare ufficialmente il modulo**.

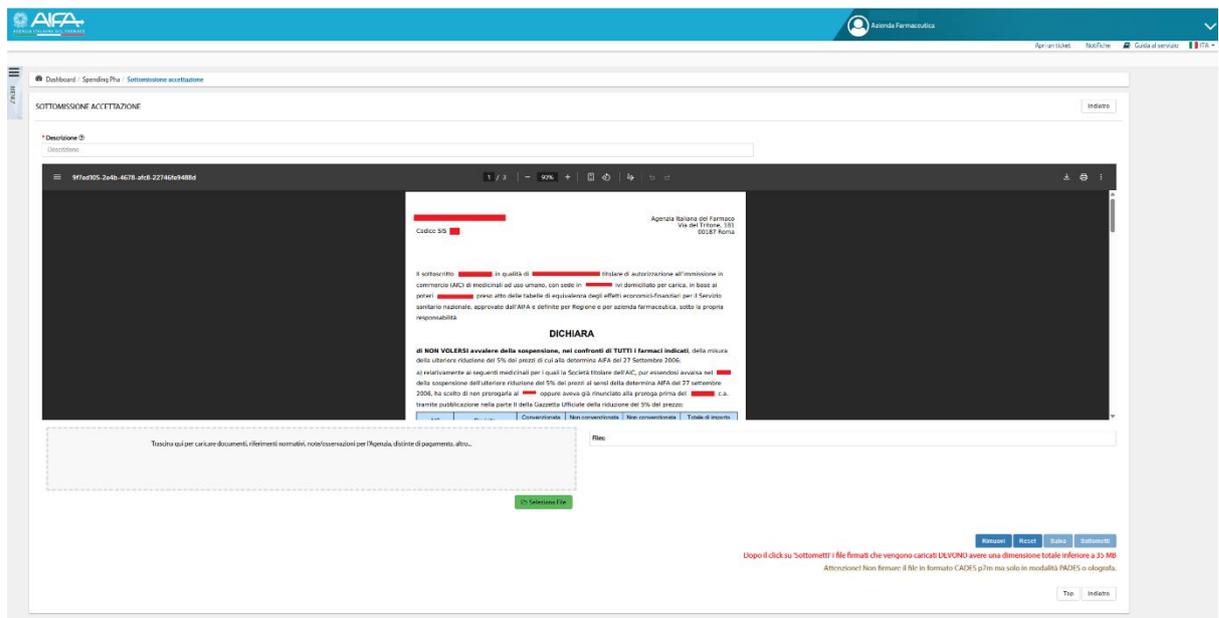


Figura 42: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

A questo punto si attiverà l'integrazione con il sistema **FET**, che prevede i seguenti passaggi:

1. Selezione del **canale di firma**;
2. Scelta della **tipologia di firma**;
3. **Caricamento del file firmato**;
4. Clic su "**Fatto**" per completare la procedura.
5. Cliccando sul pulsante "**Torna al sito**", l'utente avvia automaticamente il processo di protocollazione del modulo.

Al termine del processo, comparirà un pop-up con il messaggio: "**Numero protocollo: xxxxxxxx**"

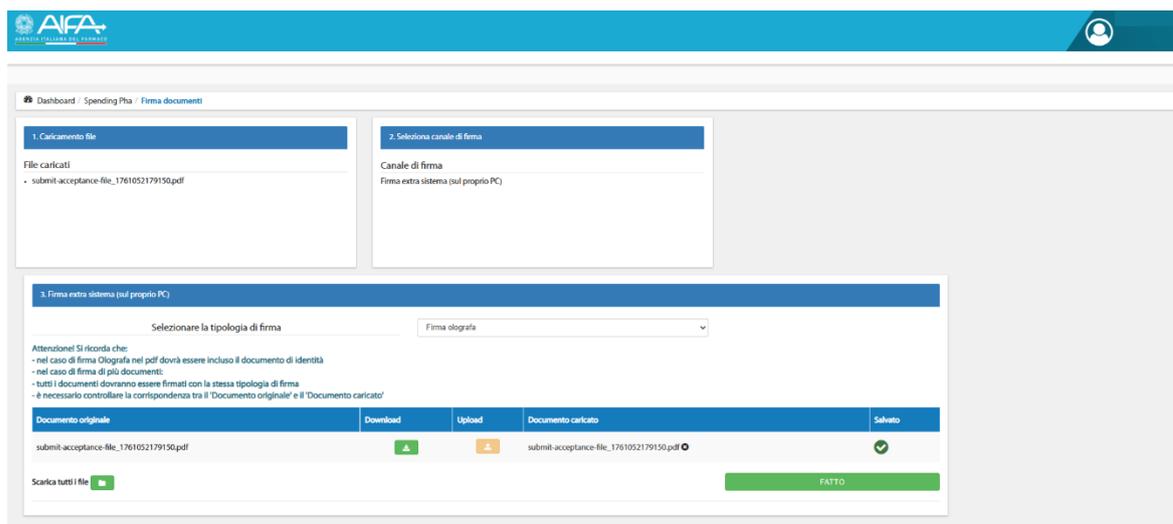


Figura 43: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET

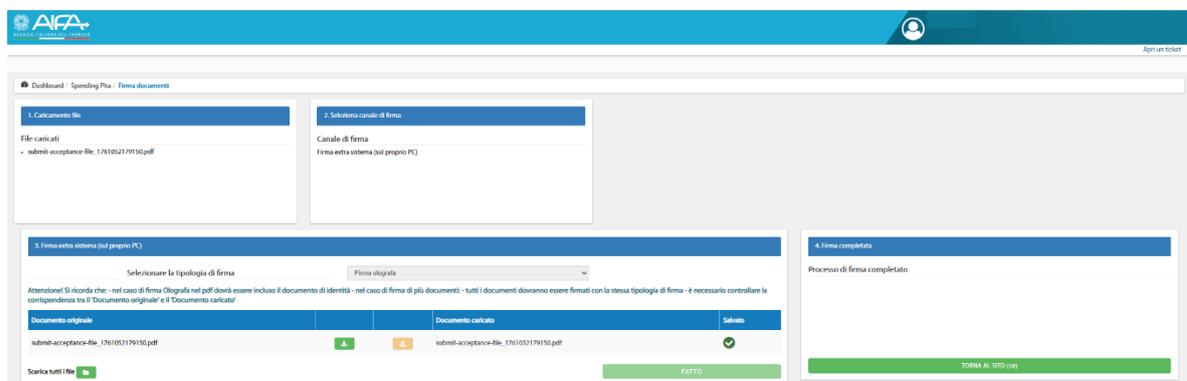


Figura 44: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

A seguito della sottomissione e firma del modulo di accettazione/diniego il sistema protocolla automaticamente il documento e mostra con apposita pop-up il **numero di protocollo assegnato**.



Numero protocollo0004609-
21/10/2025-AIFA-
AIFA_SPENDING_PHA-A

Ok

Figura 45: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollo

Al termine dell’iter di protocollazione e conferma sul pop-up viene mostrato nuovamente il menu di partenza e, nel link relativo al modulo di accettazione, viene visualizzata la “i” sotto evidenziata:

Esplora Dati:

- Importo del Payback a livello Regionale
- Importo del Payback per specialita
- Importo del Payback per singola confezione
- Confezioni erogate
- Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% ⓘ

Registra atto di versamento

Figura 46: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato

che, se cliccata, mostra nuovamente all’utente la pop-up sopra riportata.

L’utente può anche consultare la dichiarazione già sottomessa semplicemente cliccando nuovamente sul link “Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%”; in questo caso il documento visualizzato riporterà in alto ed in rosso il numero di protocollo assegnato.

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 37 di 66
---	---------------	------------------	-----------------

0004609-21/10/2025-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A

[Redacted]

Codice SIS [Redacted]

Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Il sottoscritto [Redacted] in qualità di [Redacted] titolare di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in [Redacted] ivi domiciliato per carica, in base ai poteri [Redacted] preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economici-finanziari per il Servizio sanitario nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di **NON VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTI i farmaci indicati**, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC, pur essendosi avvalsa nel [Redacted] della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, ha scelto di non prorogarla al [Redacted] oppure aveva già rinunciato alla proroga prima del [Redacted] c.a. tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo;

AIC	Prodotto	Convenzionata Diniego	Non convenzionata fascia A diniego	Non convenzionata fascia H diniego	Totale di importo diniego PB
[Redacted]					
Totale		[Redacted]			

di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € [Redacted] a titolo di pay-back corrispondente al valore dalla sospensione della riduzione del prezzo del 5% di cui ha comunque beneficiato per intero o parte del periodo

Figura 47: [Diniego Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato

4.3.2 Accettazione Parziale

Quando l'utente seleziona l'opzione **[Accettazione Parziale]**:

"di VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di una PARTE delle specialità del proprio listino di seguito selezionate, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006"

In caso di scelta parziale l'utente visualizza, rispetto alle altre opzioni, una tabella composta dai seguenti campi:

- **Accetta** (checkbox): se selezionata indica che si desidera accettare la sospensione del 5%.
 - La selezione di una **AIC9** comporta l'automatica selezione delle restanti confezioni afferenti allo stesso **AIC6**, dopo aver cliccato solo sul primo AIC.
- **AIC**
- **Prodotto**
- **Convenzionata – Accettazione**
- **Non Convenzionata Fascia A – Accettazione**
- **Non Convenzionata Fascia H – Accettazione**
- **Convenzionata – Diniego**
- **Non Convenzionata Fascia A – Diniego**
- **Non Convenzionata Fascia H – Diniego**

Per spostare le confezioni tra accettazione e diniego, è necessario **deselezionare le confezioni precedentemente selezionate in accettazione** e cliccare nuovamente su **OK**.

Nota sui farmaci con diniego obbligatorio

L'utente potrebbe non visualizzare alcuni **AIC9** nella tabella di scelta accettazione/diniego.

Questi AIC9 rappresentano i farmaci per i quali l'azienda ha **espresso precedentemente, tramite provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale, la volontà di diniegare la sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi.**

- Tali AIC9 hanno **solo diniego per definizione.**
- Non saranno presenti nella sezione di accettazione, ma verranno automaticamente inseriti nella **sezione di diniego.**
-

Una volta che l'utente ha confermato le proprie scelte premendo il pulsante "OK", il sistema visualizza la seguente sequenza di informazioni:


Azienda Farmaceutica ▼

[Apri un ticket](#) [Notifiche](#) [Guida al servizio](#) ITA ▼

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE / NON ACCETTAZIONE DEL PAYBACK 5% DA PARTE DELLE AZIENDE Indietro

Azienda farmaceutica [?]

Io sottoscritto In qualità di p.t. della Società titolare di autorizzazione all'emissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in ivi domiciliato per carica, in base ai poteri , preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economici-finanziari per il Servizio Sanitario nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di **NON VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTI I farmaci indicati, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;**

di **VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di una PARTE delle specialità del proprio listino di seguito selezionate, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;**

Accetta	AIC	Prodotto	Convenzionata Accettazione	Non Convenzionata fascia A accettazione	Non Convenzionata fascia H accettazione	Convenzionata Diniego	Non Convenzionata fascia A diniego	Non Convenzionata fascia H diniego
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								

OK

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, fino al 31/12/2025;

Figura 48: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

1. a) Tabella dei Medicinali con Accettazione Totale

Viene visualizzata la tabella:

“a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, fino al 31/12/2025;”

La tabella contiene i seguenti campi:

- **AIC**
- **Prodotto**
- **Convenzionata – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Fascia A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Fascia H – Accettazione (€)**
- **Totale di importo Accettazione PB (€)**

Segue il testo precompilato:

“di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € <Totale del Totale di importo accettazione PB>,”

2. b) Tabella dei Medicinali con Diniego Totale

Viene visualizzata la tabella:

“b) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC si è avvalsa nel 2024 della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, e ha scelto di non prorogarla al 2025 già prima del 31/10/25 tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo.”

La tabella contiene i seguenti campi:

- **AIC**
- **Prodotto**
- **Convenzionata – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Fascia A – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Fascia H – Diniego (€)**
- **Totale importo Diniego PB (€)**

Segue il testo precompilato:

"di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € <Totale del Totale di importo diniego PB >, a titolo di pay-back corrispondente al valore della sospensione della riduzione del prezzo del 5% di cui ha comunque beneficiato per intero o parte del periodo <inizio e fine periodo>. L'importo totale di € <Totale del Totale di importo diniego PB + Totale del Totale di importo accettazione PB > è suddiviso in 1 tranche di € <Totale del Totale di importo diniego PB + Totale del Totale di importo accettazione PB >, da versarsi, rispettivamente, entro i termini improrogabili del <Data di scadenza pagamento>."

3. Tabella "Riepilogo Importi Payback"

Questa tabella fornisce un **riepilogo dei valori totali**:

- **Colonne:** Importi Accettazione, Importi Diniego, Importi Totali
- **Righe:**
 - Totale farmaci convenzionati di Classe A (€)
 - Totale farmaci non convenzionati di Classe A (€)
 - Totale farmaci non convenzionati di Classe H (€)

4. Tabella "Riepilogo Importi Payback per Regione"

La tabella mostra gli importi che dovranno essere corrisposti alle singole Regioni, consolidando le informazioni inserite nel modulo.

- **Righe:** Regioni, ordinate alfabeticamente
- **Colonne:**
 - Convenzionata Fascia A (€)
 - Non Convenzionata Fascia A (€)
 - Non Convenzionata Fascia H (€)
 - Totale importo PB (€)
 - Totale importo PB singola rata (€)
- **Ultima riga:** Totale generale per ogni colonna


Azienda Farmaceutica

Apri un ticket Notifiche Guida al servizio ITA

OK

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, fino al 31/12/2025:

AIC	Prodotto	Convenzionata Accettazione	Non Convenzionata fascia A accettazione	Non Convenzionata fascia H accettazione	Totale di Importo accettazione PB
Totale					

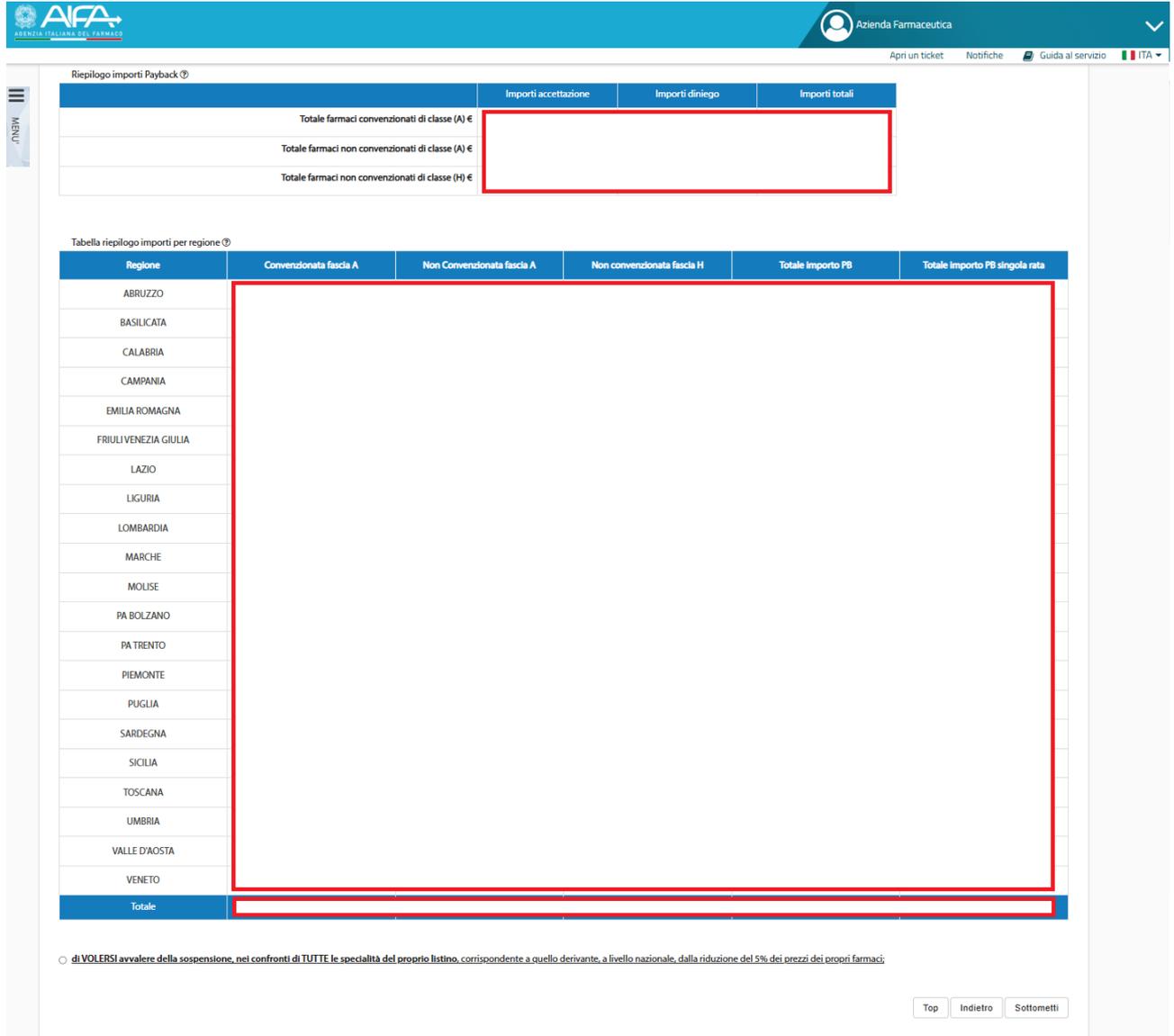
di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di €

b) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC si è avvalsa nel 2024 della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, e ha scelto di non prorogarla al 2025 già prima del 31/10/25 tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo.

AIC	Prodotto	Convenzionata Diniego	Non Convenzionata fascia A diniego	Non Convenzionata fascia H diniego	Totale di Importo diniego PB
Totale					

di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei farmaci selezionati e, relativamente alle specialità non selezionate che hanno aderito al pay-back nel 2024, a titolo di pay-back dalla sospensione della riduzione del prezzo del 5% di cui ha comunque beneficiato nel periodo 01/01/25 - 31/10/25. L'importo totale di € , suddiviso in 1 tranches di € da versarsi, rispettivamente, entro i termini improrogabili del .

Figura 49: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%



Riepilogo importi Payback

	Importi accettazione	Importi diniego	Importi totali
Totale farmaci convenzionati di classe (A) €			
Totale farmaci non convenzionati di classe (A) €			
Totale farmaci non convenzionati di classe (H) €			

Tabella riepilogo importi per regione

Regione	Convenzionata fascia A	Non Convenzionata fascia A	Non convenzionata fascia H	Totale importo PB	Totale importo PB singola rata
ABRUZZO					
BASILICATA					
CALABRIA					
CAMPANIA					
EMILIA ROMAGNA					
FRIULI VENEZIA GIULIA					
LAZIO					
LIGURIA					
LOMBARDIA					
MARCHE					
MOLISE					
PA BOLZANO					
PA TRENTO					
PIEMONTE					
PUGLIA					
SARDEGNA					
SICILIA					
TOSCANA					
UMBRIA					
VALLE D'AOSTA					
VENETO					
Totale					

di VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTE le spedalità del proprio listino, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci

Top Indietro Sottometti

Figura 50: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Una volta compilato il modulo, l'utente deve cliccare sul pulsante **“Sottometti”**, presente in basso a destra della schermata.

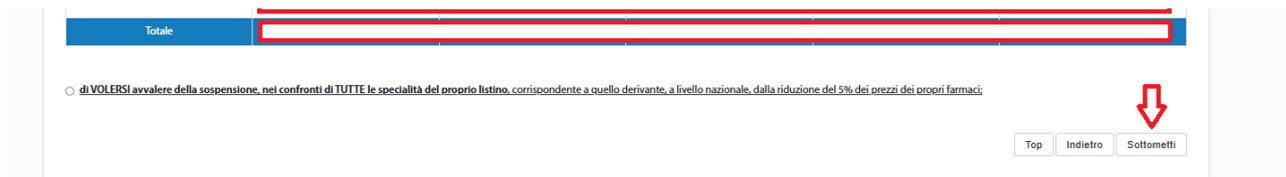


Figura 51: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Dopo il clic su **“Sottometti”**, l'utente viene reindirizzato alla **preview del modulo**, dove:

- Deve compilare il **campo obbligatorio “Descrizione”**, necessario per abilitare il pulsante **Sottometti**;
- Può scaricare il modulo ancora non protocollato tramite l'**icona di download** presente nella schermata;
- Può allegare eventuali **allegati** al modulo di accettazione/non accettazione della sospensione 5%.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori e inseriti eventuali allegati, l'utente può premere il pulsante **“Sottometti”** per **firmare e protocollare** ufficialmente il modulo.

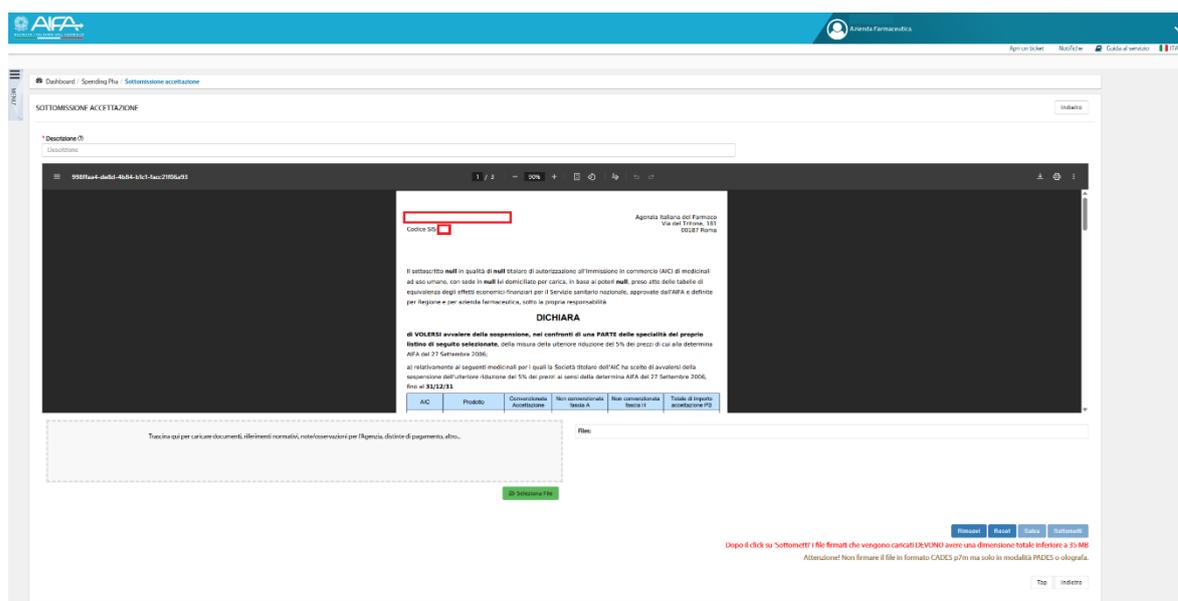


Figura 52: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

A questo punto si attiverà l'integrazione con il sistema **FET**, che prevede i seguenti passaggi:

1. Selezione del **canale di firma**;
2. Scelta della **tipologia di firma**;
3. **Caricamento del file firmato**;
4. Clic su "**Fatto**" per completare la procedura.
5. Cliccando sul pulsante "**Torna al sito**", l'utente avvia automaticamente il processo di protocollazione del modulo.

☑ Al termine del processo, comparirà un pop-up con il messaggio: "**Numero protocollo: xxxxxxxx**"

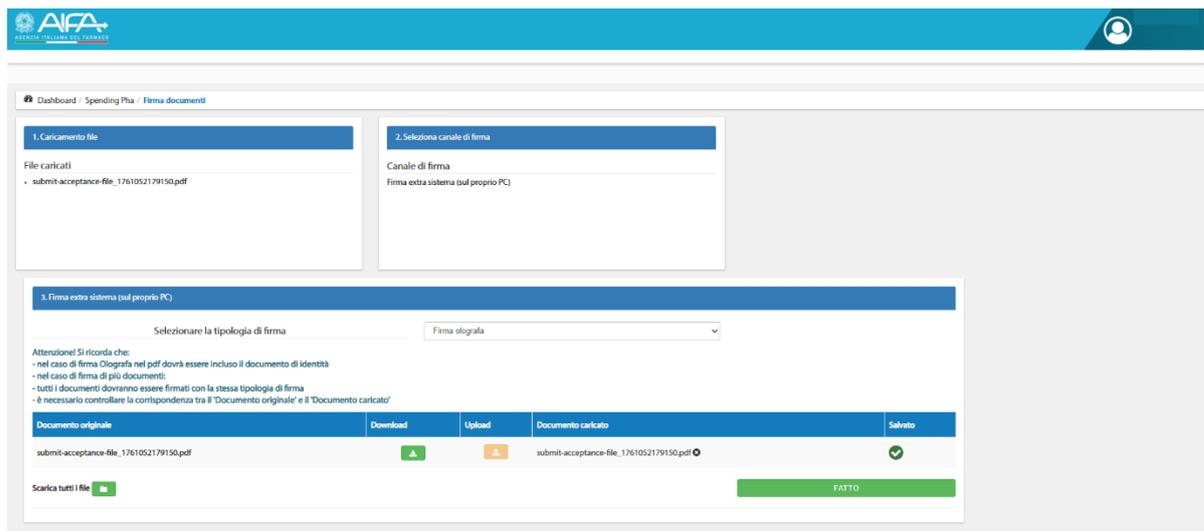


Figura 53: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET

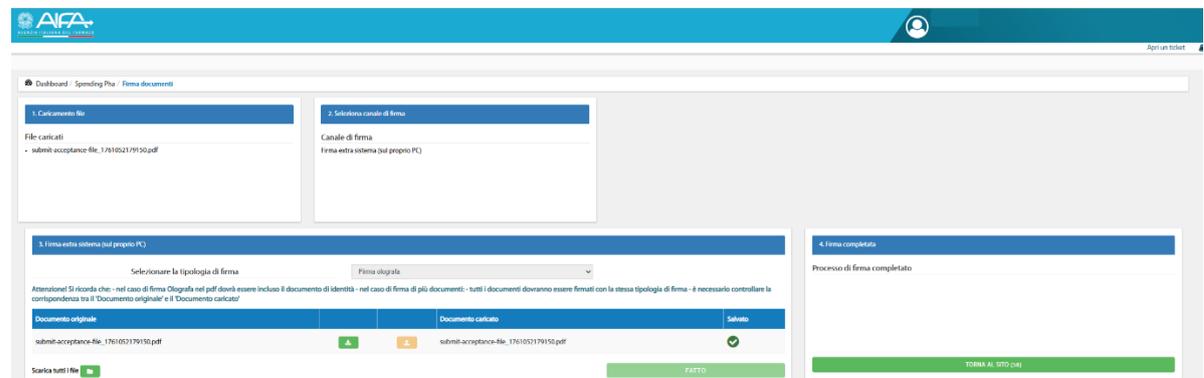


Figura 54: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente

A seguito della sottomissione e firma del modulo di accettazione/diniego il sistema protocolla automaticamente il documento e mostra con apposita pop-up il **numero di protocollo assegnato**.



Numero protocollo0004609-
21/10/2025-AIFA-
AIFA_SPENDING_PHA-A

Ok

Figura 55: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollo

Al termine dell’iter di protocollazione e conferma sul pop-up viene mostrato nuovamente il menu di partenza e, nel link relativo al modulo di accettazione, viene visualizzata la “i” sotto evidenziata:

Esplora Dati:

- Importo del Payback a livello Regionale
- Importo del Payback per specialita
- Importo del Payback per singola confezione
- Confezioni erogate
- Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% ⓘ

Registra atto di versamento

Figura 56: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato

che, se cliccata, mostra nuovamente all’utente la pop-up sopra riportata.

L’utente può anche consultare la dichiarazione già sottomessa semplicemente cliccando nuovamente sul link “Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%”; in questo caso il documento visualizzato riporterà in alto ed in rosso il numero di protocollo assegnato.

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 47 di 66
---	---------------	------------------	-----------------

0004613-21/10/2025-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A

[Redacted]

Codice SIS: [Redacted]

Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Il sottoscritto **null** in qualità di **null** titolare di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in **null** ivi domiciliato per carica, in base ai poteri **null**, preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economici-finanziari per il Servizio sanitario nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di **VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di una PARTE delle specialità del proprio listino di seguito selezionate**, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 Settembre 2006, fino al **31/12/31**

AIC	Prodotto	Convenzionata Accettazione	Non convenzionata fascia A	Non convenzionata fascia H	Totale di importo accettazione PB
[Redacted]					
Totale		[Redacted]			

di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € [Redacted]

b) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC si è avvalsa nel **2024** della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 Settembre 2006, e ha scelto di non prorogarla al **2025** già prima del **31/10/25** tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo.

AIC	Prodotto	Convenzionata Diniego	Non convenzionata fascia A diniego	Non convenzionata fascia H diniego	Totale di importo diniego PB
[Redacted]					

Figura 57: [Accettazione Parziale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato

4.3.3 Accettazione Totale

Quando l'utente seleziona l'opzione **[Accettazione Totale]**:

" di VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTE le specialità del proprio listino, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci;"

il sistema visualizza la seguente sequenza di informazioni:

1. a) Tabella dei Medicinali con Accettazione Totale

Viene visualizzata la tabella:

"a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, fino al 31/12/2025;"

La tabella contiene i seguenti campi:

- **AIC**
- **Prodotto**
- **Convenzionata – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Fascia A – Accettazione (€)**
- **Non Convenzionata Fascia H – Accettazione (€)**
- **Totale di importo Accettazione PB (€)**

Segue il testo precompilato:

"di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € <Totale del Totale di importo accettazione PB>, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci;"

Nota sui farmaci con diniego obbligatorio

Nonostante la scelta di **Accettazione Totale**, l'utente visualizza comunque la **tabella di diniego**, che potrebbe risultare valorizzata da alcuni **AIC9**.

Tali **AIC9** rappresentano i farmaci per i quali l'azienda ha **espresso precedentemente**, tramite provvedimento **pubblicato in Gazzetta Ufficiale**, la volontà di **diniegare la sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi**.

- Questi **AIC9** hanno **solo diniego per definizione**.
- Non saranno quindi presenti nella sezione di accettazione, ma verranno **automaticamente inseriti nella sezione di diniego**.

2. b) Tabella dei Medicinali con Diniego Totale

Viene visualizzata la tabella:

“b) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC si è avvalsa nel 2024 della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 settembre 2006, e ha scelto di non prorogarla al 2025 già prima del 30/09/25 tramite pubblicazione nella parte II della Gazzetta Ufficiale della riduzione del 5% del prezzo. L'importo totale di € <Totale del Totale di importo diniego PB + Totale del Totale di importo accettazione PB > è suddiviso in 1 tranche di € <Totale del Totale di importo diniego PB + Totale del Totale di importo accettazione PB >, da versarsi, rispettivamente, entro i termini improrogabili del <Data di scadenza pagamento>”.

La tabella contiene i seguenti campi:

- **AIC**
- **Prodotto**
- **Convenzionata – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Fascia A – Diniego (€)**
- **Non Convenzionata Fascia H – Diniego (€)**
- **Totale importo Diniego PB (€)**

3. Tabella “Riepilogo Importi Payback”

Questa tabella fornisce un **riepilogo dei valori totali**:

- **Colonne:** Importi Accettazione, Importi Diniego, Importi Totali
- **Righe:**
 - Totale farmaci convenzionati di Classe A (€)
 - Totale farmaci non convenzionati di Classe A (€)
 - Totale farmaci non convenzionati di Classe H (€)

4. Tabella “Riepilogo Importi Payback per Regione”

La tabella mostra gli importi che dovranno essere corrisposti alle singole Regioni, consolidando le informazioni inserite nel modulo.

- **Righe:** Regione, ordinate alfabeticamente
- **Colonne:**
 - Convenzionata Fascia A (€)
 - Non Convenzionata Fascia A (€)
 - Non Convenzionata Fascia H (€)
 - Totale importo PB (€)
 - Totale importo PB singola rata (€)
- **Ultima riga:** Totale generale per ogni colonna



 Azienda Farmaceutica
 Apri un ticket Notifiche Guida al servizio ITA

Dashboard / Spending Pha / Comunicazione di accettazione / non accettazione del Payback 5% da parte delle aziende

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE / NON ACCETTAZIONE DEL PAYBACK 5% DA PARTE DELLE AZIENDE Indietro

Azienda farmaceutica [?]

Io sottoscritto in qualità di p.t. della Società titolare di autorizzazione all'emissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in ivi domiciliato per carica, in base ai poteri , preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economici-finanziari per il Servizio Sanitario nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di **NON VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTI I farmaci indicati**, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;

di **VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di una PARTE delle specialità del proprio listino di seguito selezionate**, della misura della ulteriore riduzione del 5% dei prezzi di cui alla determina AIFA del 27 Settembre 2006;

di **VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTE le specialità del proprio listino, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci**;

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 Settembre 2006, fino a

AIC	Prodotto	Convenzionata Accettazione	Non Convenzionata fascia A accettazione	Non Convenzionata fascia H accettazione	Totale di Importo accettazione PB
Totale		<input style="width: 500px;" type="text"/>			

Di impegnarsi a versare alle regioni l'importo di € corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci;

Figura 58: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

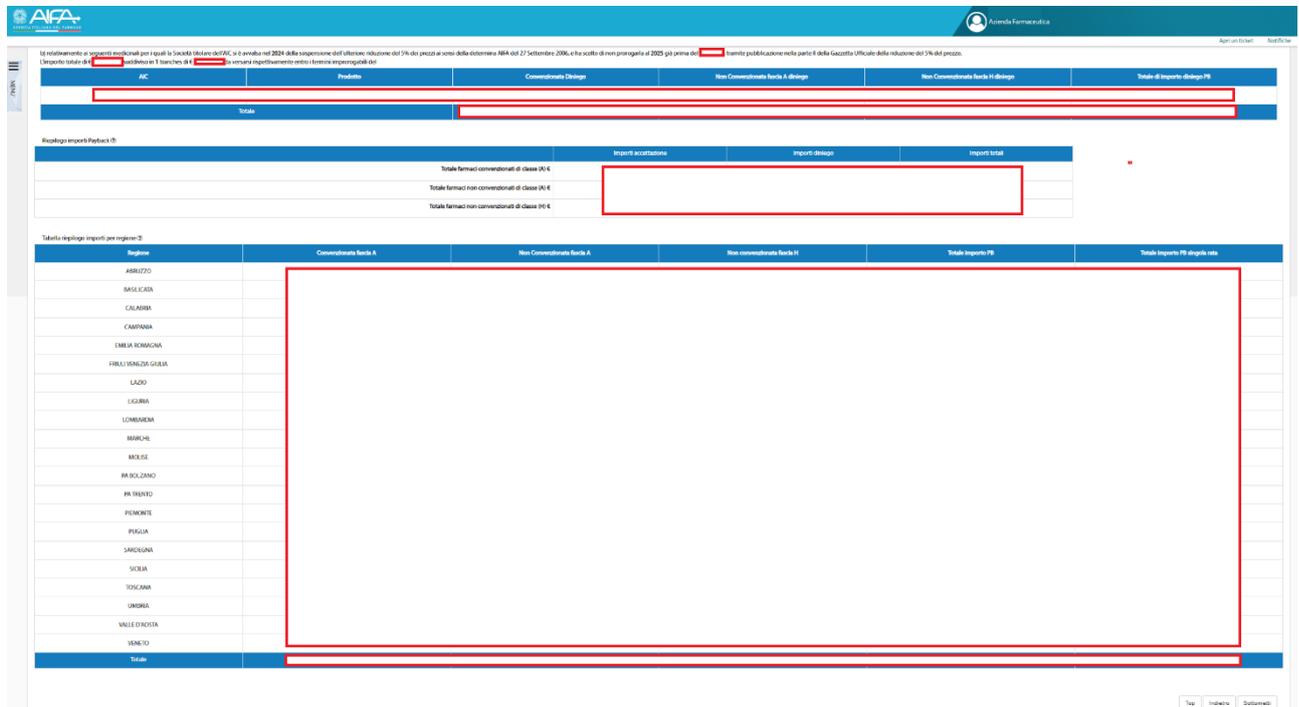


Figura 59: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Una volta compilato il modulo, l'utente deve cliccare sul pulsante **"Sottometti"**, presente in basso a destra della schermata.



Figura 60: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Dopo il clic su **"Sottometti"**, l'utente viene reindirizzato alla **preview del modulo**, dove:

- Deve compilare il **campo obbligatorio "Descrizione"**, necessario per abilitare il pulsante **Sottometti**;
- Può scaricare il modulo ancora non protocollato tramite l'**icona di download** presente nella schermata;
- Può allegare eventuali **allegati** al modulo di accettazione/non accettazione della sospensione 5%.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori e inseriti eventuali allegati, l'utente può premere il pulsante **"Sottometti"** per firmare e protocollare ufficialmente il modulo.

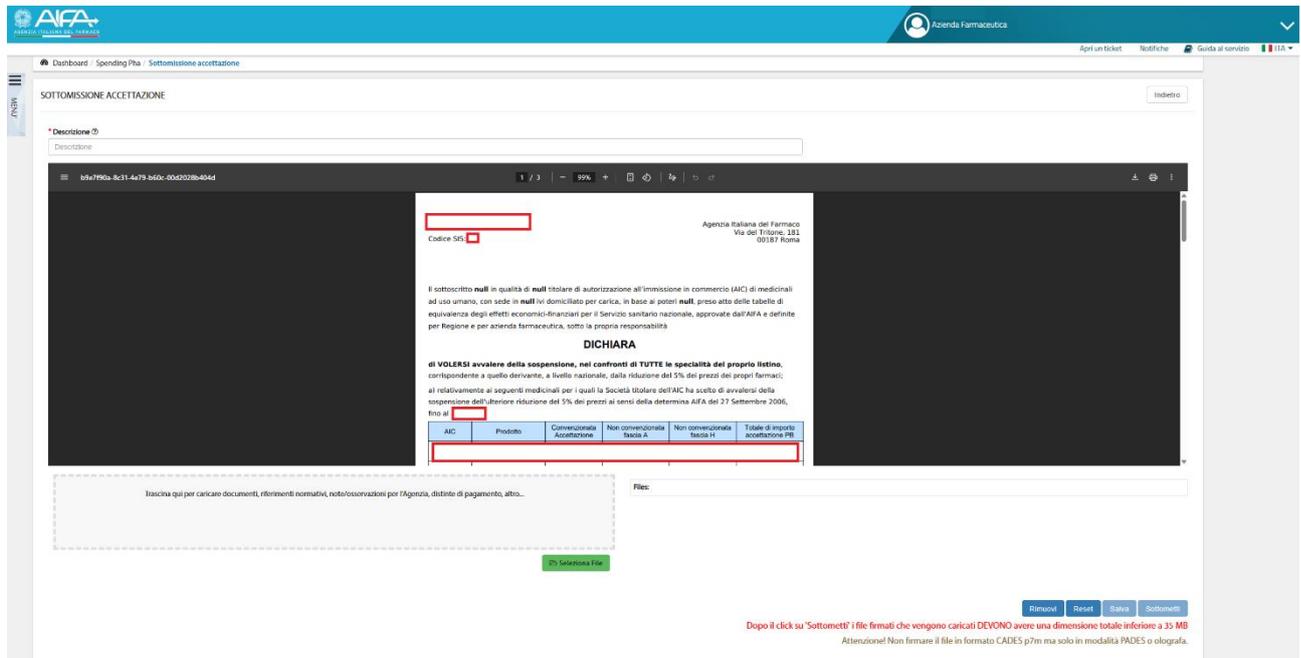


Figura 61: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

A questo punto si attiverà l'integrazione con il sistema **FET**, che prevede i seguenti passaggi:

1. Selezione del **canale di firma**;
2. Scelta della **tipologia di firma**;
3. **Caricamento del file firmato**;
4. Clic su **"Fatto"** per completare la procedura.
5. Cliccando sul pulsante **"Torna al sito"**, l'utente avvia automaticamente il processo di protocollazione del modulo.

Al termine del processo, comparirà un pop-up con il messaggio: **"Numero protocollo: xxxxxxxx"**

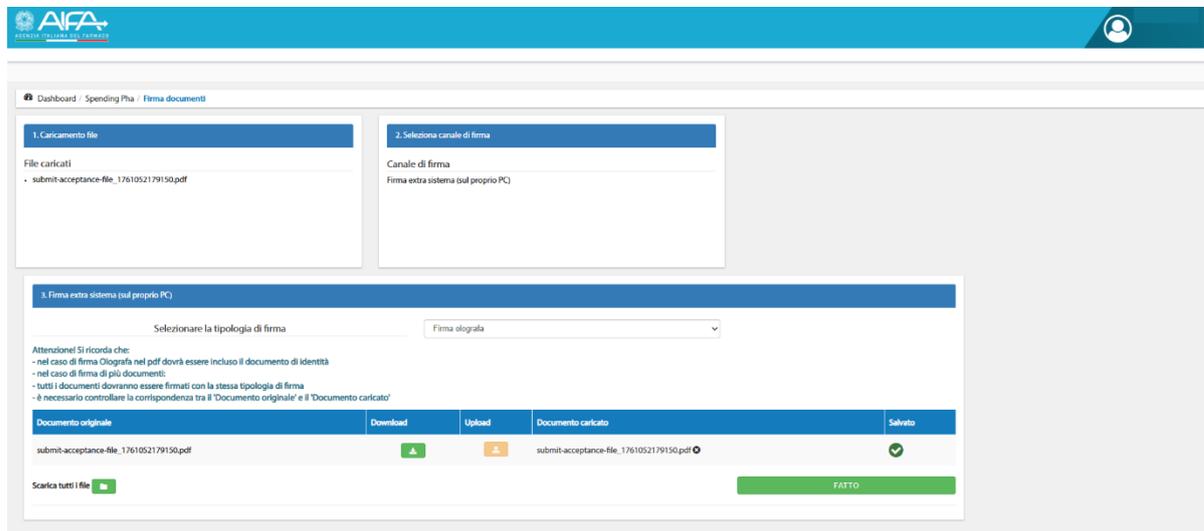


Figura 62: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET

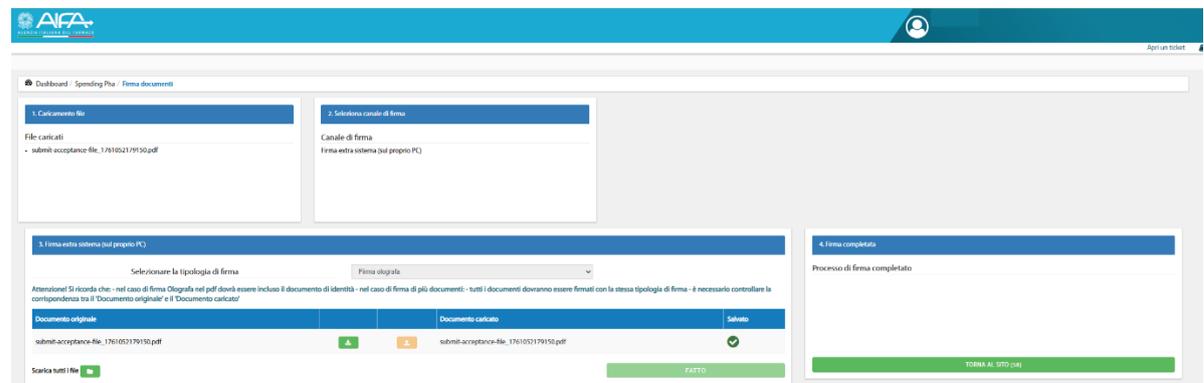


Figura 63: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - FET

A seguito della sottomissione e firma del modulo di accettazione/diniego il sistema protocolla automaticamente il documento e mostra con apposita pop-up il **numero di protocollo assegnato**.

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente



Numero protocollo0004609-
21/10/2025-AIFA-
AIFA_SPENDING_PHA-A

Ok

Figura 64: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollo

Al termine dell'iter di protocollazione e conferma sul pop-up viene mostrato nuovamente il menu di partenza e, nel link relativo al modulo di accettazione, viene visualizzata la "i" sotto evidenziata:

Esplora Dati:

- Importo del Payback a livello Regionale
- Importo del Payback per specialita
- Importo del Payback per singola confezione
- Confezioni erogate
- Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% ⓘ

Registra atto di versamento

Figura 65: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%- Protocollato

che, se cliccata, mostra nuovamente all'utente la pop-up sopra riportata.

L'utente può anche consultare la dichiarazione già sottomessa semplicemente cliccando nuovamente sul link "Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%"; in questo caso il documento visualizzato riporterà in alto ed in rosso il numero di protocollo assegnato.

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 56 di 66
---	---------------	------------------	-----------------

0004622-21/10/2025-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A

Codice SIS:

Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Il sottoscritto **null** in qualità di **null** titolare di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in **null** ivi domiciliato per carica, in base ai poteri **null**, preso atto delle tabelle di equivalenza degli effetti economici-finanziari per il Servizio sanitario nazionale, approvate dall'AIFA e definite per Regione e per azienda farmaceutica, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di VOLERSI avvalere della sospensione, nei confronti di TUTTE le specialità del proprio listino, corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci;

a) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC ha scelto di avvalersi della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 Settembre 2006, fino al

AIC	Prodotto	Convenzionata Accettazione	Non convenzionata fascia A	Non convenzionata fascia H	Totale di importo accettazione PB
<div style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 100%;"></div>					
Totale		<input type="text"/>			

di impegnarsi a versare alle Regioni l'importo di € corrispondente a quello derivante, a livello nazionale, dalla riduzione del 5% dei prezzi dei propri farmaci.

b) relativamente ai seguenti medicinali per i quali la Società titolare dell'AIC si è avvalsa nel **2024** della sospensione dell'ulteriore riduzione del 5% dei prezzi ai sensi della determina AIFA del 27 Settembre 2006, e ha scelto di non prorogarla al **2025** già prima del , tramite pubblicazione nella parte II della

Figura 66: [Accettazione Totale] Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5% - Protocollato

4.4 Come Risottomettere la Comunicazione di Accettazione/Non Accettazione

Nel caso in cui l’Azienda abbia già compilato e inviato la dichiarazione, ma necessiti di modificarla (ad esempio per correggere un errore), è possibile **risottomettere la Comunicazione di Accettazione/Non Accettazione della Sospensione del 5%** e ricalcolare di conseguenza gli importi dovuti alle Regioni.

L’utente con ruolo **“Azienda Farmaceutica”**, **finché la procedura Payback 5% risulta aperta**, può richiedere l’eliminazione della dichiarazione precedentemente sottomessa inviando una richiesta ai seguenti indirizzi:

- **PEC:** areastrategiaeconomiadelfarmaco@pec.aifa.gov.it
- **E-mail:** aifa-pay-back5@aifa.gov.it

Dopo la conferma di eliminazione da parte di AIFA, l’utente potrà **accedere nuovamente alla funzionalità e compilare una nuova dichiarazione di accettazione o di diniego.**

4.5 Registrazione atti di versamento

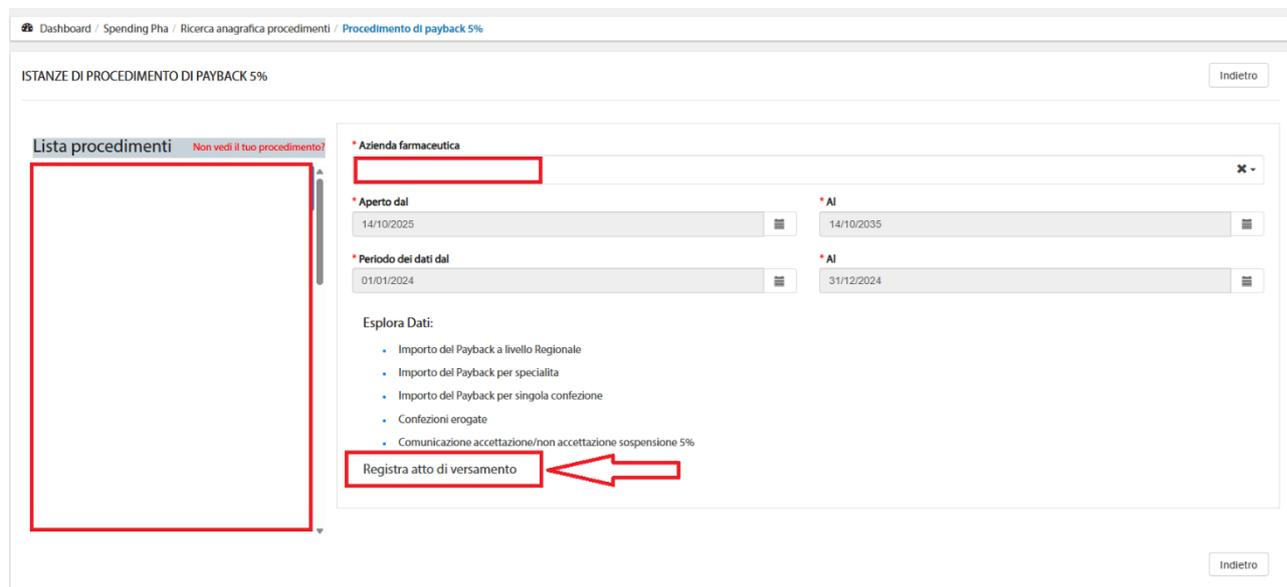
Accedendo al sistema con il ruolo “Azienda Farmaceutica” e selezionando il link “Registrazione atti di versamento”, è possibile filtrare, visualizzare ed esportare i dati, nonché registrare gli atti di versamento alle Regioni.

Nel caso in cui l’Azienda **non abbia ancora trasmesso la Comunicazione di Accettazione/Non Accettazione della Sospensione del 5%** e selezioni il link “Registrazione atti di versamento”, il sistema visualizzerà un messaggio di avviso tramite pop-up:

Attenzione! La comunicazione di accettazione/non accettazione non risulta protocollata. È necessario procedere prima con la compilazione della comunicazione.

Per chiudere il pop-up, è necessario selezionare il pulsante **OK**.

Inoltre, se il modulo non è stato compilato, l’utente visualizzerà **importi pari a 0**, poiché i **valori degli importi di Payback dovuti alle Regioni** verranno aggiornati **solo dopo l’invio e la protocollazione** della comunicazione.



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Procedimento di payback 5%

ISTANZE DI PROCEDIMENTO DI PAYBACK 5%

Lista procedimenti Non vedi il tuo procedimento?

* Azienda farmaceutica

* Aperto dal 14/10/2025

* AI 14/10/2035

* Periodo dei dati dal 01/01/2024

* AI 31/12/2024

Esplora Dati:

- Importo del Payback a livello Regionale
- Importo del Payback per specialità
- Importo del Payback per singola confezione
- Confezioni erogate
- Comunicazione accettazione/non accettazione sospensione 5%

Registra atto di versamento

Figura 67: Registra atto di versamento

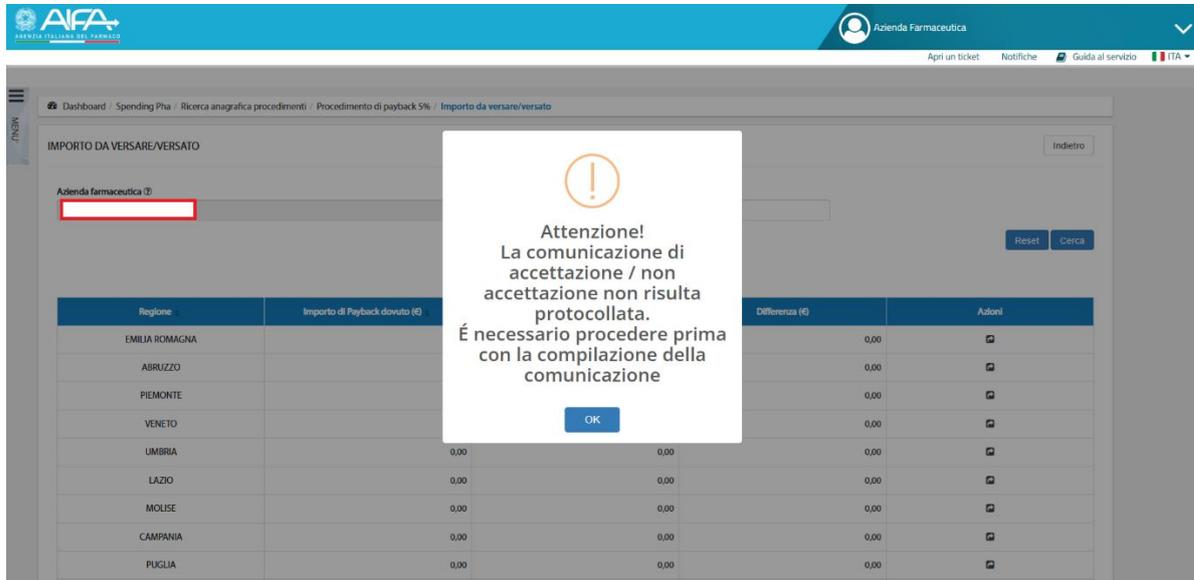


Figura 68: Attenzione! La comunicazione di accettazione/non accettazione non risulta protocollata. È necessario procedere prima con la compilazione della comunicazione.

Dopo l'invio della **Comunicazione di Accettazione/Non Accettazione della Sospensione del 5%**, l'utente **deve procedere alla consultazione dei dati** (filtraggio, visualizzazione ed esportazione) e **alla registrazione degli atti di versamento alle Regioni**.

La presenza dell'icona  indica che la **registrazione del versamento non è ancora stata sottomessa**. Selezionando l'icona, l'utente può procedere alla **registrazione dei dati del sottoscrittore e del versamento**.

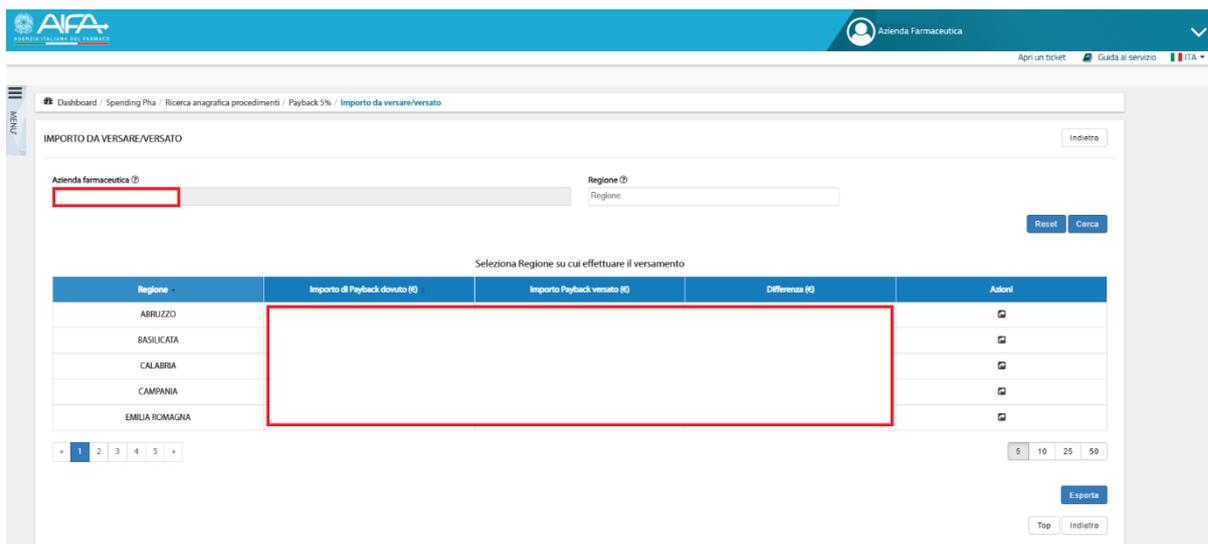
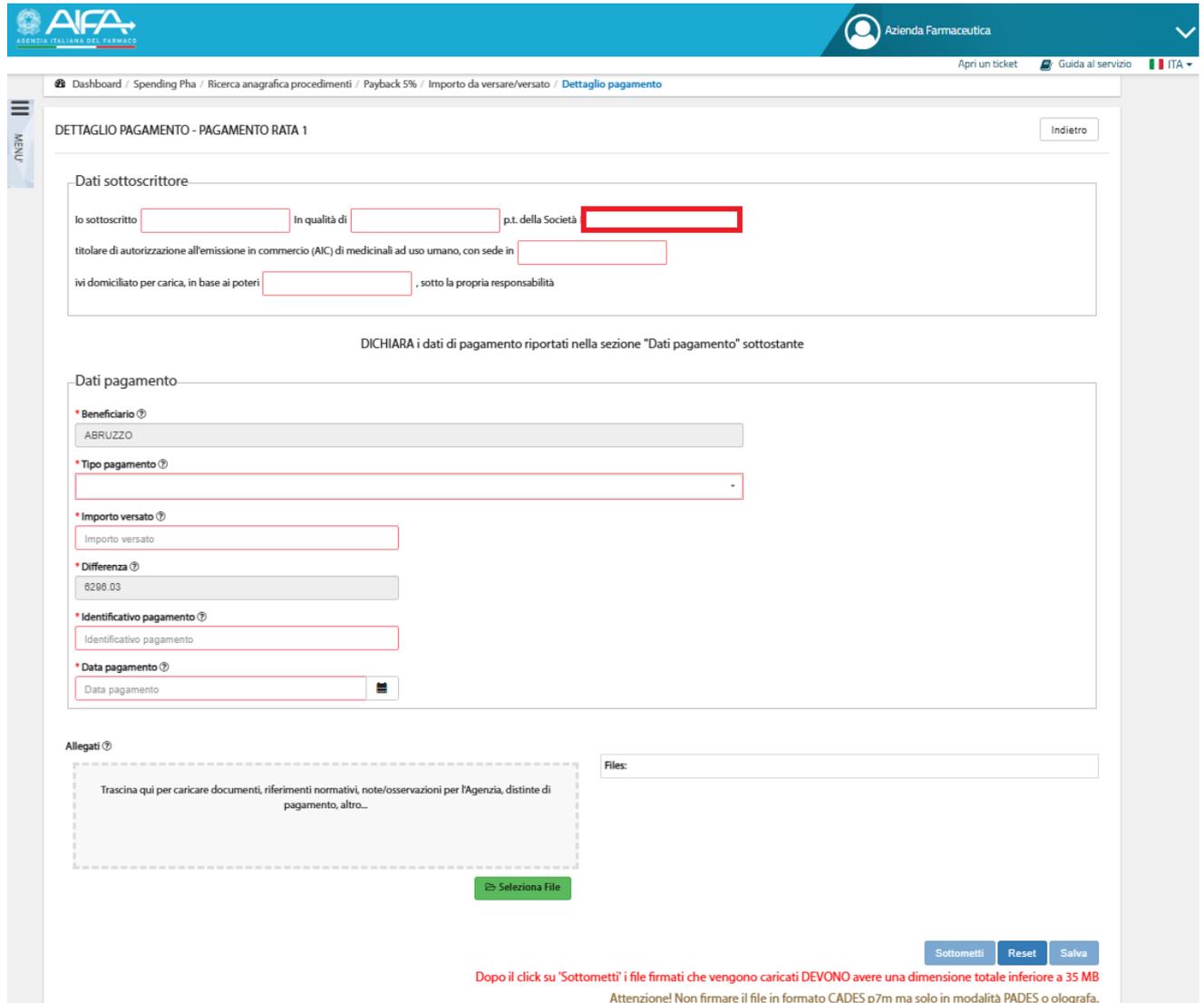


Figura 69: Importi di Payback dovuto e da versare



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 5% / Importo da versare/versato / Dettaglio pagamento

DETTAGLIO PAGAMENTO - PAGAMENTO RATA 1

Indietro

Dati sottoscrittore

Io sottoscritto In qualità di p.t. della Società
titolare di autorizzazione all'emissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in
ivi domiciliato per carica, in base ai poteri , sotto la propria responsabilità

DICHIARA i dati di pagamento riportati nella sezione "Dati pagamento" sottostante

Dati pagamento

* Beneficiario ⓘ
ABRUZZO

* Tipo pagamento ⓘ
-

* Importo versato ⓘ
Importo versato

* Differenza ⓘ
€288.03

* Identificativo pagamento ⓘ
Identificativo pagamento

* Data pagamento ⓘ
Data pagamento

Allegati ⓘ

Trascina qui per caricare documenti, riferimenti normativi, note/osservazioni per l'Agenzia, distinte di pagamento, altro...

Files:

Seleziona File

Sottometti Reset Salva

Dopo il click su 'Sottometti' i file firmati che vengono caricati DEVONO avere una dimensione totale inferiore a 35 MB
Attenzione! Non firmare il file in formato CADES p7m ma solo in modalità PADES o olografa.

Figura 70: Registrazione atti di versamento – Dati sottoscrittore e Dati pagamento

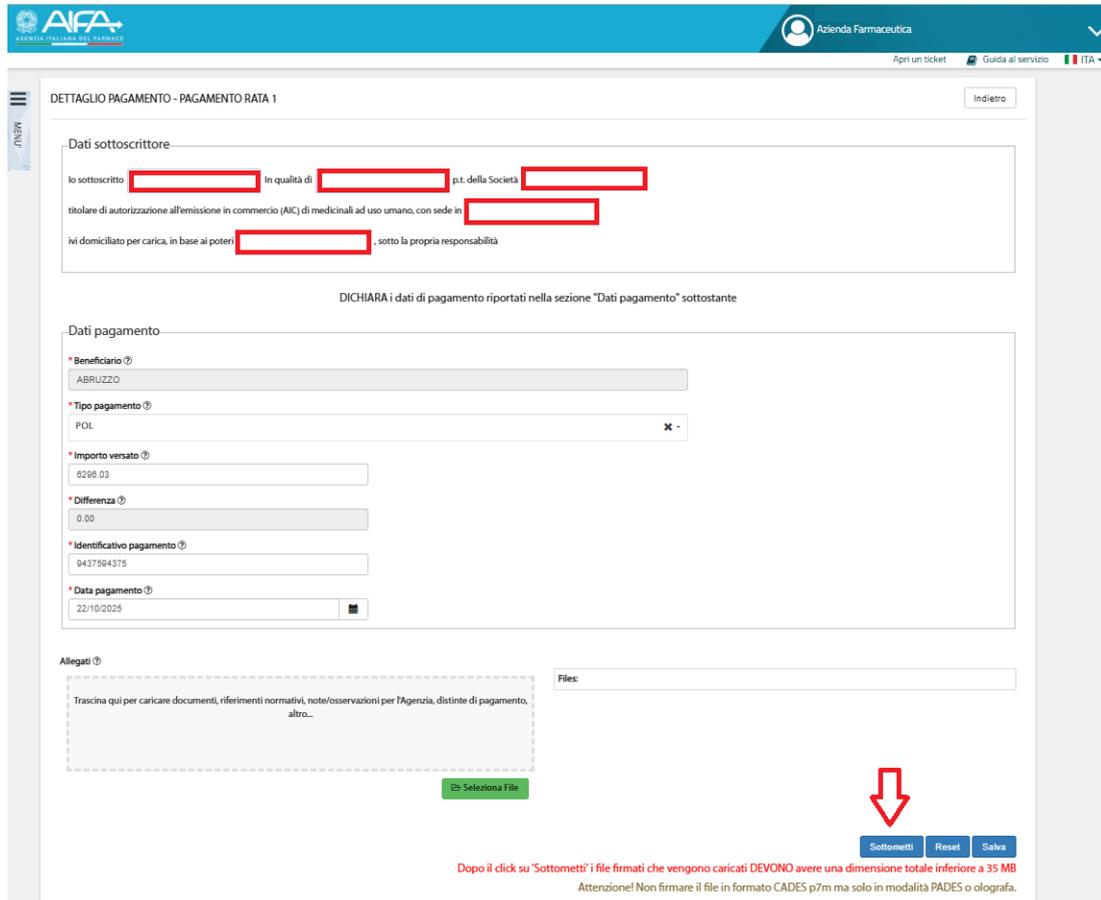


Figura 71: Registrazione atti di versamento – Sottometti

⚠ Per i tipi di pagamento "Bonifico diretto" e "PagoPA", è obbligatorio allegare un documento giustificativo. Non è richiesto alcun allegato per la modalità POL.

Il pulsante "**Salva**" consente di salvare i dati inseriti in **bozza**, senza effettuare alcuna trasmissione ad AIFA.

Se l'importo versato **non corrisponde** a quello dovuto, al clic su **Salva** il sistema mostrerà un **pop-up di avviso**, per rendere consapevole l'utente della discrepanza.

L'utente potrà quindi:

- correggere l'importo;
- oppure confermare la registrazione della cifra diversa.

	Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025
	Manuale utente



Attenzione!

Si stà sottomettendo un importo pari a 1590.19
che genera una differenza di importo pari a 5.00
si vuole procedere?

Figura 72: Attenzione! Differenza di importo

Una volta inseriti tutti i dati del sottoscrittore e del pagamento, l'utente aziendale deve cliccare su "**Sottometti**". A questo punto si attiverà l'integrazione con il sistema **FET**, che prevede i seguenti passaggi:

1. Selezione del **canale di firma**;
2. Scelta della **tipologia di firma**;
3. **Caricamento del file firmato**;
4. Clic su "**Fatto**" per completare la procedura.
5. Cliccando sul pulsante "**Torna al sito**", l'utente avvia automaticamente il processo di protocollazione del modulo.

Al termine del processo, comparirà un pop-up con il messaggio:
"**Pagamento sottomesso con successo. Protocollo numero: xxxxxxx**"

Spending-PHA - Manuale Utente Azienda Payback 5% 2025	Versione: 1.0	Data: 22/10/2025	Pagina 63 di 66
--	---------------	------------------	-----------------

Dashboard / Spending Pha / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- submit-payment-fee-file_1753688401724.pdf

2. Seleziona canale di firma

Canale di firma

Firma extra sistema (sul proprio PC)

3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che:

- nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità
- nel caso di firma di più documenti:
- tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma
- è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
submit-payment-fee-file_1753688401724.pdf			submit-payment-fee-file_1753688401724.pdf	

Scarica tutti i file **FATTO**

Figura 73: FET

Dashboard / Spending Pha / Firma documenti

1. Caricamento file

File caricati

- submit-payment-fee-file_1753688597316.pdf

2. Seleziona canale di firma

Canale di firma

Firma extra sistema (sul proprio PC)

3. Firma extra sistema (sul proprio PC)

Selezionare la tipologia di firma Firma olografa

Attenzione! Si ricorda che: - nel caso di firma Olografa nel pdf dovrà essere incluso il documento di identità - nel caso di firma di più documenti: - tutti i documenti dovranno essere firmati con la stessa tipologia di firma - è necessario controllare la corrispondenza tra il 'Documento originale' e il 'Documento caricato'

Documento originale	Download	Upload	Documento caricato	Salvato
submit-payment-fee-file_1753688597316.pdf			submit-payment-fee-file_1753688597316.pdf	

Scarica tutti i file **FATTO**

4. Firma completata

Processo di firma completato

TORNA AL SITO (17)

Figura 74: FET - Torna al sito



Pagamento sottomesso con successo. Protocollo numero:
0004662-22/10/2025-AIFA-
AIFA_SPENDING_PHA-A

Ok

Figura 75: Pagamento Sottomesso con Successo

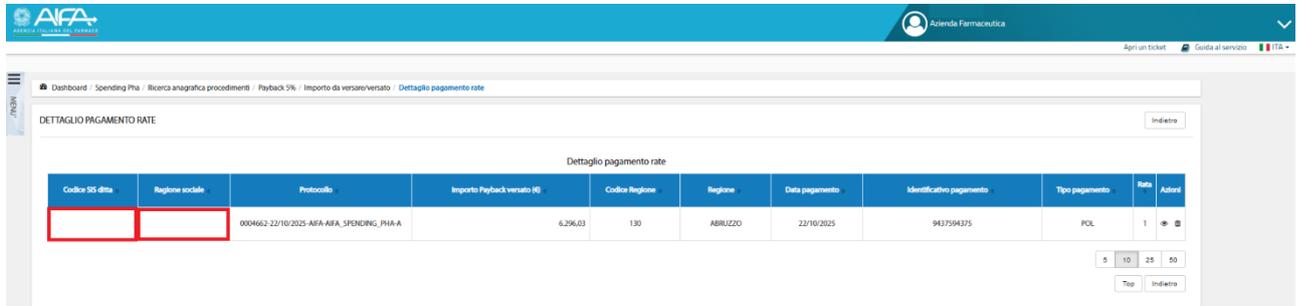
La presenza dell'icona 👁 indica che il pagamento è stato **registrato e sottomesso** dall'azienda per la regione selezionata.

Cliccando sull'icona, è possibile accedere alla **pagina di dettaglio**, dove si possono:

- **Visualizzare i dati** del versamento registrato;
- **Consultare la dichiarazione** di avvenuto versamento protocollata 👁 ;
- **Eliminare la registrazione** 🗑 in tal caso, l'utente potrà **ripetere l'intero processo di registrazione e sottomissione**, a condizione che il procedimento sia ancora attivo.

Regione	Importo di Payback dovuto (€)	Importo Payback versato (€)	Differenza (€)	Azioni
ABRUZZO				👁
BASILICATA				👁
CALABRIA				👁
CAMPANIA				👁
EMILIA ROMAGNA				👁
FRIULI VENEZIA GIULIA				👁
LAZIO				👁
LIGURIA				👁
LOMBARDIA				👁
MARCHE				👁

Figura 76: Visualizza atto di versamento sottomesso



Dashboard / Spending Pha / Ricerca anagrafica procedimenti / Payback 5% / Importo da versare/versato / Dettaglio pagamento rate

DETTAGLIO PAGAMENTO RATE

Indietro

Dettaglio pagamento rate

Codice SIS ditta	Regione sociale	Protocollo	Importo Payback versato (€)	Codice Regione	Regione	Data pagamento	Identificativo pagamento	Tipo pagamento	Rata	Azioni
		0004662-22/10/2025-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A	6.296,03	130	ABRUZZO	22/10/2025	9437594375	POL	1	

5 10 25 50
Tip Indietro

Figura 77: Dettaglio atto di versamento sottomesso

0004662-22/10/2025-AIFA-AIFA_SPENDING_PHA-A

Codice Sis:

Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma
5%@aifa.gov.it
5%@aifa.gov.it

Il sottoscritto in qualità di p.t. della Società , titolare di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) di medicinali ad uso umano, con sede in ivi domiciliato per carica, in base ai poteri sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver versato l'importo di € 6.296,03 alla regione ABRUZZO in data 22/10/25 per il procedimento di Payback 5%

Ulteriori dettagli relativi al pagamento:

- Tipo di pagamento: POL
- Identificativo pagamento: 9437594375
- Numero rata: 1
- Importo totale dovuto: € 6.296,03
- Differenza tra pagato e dovuto: € 0,00

Figura 78: Dettaglio atto di versamento sottomesso - documento di dettaglio