



Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura aperta svolta con modalità telematica, nei settori ordinari, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata da prestarsi presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 7772098A28.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

Visti altresì in particolare gli artt. 38, 39, 52, 40, 44, 58 e 85 del D. Lgs. 50/2016 che favoriscono il ricorso a procedure di gara svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione in ossequio ai principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia e che prevedono che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione, compreso le acquisizioni

delle offerte, siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici a partire dal 18 ottobre 2018, nonché che possono essere affidate da parte delle stazioni appaltanti a centrali di committenza le attività di committenza ausiliarie citate all'art. 3, comma 1, lettera m) punto 1) del D. Lgs. 50/2016;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 adottate dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 892 del 01/06/2018, recante *"Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2018-2019, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii."*;

Visto il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 31 del 29 novembre 2018, concernente l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019;

Vista la Determina n. 62/DG del 23 gennaio 2019 di indizione della procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, svolta con modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata da prestarsi presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco CIG 7772098A28;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara Prot. n. ANGP-13302/P del 05/02/2019, è la dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina n. 1766 del 26/10/2018;

Visto il Disciplinare di Gara Prot. n. ANGP-13302/P del 05/02/2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul Sistema Telematico SINTEL in data 06/02/2019;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti n. 9 (nove) Operatori Economici: 1) SEVITALIA SICUREZZA S.R.L.; 2) INTERNATIONAL SECURITY SERVICE VIGILANZA S.P.A.; 3) COSMOPOL SECURITY S.R.L.; 4) ITALPOL VIGILANZA S.R.L.; 5) UNISECUR S.R.L.; 6) SICURITALIA S.P.A.; 7) SECURITY SERVICE S.R.L.; 8) CSM GLOBAL SECURITY SERVICE S.R.L.; 9) FP VIGILANZA;

Preso atto che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione fornita da Sintel;

Visti gli art. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016 sulla nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento di contratti di appalto da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che ai sensi dell'art. 78 del Codice dei Contratti pubblici è prevista la costituzione presso l'ANAC di un Albo dei Commissari di gara, non ancora operativo;

Viste le Linee Guida ANAC n. 5 sopra citate, recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"*;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 37 del 12 febbraio 2018, recante *"Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi"*;

Visti i comunicati del Presidente del 9 gennaio e del 10 aprile 2019, con i quali l'ANAC ha differito il termine di inizio dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara e pertanto - permanendo, alla data odierna, il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici - per la gara in argomento l'AIFA può fare ricorso a commissari "interni" non iscritti all'Albo ai quali non è dovuto alcun compenso;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per una valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dal Disciplinare di gara, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 62 del 23 gennaio 2019 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (allegati) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott. Domenico Di Giorgio - (con membro supplente Dott.ssa Giovanna Romeo);

Dott.ssa Daniela Cervigni - (con membro supplente Dott.ssa Rosanna Cuscito);

Dott.ssa Carla Cantelmo - (con membro supplente Dott. Ugo Santonastaso).

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

DETERMINA

Art. 1

(Nomina e lavori della Commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 , è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di gara aperta, svolta con modalità telematica, nei settori ordinari, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata da prestarsi presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 7772098A28.

2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Domenico Di Giorgio - (con membro supplente Dott.ssa Giovanna Romeo);

Dott.ssa Daniela Cervigni - (con membro supplente Dott.ssa Rosanna Cuscito);

Dott.ssa Carla Cantelmo - (con membro supplente Dott. Ugo Santonastaso).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 , le funzioni di Presidente verranno svolte dal Dott. Domenico Di Giorgio - (con membro supplente Dott.ssa Giovanna Romeo), individuati avuto riguardo ai curricula vitae esaminati ed alla qualifica rivestita di Dirigente di II fascia.

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla dott.ssa Alessandra Alessandro (o in sua assenza dalla sig.ra Rossella Molica Bisci), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara de qua.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno attraverso il *Sistema di Intermediazione* Telematica denominato "Sintel", attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

Art. 2

(Pubblicità e trasparenza)



1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it, nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 3/05/2019

Il Direttore Generale

Luca Li Bassi


Allegati:

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

Pubblicato sul profilo del committente in data 23 / 07 /2019.

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carla Cantelmo
Data di nascita	26/03/1969
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione – Area III (F5)
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
E-mail	c.cantelmo@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (110/110) – Università degli Studi di Salerno
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">▪ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (Corte d'Appello di Napoli, anno 2002).▪ Certificato post esame corso inglese – Level C.1.1 (BRITISH COUNCIL, anno 2013).▪ Certificato post esame corso inglese – Level B2 (BRITISH SCHOOL, anno 2011).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">▪ Dal 1/1/2017 ad oggi: Funzionario giuridico di amministrazione – Area III (F5), Agenzia Italiana del Farmaco, Area Legale.▪ Dal 25/10/2016 al 31/12/2016: Funzionario giuridico di amministrazione – Area III (F4), Agenzia Italiana del Farmaco, Area Legale.▪ Dal 01/03/2013 al 29/02/2016: incarico di Posizione Organizzativa anno 2013-2016 (Gestire il contenzioso, i rapporti internazionali di cui si occupa l'Ufficio Affari Legali, nonché curare la predisposizione degli atti amministrativi sottoposti all'esame dello stesso).▪ Dal 20/03/2014 al 24/10/2016: Funzionario giuridico di amministrazione – Area III (F4), Agenzia Italiana del Farmaco, Ufficio Affari Legali.▪ Dal 10/03/2015 ad oggi: componente Unità organizzativa responsabile per i procedimenti disciplinari (UPD), con funzione di coordinatore responsabile fino a luglio 2017.▪ Dal 2011 ad oggi: membro sostituto nel WG Emacolex (European Medicines Agencies Co-operation on Legal and legislative Issues).▪ Segretario della Commissione del concorso per 11 funzionari

	<p>giuridici di amministrazione – Area III F1 dell'AIFA (Det. Dir. n. 2027/2018).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incarico di Tutor per il progetto di uno stage promosso dall'Università di Parma (2017-2018). ▪ Dal 2007 al febbraio 2017: Ufficiale Rogante dell'AIFA. ▪ Componente di commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure di gara di appalto di servizi e forniture (Det. Dir. nn. 523/2017, 27/2018 e 729/2018). ▪ Segretario della Segreteria Disciplinare del Direttore Generale (dal 2011 al 2015). ▪ Componente del Gruppo di Lavoro dedicato per la preparazione e la gestione del semestre di Presidenza Italiano dell'UE con la qualifica di "AIFA Representative" nel WG Emacolex (anno 2013-14). ▪ Componente del Gruppo di Lavoro "Codice di Comportamento AIFA" (anno 2014). ▪ Componente del "Gruppo di lavoro sulle attività di verbalizzazione degli organismi consultivi dell'AIFA" (anno 2011). ▪ Componente del "Gruppo di lavoro Sunset Clause" (anno 2010). ▪ Dal 1/1/2010 al 20/03/2014: Specialista del settore amministrativo, economico – finanziario, organizzazione e comunicazione – Area III – F4 (ex C3) Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Affari Legali. ▪ Segretario della Commissione del concorso per 11 dirigenti chimici delle professionalità sanitarie AIFA (G.U. n. 83 del 19/10/2010). ▪ Segretario della Commissione del concorso per 5 posti di dirigente biologo delle professionalità sanitarie AIFA (G.U. 18/07/2008). ▪ Segretario della Commissione del concorso per 15 posti di dirigente farmacista delle professionalità sanitarie AIFA (G.U. 18/07/2008). ▪ Segretario della Commissione del concorso per l'attribuzione di 6 posti di Dirigente medico delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'AIFA (G.U. 22/1/2008). ▪ Segretario nell'ambito della commissione esaminatrice della selezione per la stabilizzazione del personale precario dell'AIFA (G.U. 31/8/2007). ▪ Dal 1/1/2004 al 31/12/2009: Specialista del settore amministrativo, economico – finanziario, organizzazione e comunicazione – Area III – F3 (ex C2), Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Affari Amministrativi, del personale e legali. ▪ Segretario nell'ambito della commissione esaminatrice del concorso per l'attribuzione di 4 posti di Dirigente Farmacista di II fascia del Ministero della Salute (anno 2002). ▪ Dal 27/12/2001 al 31/12/2003: Specialista del settore amministrativo, economico – finanziario, organizzazione e comunicazione (C2, ex VIII livello) in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Ministero della Salute – Direzione Generale dei Farmaci e Dispositivi Medici, Ufficio Contenzioso.
--	--

Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>C1.1</td><td>C1.1</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	C1.1	C1.1
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	C1.1	C1.1					
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona padronanza del sistema Windows 2010 e Windows XP con gli applicativi word, excel, power point, posta elettronica.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">▪ Partecipazione come membro sostituto al gruppo internazionale HMA/EMACOLEX (European Medicines Agencies Co-operation on Legal and legislative Issues).▪ Partecipazione al WG sulla Trasparenza coordinato dall'EMA.▪ Corso di formazione in “Semplificazione, trasparenza, valutazione e disciplina: dai modelli economici alle recenti riforme della P.A.” (Università la Sapienza, Dip. Economia e diritto, anno accademico 2017-2018, 60 ore).▪ Seminario di formazione su “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi conferibili ai dipendenti pubblici nel rispetto della legge anticorruzione (l.190/2012) e del decreto trasparenza (D.lgs. n. 33/2013)” (21 settembre 2017).▪ Seminario di formazione e aggiornamento su “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato” (SNA, 27-28 aprile 2017).▪ Corso di formazione interna “Le funzioni del responsabile del procedimento e provvedimento nella P.A.” (14-15/1/2013).▪ Seminario di formazione e aggiornamento su “Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dai C.C.N.L. Area dirigenza 2006-2009: circolari della funzione pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura” (Cenacolo Giuridico, 11-12/6/2012).▪ Master in diritto amministrativo (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, anno 2007).						

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Daniela Cervigni
Data di nascita	03/02/1963
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione AREA 3 F2
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Funzionario giuridico di amministrazione
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4510
Fax dell'ufficio	06/5978 4814
E-mail istituzionale	d.cervigni@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense (dal 22 novembre 1996 – iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma da 20 marzo 1997).</p> <p>Master di II livello in diritto del lavoro e della previdenza sociale, con esame finale sostenuto in data 17 dicembre 2018.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 3 ottobre 2011 Funzionario giuridico di amministrazione presso l'AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco, vincitrice del concorso pubblico per esami, per il conferimento di n.21 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Collaboratore Amministrativo, Economico – Finanziario, assegnata presso l' Area Coordinamento Affari Amministrativi, Ufficio Risorse Umane dove si è occupata del settore trattamento giuridico del personale, contenzioso del lavoro, relazioni sindacali.</p> <p>Dal settembre 2016 assegnata all'Area Legale, Ufficio Affari Contenziosi, dove si occupa del contenzioso del lavoro, nonché del contenzioso derivante dalle procedure concorsuali e selettive, e assegnata all'Area Amministrativa, Settore Risorse Umane dove si occupa degli adempimenti relativi alle relazioni sindacali, nonché di fornire supporto al dirigente del Settore in materia di programmazione generale delle risorse umane e procedure connesse alle attività di gestione della programmazione del fabbisogno di personale.</p>

Dal mese di febbraio 2013 fino al mese di febbraio 2016 incarico di posizione organizzativa di **Coordinamento degli affari generali in materia di personale e del contenzioso afferente all'Ufficio Risorse Umane**. In particolare nel corso dell'incarico ha gestito gli atti relativi al contenzioso del lavoro e i conseguenti adempimenti, compresa la rappresentanza e difesa dell'amministrazione in udienza, ha curato e predisposto gli atti aventi carattere generale in materia di personale, coordinando, anche su indicazione del dirigente, gruppi di lavoro su tematiche generali, relazioni sindacali, incarichi e concorsi.

Dal 10 gennaio al 12 novembre 2014, su incarico del Direttore Generale, ha svolto le funzioni vicarie di coordinamento del settore del trattamento giuridico dell'ufficio risorse umane, occupandosi anche delle attività afferenti le relazioni sindacali e la formazione.

Dal 2005 al 2010 contitolare di studio legale. Svolgimento di attività legali nel settore giudiziale e stragiudiziale nell'ambito del diritto civile e diritto del lavoro. Particolare attenzione ai profili relativi ai contratti pubblicitari e consumeristici. Approfondimento della responsabilità professionale del medico. Patrocinio di ufficio avanti il Tribunale dei minorenni di Roma

Preparazione e assistenza alle udienze. Ricevimento clienti. Uso di banche dati correlate alla ricerca giuridica. Partecipazione a convegni e congressi - libera professione.

Dal 1997 al 2004 esercizio della libera professione presso Studio Legale Fiammeri-Trovato-Raffaele Roma. Redazione di atti giudiziari e pareri giuridici motivati.

Svolgimento di attività legali nel settore giudiziale e in quello stragiudiziale nell'ambito del diritto civile e del lavoro. Preparazione e assistenza alle udienze.

Dal 1992 al 1996 funzionario presso ISCOM – CONFCOMMERCIO assegnata alla direzione centrale del personale in qualità di assistente del Direttore del Personale nelle problematiche giuslavoristiche.

Successivamente assegnata presso la direzione Terziario Donna, dove si è occupata dello studio, della consulenza e dell'assistenza alle associazioni territoriali e di categoria in merito alla creazione d'impresa al femminile, alle opportunità previste dalla legislazione vigente e nella fase di progettazione (leggi 125/91, 215/92 e legislazione regionale e comunitaria). E' stata membro del Comitato per l'Imprenditoria femminile istituito con la legge 215/1992. Ha collaborato al progetto comunitario presentato da Terziario Donna nell'ambito dell'iniziativa comunitaria OCCUPAZIONE-N.O.W., risultato tra i vincitori.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Inglese	Discreto	Discreto
Francese	Buono	Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (XP, 7) e dei pacchetti applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access).</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane, presso ISDA – Istituto Superiore Direzione aziendale.</p> <p>Corso Istituzionale di diritto Comunitario presso l'Avvocatura Generale dello Stato, marzo – giugno 1997.</p> <p>Corso sulla tutela internazionale dei diritti umani presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e l'Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo.</p> <p>Seminario di diritto societario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.</p> <p>Corso sulle procedure concorsuali per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni: adempimenti, gestione del procedimento e contenzioso.</p> <p>Disciplina della dirigenza pubblica dopo il decreto legislativo n. 150/2009 e le manovre finanziarie del triennio 2009-2011.</p> <p>Seminario di formazione su capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal decreto legislativo n. 150/2009 e dai primi CCNL area Dirigenza 2006-2009: circolari della Funzione Pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura.</p> <p>Corso "Mansioni, doveri ed incarichi dei pubblici dipendenti dopo la legge n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) e la disciplina sulla tenuta del fascicolo personale".</p> <p>Corso sulla redazione dei nuovi codici di comportamento ed il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012 ed il D.P.R. attuativo. Prime linee di indirizzo.</p> <p>Seminario "Laboratorio sull'organizzazione del lavoro" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e tenuto dal Prof. Ibba (giugno 2016).</p> <p>Seminario "Le nuove regole del pubblico impiego – Dlgs. n. 74/2017 e Dlgs. n. 75/2017" (giugno 2017).</p> <p>Master di II livello in diritto del lavoro e della previdenza sociale, presso l'Università degli Studi di Roma la Sapienza, gennaio – dicembre 2018.</p> <p>Seminario "Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti modifiche normative" (maggio 2018, svolto dal Cons. Stefano Toschei).</p>

	<p>Componente del CUG AIFA, istituito con determina del Direttore Generale n. 7 del 10 gennaio 2012.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro istituito con determina del Direttore Generale n. 991 del 8 novembre 2013, per l'elaborazione del codice di comportamento dell'Aifa.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro Anticorruzione dell'AIFA, istituito con determina del Direttore Generale n. 372 del 14 aprile 2014.</p> <p>Componente titolare dell'UPD – Unità organizzativa responsabile per i procedimenti disciplinari, istituito con determina del Direttore generale n. 261 del 10 marzo 2015.</p> <p>Componente del CUG AIFA, istituito con determina del Direttore Generale n. 597 del 29 aprile 2016.</p> <p>Componente del COI - Comitato per la valutazione dei conflitti di interesse, istituito con determinazione del Direttore Generale n. 1636/2018.</p> <p>La sottoscritta dichiara quanto contenuto nel presente <i>curriculum</i> sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.</p> <p>La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.</p>
--	---

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosanna Cuscito
Data di nascita	26/05/1976
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione. Area 3/F5
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4267
E-mail istituzionale	r.cuscito@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Bari il 26/06/2000 con voto 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	<p>Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari il 26/06/2003</p> <p>Master "Diritto Amministrativo", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2005/2006. Tesi finale: " Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento ai sensi dell'art. 11 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni"</p> <p>Master "Diritto e gestione della documentazione amministrativa", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2007/2008</p> <p>Master "Diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2011/2012</p> <p>Diploma di Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", conseguito in data 17/04/2013, anno accademico 2011/2012.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 27/12/2001 assunta nei ruoli del Ministero della Salute a tempo indeterminato nella posizione ex C2/VIII qualifica e transitata, senza soluzione di continuità, dal 01/01/2004 a tutt'oggi, nei ruoli dell'Agenzia italiana del Farmaco</p> <p><u>dal 03/07/2017 ad oggi: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio di Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale, con le seguenti mansioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni

	<p>istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale - Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione <p><u>dal 25/10/2016 al 02/07/2017: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio di Presidenza al 50% e presso l'Ufficio di Segreteria tecnica istituzionale della Direzione generale al 50%, con le seguenti mansioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretaria del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il monitoraggio e l'approfondimento della normativa, nonché la gestione di accesso agli atti del Consiglio - Segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti - Attività di Segreteria dell'Ufficio di Presidenza - Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali - Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale - Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione <p><u>dal 20/04/2016 al 24/10/2016: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio di Presidenza, con seguenti mansioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretaria del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il monitoraggio e l'approfondimento della normativa, nonché la gestione di accesso agli atti del Consiglio - Segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti - Attività di Segreteria dell'Ufficio di Presidenza - Delega di funzioni, di cui alla Determina del Direttore Generale, in qualità di Reggente dell'Ufficio di Presidenza, Prot. STDG/63173/P del 15/06/2016 (a decorrere dal 15/06/2016 fino alla data di efficacia del procedimento di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio, avvenuto in data 01/09/2016) per la cura dell'attività ordinaria e routinaria dell'Ufficio di Presidenza, compresi, nell'ambito della medesima, la predisposizione degli atti da sottoporre alla firma del dirigente dell'Ufficio e la gestione del personale, ad esclusione della firma degli atti riservati al Presidente e al dirigente dell'Ufficio, che comunque importino un diretto impegno dell'Agenzia all'esterno. <p><u>Dal 12/05/2009 al 19/04/2016 : Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'ufficio Valutazione e Autorizzazione, con le seguenti mansioni:</u></p> <p>Coordinamento delle attività relative alla Decretazione degli atti finali, relative a procedure comunitarie e/o nazionali, (ivi comprese le procedure di diniego), curando l'adeguamento alla normativa vigente</p> <p>Redazione delle determinazioni dirigenziali relative a domande di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali con procedura nazionale (con conseguente trasmissione dei provvedimenti alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana)</p> <p>Gestione delle problematiche riguardanti il contenzioso amministrativo e trattazione degli affari generali relativamente alle procedure nazionali e/o comunitarie di autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali</p> <p>Gestione delle operazioni di accesso agli atti ex art. 12 e ss. del Regolamento (AIFA) per l'attuazione degli art. 2 e 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., per l'accesso ai documenti amministrativi e per la de materializzazione</p>
--	---

	<p>Attività di ricognizione, monitoraggio e approfondimento della normativa di settore al fine di proporre eventuali modifiche ed integrazioni; partecipazione a Gruppi di lavoro sul recepimento delle direttive comunitarie; redazione di atti normativi, determinazioni dirigenziali e Linee Guida</p> <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro <i>Sunset Clause</i> ex art. 38 del D.Lgs. 219/06 e gestione del relativo contenzioso</p> <p>Posizione organizzativa nell'ambito dell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione: "Curare le attività di redazione degli atti finali dell'Ufficio curandone l'adeguamento alla normativa vigente", conferita con determina direttoriale n. 21315 del 27 febbraio 2013 (dal 01/03/2013 al 29/02/2016)</p> <p><u>Dal 27/12/2001 al 11/05/2009: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio Informazione e Comunicazione, con le seguenti mansioni:</u></p> <p>Predisposizione e gestione di gare d'appalto; partecipazione, in qualità di componente e/o segretario, alle commissioni di valutazione delle offerte per l'affidamento della gestione di servizi pubblici inerenti l'attività dell'amministrazione; redazione dei contratti e/o convenzioni, dei decreti di impegno; predisposizione dei pagamenti e monitoraggio degli stati di avanzamento dei servizi commissionati; partecipazione, in qualità di componente e/o segretario, alle commissioni di vigilanza sull'andamento dei servizi affidati, ai fini della liquidazione del corrispettivo)</p> <p>Attività di supporto alla gestione del contenzioso legale con le aziende farmaceutiche in materia di Prontuario farmaceutico (PNF)</p> <p>Gestione delle attività relative all'informazione scientifica</p> <p>Contributo giuridico/legale alla redazione del Bollettino d'Informazione sui Farmaci (BIF)</p> <p>Componente Supplente della Commissione consultiva per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria, presso il Ministero della Salute: Decreto Ministero Salute del 31/03/2008</p> <p>Segretaria del Gruppo di lavoro PSOCARE, nominato con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, datato 09/11/2004</p> <p>Segretaria del Gruppo di lavoro in tema di Nutrizione Artificiale Domiciliare (N.A.D.), nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 03/06/2003</p> <p>Segreteria del Gruppo di lavoro sui dispositivi medici, nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 15/01/2003</p>
<p>Commissioni di concorso e commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure di gara</p>	<p>Partecipazione a commissioni di concorso e/o selezioni pubbliche in qualità di segretario o di componente</p> <p>Partecipazione a commissioni giudicatrici/di valutazione delle offerte per l'affidamento all'esterno della gestione di servizi pubblici inerenti l'attività dell'amministrazione, in qualità di segretario o di componente</p>

	Partecipazione a commissioni di vigilanza sull'andamento dei servizi affidati all'esterno ai fini della liquidazione del corrispettivo, in qualità di segretario o di componente									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	inglese	Buono	Buono	francese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
inglese	Buono	Buono								
francese	Buono	Buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei sistemi Windows, del pacchetto Office e delle applicazioni informatiche maggiormente in uso Certificato della patente europea del computer (ECDL)									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi di formazione interna e esterna, convegni e tavole rotonde in materia giuridico/sanitaria Contributi alla presentazione dei convegni: <ul style="list-style-type: none">• Forum ISDB Italia, 9 maggio 2008: "La dipendenza nella formazione per una ECM non promozionale", Verona• VI Forum Sanità Futura, Marzo 2008: "Attività di In-formazione dell'AIFA", Cernobbio• 3° Corso di Aggiornamento: "Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici", 10-12 Maggio 2007: "Informazione scientifica: informazione al paziente; ruolo degli informatori scientifici e meccanismi di controllo e ruolo delle Regioni", Verona• "Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici", 16-18 marzo 2006 SIAR: "L'informazione medico-scientifica in proiezione futura", Verona Pubblicazioni: <ul style="list-style-type: none">• ARTICOLO: "Impact of Body Mass Index and Obesità on Clinical Response to Systemic Treatment for Psoriasis", pubblicato in Dermatology 2008; 217:365-373, published online: September 23, 2008• REPORT PSOCARE 2007, Il Rapporto: "Trattamento della psoriasi con farmaci sistemici in Italia", Resoconto sull'andamento dello studio Psocare, agosto 2006-settembre 2007• REPORT PSOCARE 2006, I Rapporto: "Trattamento della psoriasi con farmaci sistemici in Italia", Resoconto sull'andamento dello studio Psocare, agosto 2005-settembre 2006• Relazione sulla situazione attuale della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) in Italia, a cura del Gruppo di lavoro sulla Nutrizione Artificiale domiciliare; Marzo 2004• PFN 2003• BOLLETTINO D'INFORMAZIONE SUI FARMACI (vari contributi dal 2002 al 2007)									

Bmg 10/05/2018

Roger Psofo

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	UGO SANTONASTASO
Data di nascita	04/12/1960
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione già Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - AREA III - F5
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Curare le attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti di trasferimento di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate. Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A)
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4269
Fax dell'ufficio	06/5978 4806
E-mail istituzionale	u.santonastaso@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense;- Iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori;- Specializzazione in Discipline Regolatorie – Università di - Pavia (Triennale) con discussione Tesi;- Specializzazione in "Cooperazione Internazionale" (annuale) con discussione Tesi;- Master in Diritto Amministrativo con discussione Tesi;- Attestati di Lodevole servizio per le attività svolte nelle materie assegnate;- Regulatory Affairs Expert in discipline regolatorie del farmaco;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Esperienza professionale: 2016 -2017 Assegnato all'Ufficio Affari Giuridici svolge attività di redazione di pareri, collaborazione col settore legale e del contenzioso; responsabile dell'intera procedura di importazione

parallela di medicinali, gestione del contenzioso e rapporti con Agenzie europee; svolge attività inerenti i trasferimenti di titolarità ed attività connesse; svolge attività di redazione e controllo di atti finali nei settori di assegnazione.

2005-2016 Transitato nei Ruoli AIFA viene assegnato all'Ufficio Valutazione & Autorizzazione - V&A - (già 'Ufficio Autorizzazione all'Immissione in commercio - AIC -) mantenendo le competenze precedentemente assegnate dal Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza (DVMF), con particolare riferimento alle attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti finali per i trasferimenti di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate.

- **fine anno 2005** viene assegnato all'Ufficio Procedure Comunitarie con l'incarico di gestire la procedura dei Trasferimenti di Titolarità di medicinali autorizzati con procedura Comunitaria e di referente dell'Unità Importazioni Parallele; Determinazioni per Fascia A – H; Dinieghi; gestione Drug Master File (DMF); Certificati di Libera Vendita (CPP) con compiti di responsabilità, coordinamento e gestione diretta dei vari settori;

Assegnato all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A già Ufficio AIC/UPC) è responsabile della gestione diretta delle procedure di importazione parallela di medicinali e dei trasferimenti di Titolarità (MRP/DCP) e collabora in via subordinata con i coordinatori del settore Legale e del contenzioso e della Decretazione Atti finali, dell'Ufficio V&A;

1996-2004 assegnato al Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza incaricato della - redazione e controllo degli atti amministrativi (Decreti, Determine Provvedimenti ecc.) e controllo del personale addetto alla redazione dei medesimi ; contenzioso ; funzioni di coordinamento della fase finale e redazione atti amministrativi di modifica stampati ; redazione atti normativi tra i quali il D.M. 29/08/1997; responsabile del settore delle importazioni parallele di medicinali per uso umano; procedimento dinieghi; procedimento rilascio Concessioni di vendita; procedimento di rimborso tariffe; procedimento proroga smaltimento scorte; redazione schede tecnico/amministrative per Autorità estere.

1993-1995 Dipendente Ministero della Salute (ex Sanità) assegnato all'U.A.S.S.N. con mansioni di alta responsabilità nella materia della gestione del personale, contenzioso, programmazione e bilancio della Direzione ed esperto nella procedura dei ricoveri e cura all'Esteri (UE ed extra UE),.

1987-1993 Attività di libero professionista; ha esercitato la professione forense, principalmente in materia penale.

**Incarichi ricoperti
(AIFA, Autorità, EMA)**

Incarichi ricoperti (in AIFA ed altre Autorità, EMA):

- Incarico Direttoriale di Posizione Organizzativa per la cura delle attività relative all'Importazione Parallela di Medicinali con relativa gestione del contenzioso;
- Nomina di Commissario componente di Commissione giudicatrice di appalti pubblici di servizi / forniture
- incarico di gestione e coordinamento delle attività relative alle

	<p>domande di Importazione Parallela;</p> <ul style="list-style-type: none">- nomina Dirigenziale di referente: <u>a)</u> nell'Unità Importazioni Parallele; <u>b)</u> Determinazioni per Fascia A – H; <u>c)</u> Dinieghi; <u>d)</u> gestione DMF; <u>e)</u> Certificati di Libera Vendita;- Responsabile RSL ex 626/1994 come modificato dal decreto legislativo 81/2008 e s.m. e i.- Collaborazione con altri Uffici AIFA, Autorità italiane ed estere, NAS, Dogane, Guardia di Finanza in materia di importazione, esportazione e segnalazioni di contraffazioni di farmaci.- componente in varie Commissioni e Gruppi di lavoro Interni AIFA;- nomine di componente in commissioni di esame.- incarichi di segretario di commissioni di esami.- Nomina EMA Expert in Parallel Trade and MAH Transfer (MRP/DC procedures)												
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Sufficiente</td><td>Sufficiente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Sufficiente	Sufficiente	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	Buono											
Francese	Sufficiente	Sufficiente											
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point, Internet Explorer, Microsoft Outlook), di Internet, delle reti Intranet e dei Social Network;- Alta capacità di gestione del sistema informativo sanitario (SIS) in tutte le applicazioni pertinenti la propria attività;- Alta capacità di gestione ed uso quotidiano della banca dati del Farmaco e degli applicativi di riferimento quali : banca dati amministrativa, banca dati tecnica, office 241, CTS Client, BDUF tra le più importanti.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi di formazione esterna presso Istituti, Enti o altri Organi riconosciuti:</p> <p>Corso / seminario "la Legge 241/90"; Corso "Tecniche di analisi delle procedure"; Corso sulla " Funzione centrale del Ministero della Sanità"; Corso "Disciplina e Controlli Relativi alla Documentazione Amministrativa e alle Autocertificazioni"; Corso " Tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della recente normativa e giurisprudenza"; Corso di aggiornamento " Novità e criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici"; Corso su " Il nuovo testo unico sulla trasparenza e la sua applicazione"; Corso di "Informazione e formazione per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. lgs 81/2008 e s. m.); Corso di Aggiornamento per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (D. lgs 81/2008 e s. m.)</p> <p>Partecipazione a corsi di perfezionamento interno AIFA:</p> <p>Corsi nelle materie del settore farmaceutico (autorizzazioni, ispezioni, contraffazione, normativa), Risk Management, Strumenti di Budget, Responsabilità disciplinare del personale, Procedure concorsuali; Corsi di Informatica , Microsoft Access 2010 base, Microsoft Excel 2010 Avanzato; Corsi di perfezionamento linguistico in Inglese e Francese;</p>												

	<p>Pubblicazioni, collaborazione a riviste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione capitolo pubblicato su "Farmaci Contraffatti" Il fenomeno e le attività i contrasto – pubblicato da AIFA , edQm; - Redazione articolo su "Farmaci di Importazione Parallela" pubblicato sulla rivista "Nuovo Collegamento" (Utifar); <p>Docenze, partecipazione a convegni e seminari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docente nel Progetto Formativo Aziendale (ECM n. 1841-46752) presso l'ASL di Rieti denominato "Strumenti decisionali in Farmacoeconomia" - Relatore a Convegni, sull'Importazione Parallela dei medicinali per uso umano, sulla distribuzione dei farmaci, sui modelli distributivi; sul post marketing; sulla proprietà industriale; - Relatore a Seminari sul Parallel Trade nel settore farmaceutico; sull'attività regolatoria nel settore farmaceutico; - Partecipazione all'International Training " best Practice to counterfeiting of medicines and to protect public health" AIFA – ROMA 18/19 giugno 2009; - Partecipazione EMA/NCA workshop on parallel trade presso EMA; - Partecipazione al Workshop Parallel Trade - Management Strategies - London - Partecipazione all'Expert Workshop "Contraffazione e Internet" - Partecipazione a "riunioni Pacchetto" presso la presidenza del Consiglio dei Ministri e presso il Ministero Affari Esteri (MAE) nei settori del Commercio internazionale (importazioni ed esportazioni e libero commercio tra gli Stati)
--	--

- "Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P. R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";

- "Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196".

Roma, 01/06/2017

F.to Ugo Santonastaso



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Giovanna Maria Romeo

Indirizzo

Telefono

Ufficio 06 59784810

E-mail

g.romeo@aifa.gov.it

Nazionalità

Italiana

Dirigente amministrativo di seconda fascia del Ministero della salute dal dicembre 2001, a seguito di concorso nazionale.

Dal 1 aprile 2019, Dirigente Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco

Dal 5 Novembre 2018 al 31 marzo 2019, in servizio presso l'Ufficio Legislativo del Ministero della salute, nella qualità di Dirigente amministrativo, a cui sono stati assegnati i seguenti obiettivi: coordinamento - anche con riguardo all'attività dell'Ufficio di Gabinetto - studio, valutazione e predisposizione di atti legislativi nonché di provvedimenti amministrativi per quanto attiene alle funzioni del Segretariato generale, alla materia della politica farmaceutica e dei dispositivi medici, alla sanità animale e farmaci veterinari, alla vigilanza enti e sicurezza delle cure. Analisi e istruttoria dei provvedimenti all'esame del Parlamento, anche di iniziativa governativa e conseguente collegamento con l'attività delle competenti Commissioni parlamentari, in particolare della Camera dei Deputati. Esame, valutazione e coordinamento dei provvedimenti recanti riforme ordinamentali e manovre economiche per gli aspetti di interesse del Ministero della salute.

Dal 2 luglio 2018 al 5 novembre 2018, Dirigente amministrativo in servizio presso la Segreteria del Ministro, dove ha svolto attività di studio sull'impatto politico-istituzionale dei provvedimenti ministeriali, con specifico riferimento alle attività relative alle iniziative governative e parlamentari;

Dal 1 dicembre 2017 al 2 luglio 2018 in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero della salute, a cui sono stati assegnati i seguenti obiettivi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni

Coordinamento delle Direzioni generali della programmazione sanitaria, delle professioni sanitarie, del sistema informativo, della sicurezza animale e del farmaco veterinario, nonché degli alimenti.

Dal 1 marzo 2017 al 30 novembre 2017 ha assunto l'incarico di Direttore Generale della Federazione Nazionale Ordine medici chirurghi e odontoiatri (FNOMCeO) svolgendo i compiti e le prerogative riconducibili alla qualifica, di seguito sintetizzati: attuazione delle deliberazioni del Comitato centrale della Federazione, organizzazione e coordinamento complessivo degli Uffici; gestione delle risorse umane, rapporti sindacali, coordinamento della fase di predisposizione del budget previsionale nella misura deliberata dal Comitato Centrale e del bilancio, coordinamento delle funzioni connesse alla difesa per il contenzioso avverso la Federazione;

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni

Dal 1 Ottobre 2008 a 28 febbraio 2017

Dirigente amministrativo presso l'Ufficio legislativo del Ministero della salute dove ha prestato la propria attività con particolare riguardo a tutta l'attività parlamentare sia di tipo normativo che di

sindacato ispettivo, della Camera Deputati e del Senato della Repubblica, mediante la funzione di coordinamento e di supporto, anche in relazione alla presenza del Governo, nella persona del Ministro e del Sottosegretario di Stato per il Ministero della salute, alle sedute dei lavori parlamentari. Ha curato la stesura di provvedimenti normativi e regolamentari. Alla medesima è stata affidata, inoltre, l'attività di studio valutazione ed affiancamento delle direzioni tecniche del Ministero della salute in materia di: vaccinazioni, trapianti, sangue, malattie sociali infettive e profilassi internazionale, tossicodipendenza e doping, procreazione medico assistita, contenzioso emoderivati e Croce Rossa Italiana.

Dal Luglio 2004 – al 30 settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Italiana del Farmaco – Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente pubblico

Nell'ambito della quale ha garantito lo svolgimento delle competenze dell'Ufficio Affari Amministrativi, del personale e legali, così come indicate dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'AIFA, precedentemente vigente, ed in particolare ha assicurato:

- ☐ il trattamento giuridico ed economico del personale;
- ☐ la programmazione del fabbisogno, formazione e reclutamento del personale;
- ☐ la cura delle relazioni sindacali;
- ☐ la predisposizione del budget preventivo e consuntivo dell'AIFA;
- ☐ la gestione del patrimonio e l'attività negoziale dell'AIFA;
- ☐ il supporto al direttore generale dell'AIFA alle attività di sua competenza, di cui all'art. 10 del D.M. n. 245/2004;
- ☐ la gestione del contenzioso;
- ☐ la cura degli affari generali, legali, amministrativi, di normazione e di coordinamento degli atti parlamentari di indirizzo e di controllo;
- ☐ la gestione informatizzata delle procedure di autorizzazione dei convegni e congressi finanziati dalle aziende farmaceutiche;
- ☐ il recepimento delle direttive europee nelle materie di competenza dell'AIFA in collaborazione con i responsabili di Area e gli Uffici competenti;
- ☐ l'attuazione all'interno dell'AIFA, della normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- ☐ l'attuazione all'interno dell'AIFA, della normativa prevista dal decreto legislativo n. 196/2003, per quanto riguarda le modalità per garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali ed informatici;
- ☐ la trasmissione degli atti all'Ufficio di Presidenza ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- ☐ ha proposto alla Direzione Generale il programma annuale e triennale di attività dell'AIFA, in collaborazione con i responsabili di Area e gli Uffici competenti;
- ☐ ha predisposto e trasmesso alla Direzione Generale le proposte di stipula delle convenzione triennali con il Ministero della Salute in collaborazione con i responsabili di Area e gli uffici competenti;
- ☐ la collaborazione con il competente Ufficio per la qualità delle procedure per la implementazione delle SOP nel manuale delle procedure dell'AIFA e per la pubblicazione nel sito al fine di assicurare la trasparenza dei processi.
- ☐ Dal 27 maggio 2008 al 18 giugno 2008 ha svolto l'incarico ad interim di gestione del personale dell'Ufficio Assessment Europeo dell'AIFA;

• Principali mansioni e responsabilità

☐

• Date (da – a)

Dal Novembre 2003 al luglio 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute –

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Direzione generale dei farmaci e dispositivi medici

Dirigente dell'Ufficio I della Direzione con obiettivi relativi agli affari generali, amministrativi, legali e del personale della relativa Direzione. In tale ambito ha svolto anche una azione di coordinamento e raccordo con l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute per le attività regolamentari e organizzative necessarie per l'avvio dell'AIFA;

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dicembre 2001 a novembre 2003 Dirigente dell'Ufficio normazione e contenzioso della predetta Direzione;</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15 aprile 1993 al dicembre 2001</p> <p>Ministero della Salute – P.le dell'Industria, 20 – 00144 Roma</p> <p>Ministero</p> <p>Funzionario amministrativo ex carriera direttiva ex ottava qualifica funzionale</p> <p>Ha svolto la propria attività al Dipartimento del Farmaco, al Dipartimento delle Professioni Sanitarie, all'Ufficio Legislativo (alle dirette dipendenze del Ministro). Presso quest'ultimo ha fornito consulenza normativa a tutti i Dipartimenti ed Uffici del Ministero per le attività istituzionali, nonché alle altre amministrazioni dello Stato per tutte le attività che comportano il concerto con le stesse. Ha collaborato nella stesura di provvedimenti normativi e regolamentari; ha seguito i lavori parlamentari degli atti Camera e Senato presentati direttamente dall'amministrazione o da altre amministrazioni, qualora vi siano aspetti di rilievo per la Sanità e, contestualmente, ha fornito i resoconti degli stessi all'Onorevole Ministro ed ai Sottosegretari; è, stata impegnata settimanalmente, in occasione della riunione del Consiglio dei Ministri, ad elaborare la relazione illustrativa da fornire al Ministro concernente tutti i provvedimenti all'o.d.g. diramati dagli altri Ministeri.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 1990 – 14 aprile 1993</p> <p>Ministero del Lavoro</p> <p>Assistente amministrativo</p>
Competenze personali	
Madrelingua	italiano
Altre lingue	francese intermedio e inglese
Conoscenze tecniche	utilizzo di word, microsoft outlook e internet explorer
Ulteriori informazioni	<p>Abilitazione nazionale all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti secondari - Novembre 1992</p> <p>1) Componente Commissione OPAS (Osservatorio per la aziendalizzazione del SSN) . Nominata con DM del 17.01.95.</p> <p>2) Componente Commissione Osservatorio sul superamento dei manicomi. ODG Senato della Repubblica del Febbraio '95.</p> <p>3) Componente Commissione Osservatorio sulla tutela della salute mentale. ODG Senato della Repubblica Febbraio '95.</p> <p>4) Componente Commissione Nazionale per la riforma della professione odontoiatrica. Nominata con DM del 31.07.97.</p> <p>5) Rappresentante del Ministero della Sanità presso:</p> <p>a) Concorso a Primario di Chirurgia Generale presso l'Azienda Ospedaliera di Parma (06/96)</p> <p>b) Concorso a Primario di Ortopedia presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza (07/96).</p> <p>c) Concorso a Primario di Medicina Interna presso l'Azienda Ospedaliera di Parma (06/96).</p> <p>d) Concorso a Primario di Psichiatria presso la USL 2 di Bologna (11/96).</p> <p>6) Componente Commissione Concorso Pubblico per Tecnico di riabilitazione presso l'Ospedale Rizzoli di Bologna (12/96).</p> <p>7) Componente Commissione Concorso Pubblico per Infermiere Professionale presso l'Istituto Tumori di Milano (01/97).</p> <p>8) Componente Commissione Concorso Pubblico per Tecnico di laboratorio presso l'Istituto Tumori di Milano (02/97).</p> <p>9) Rappresentante del Ministero della Sanità agli Esami di Stato per Infermieri Professionali presso:</p> <p>a) Azienda USL 10 di Palmi (RC) (06/93 e 06/95).</p> <p>b) Azienda Usl di Prato (FI) (06/94).</p> <p>c) Azienda Usl Olbia (06/96)</p> <p>d) Azienda USL Sassari (06/97).</p>

- 10) Docenza al "Master in discipline regolatorie" dell'Università degli Studi di Pavia, 21 ottobre 2005, 19 maggio 2006, 21 settembre 2007, 19 settembre 2008, su: "Le regole per un corretto svolgimento di convegni congressi e per una buona informazione scientifica".
- 11) Docenza al 3° Corso di Aggiornamento in "Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici", organizzato da SIAR a Verona, 11 marzo 2007 su: "La trasparenza nella pubblica amministrazione e le iniziative dell'AIFA".
- 12) Docenza al "Corso di Alta Formazione in Servizi Sanitari e Territoriali" presso l'Università La Sapienza di Roma, 9 maggio 2008, su: "L'Agenzia Italiana del farmaco: ruolo e funzioni".
- 13) Docenza al Corso di Alta Formazione in Servizi Sanitari e Territoriali" presso l'Università La Sapienza di Roma, 3 aprile 2009, "Legislazione e prevenzione in Italia".
- 14) Membro della Commissione straordinaria nominato con decreto del Ministro in data 15.3.2018, in rappresentanza del Ministero della salute, per la gestione dell'Ordine degli Infermieri di Milano, Lodi e Monza Brianza.

La sottoscritta è stata più volte destinataria da parte dei Ministri della salute e dei Sottosegretari *p.t.* di encomi per l'attività resa (da ultimo nel maggio 2018).

E' stata altresì insignita dell'onorificenza di Cavaliere e Ufficiale al merito della Repubblica.

La sottoscritta Giovanna Maria Romeo, nata a Taurianova (RC), il 21 marzo 1966, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum vitae*.

Roma 14.3.2019

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Giorgio Domenico
Data di nascita	22/02/1966
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - Area Vigilanza Post-marketing (dirigente); Ufficio Farmacovigilanza, Ufficio Qualità dei prodotti e contrasto al crimine farmaceutico (interim)
Numero telefonico dell'ufficio	06.5978.4356
Fax dell'ufficio	06.5978.4496
E-mail istituzionale	d.digiorgio@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea con lode in Chimica, dottorato di ricerca in Biochimica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea con lode in Chimica (1990) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Dottorato di ricerca in Biochimica (1994) conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Maturità Classica (60/60, 1984) conseguita presso il Liceo Classico Guglielmotti di Civitavecchia- Corso di specializzazione in Farmacoeconomia (1997) presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- Certificazione come "Good Manufacturing Practice Investigator" (87/100, 1999) conseguita presso la Food and Drug Administration (Baltimora, USA)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 1996-2004: Dirigente chimico; ispettore GMP (leader in 140 accertamenti); coordinatore dei progetti di database e curatore delle pubblicazioni del Ministero della Salute "Formulario Nazionale" e "Generici" (2001); membro italiano dei comitati "Experts on pharmaceutical questions" e "Experts on medicines subject to prescription" del Council of Europe; coordinatore dei progetti di addestramento dei NAS su "Ispezioni GMP a produttori di gas medicinali", e curatore dei testi relativi. - MINISTERO DELLA SALUTE- 2004-2007: Dirigente chimico e ispettore GMP; Membro segreteria operativa task-force nazionale anticontraffazione farmaceutica "IMPACT Italia"; Membro del Technical

Consulting Committee dell'ispettorato GMP AIFA; Membro italiano dei comitati "Experts on pharmaceutical questions" e "Experts on medicines subject to prescription" del Council of Europe; Coordinatore dei progetti di addestramento dei NAS su "Ispezioni GMP a produttori di gas medicinali", e curatore dei testi relativi; Membro del comitato organizzatore della conferenza internazionale del Council of Europe "Counteract the Counterfeiters!" (Strasbourg, 2005); Team leader in ispezioni GMP in India e Cina a produttori di materie prime; coordinatore conferenza internazionale AIFA-WHO "Combating Counterfeit Drugs" (2006) e volume relativo. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA

- 2007-2010: Dirigente chimico Coordinatore delle attività di contrasto alla contraffazione dei medicinali e per la cooperazione col Consiglio d'Europa; membro dello "steering committee" della task-force del World Health Organization "IMPACT – International Medicinal Products Anti Counterfeiting Task-force"; componente Gruppo "Prodotti contraffatti e aste online" presso l'Alto Commissario per la lotta alla contraffazione (2008); Membro italiano comitati farmaceutici di Council of Europe(CoE)/EDQM: PRESIDENTE (dal 2008) dei comitati "European Committee on Pharmaceuticals and Pharmaceutical Care" e "Committee of Experts on minimising public health risks posed by counterfeiting of medical products and related crimes"; curatore volumi CoE/EDQM "Counterfeit medicines", "Case studies & exercises"; consulente Senato della Repubblica (indagine conoscitiva e-commerce e contraffazione farmaceutica); Keynote speaker in eventi sulla contraffazione presso il Parlamento Europeo (2009) - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
- 2010-2012: Dirigente Unità Prevenzione Contraffazione; Acting Executive Secretary della task-force del World Health Organization "IMPACT – International Medicinal Products Anti Counterfeiting Task-force"; PRESIDENTE ELETTO (2 mandati) comitati Cons. Europa/EDQM "European Comm. Pharmaceuticals & Pharmaceutical Care" e "Comm. Experts counterfeiting of medical products and related crimes"; curatore volumi CoE/EDQM "Farmaci Contraffatti: il fenomeno e le attività di contrasto", "Counterfeit medicines", "Risk Communication"; consulente Senato della Repubblica (indagine conoscitiva e-commerce e contraffazione farmaceutica); Docente certificato per CoE/EDQM, e per NAS, Ministero dell'Interno e istituzioni universitarie sul tema della contraffazione; Coautore/responsabile AIFA progetto FAKECARE (premiato con finanziamento EC AIFA 100.000 €, 06/12). - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
- Delegato del DG alla prevenzione della corruzione (2013), poi Responsabile Prevenzione Corruzione AIFA (dal 2014). Espensore dei Piani Triennali di Prevenzione Corruzione AIFA (2013, 2014, 2015, 2016). - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA

CURRICULUM VITAE

- 2013-2016: Dirigente Ufficio Qualità dei Prodotti, interim Unità Prev. Contraffazione (dal 1 ottobre 2014) Autore/responsabile progetti FAKESHARE (premiato con finanziamento EC 350.000 €, 01/2013; partecipanti, le agenzie di Spagna, Portogallo e Cile, le Università di Roma e Trento, LegitScript, PSI, EFPIA) e FAKESHARE 2 (finanziamento EC 450.000 €, 6/14, agenzie FS I + UK e Serbia); responsabile prevenzione corruzione AIFA, estensore del piano triennale anticorruzione AIFA; Responsabile AIFA per il consorzio CIVIPOL (progetto internazionale del Ministero degli Interni francese per il contrasto della contraffazione farmaceutica in Africa); Responsabile AIFA della convenzione con l'Alliance of Safe Online Pharmacies; referente AIFA per il recepimento della Direttiva 2011/62; coordinatore AIFA Conferenza dei Servizi "Farmacie on line illegali"; coordinatore indagine e white paper per EC dell'operazione Volcano (inerente furti di farmaci negli ospedali e loro riciclaggio in Europa). - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA

- 2015-2016: Dirigente Ufficio Qualità dei Prodotti e contraffazione. Organizzatore e coordinatore tavolo interistituzionale "indisponibilità dei farmaci"; segreteria operativa task-force nazionale permanente antifalsificazione. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Eccellente
Francese	Fluente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utente esperto (dal 1987) di word processor, database (Access), fogli elettronici, Internet, programmi di grafica (suite Corel, InDesign)
- Esperienza editoriale e organizzativa: editing volumi e riviste, organizzazione meeting internazionali
- Competenze specifiche sulle attività di contrasto al crimine farmaceutico: intelligence informatica, analisi flussi
- Competenze specifiche gestione training e progetti di e-learning: generazione progetti di formazione interattiva (software IDRA e simili), organizzazione webinar (piattaforme Spread, NetViewer) e strumenti per valutazione performance (Survey Monkey, analisi statistiche correlate)
- Competenze specifiche gestione bandi per progetti europei (risultati conseguiti in Call EC FINEC "Prevention of and fight against crime", vedi "Esperienze")
- Gestione progetti di formazione su soft skill e clima aziendale attraverso strumenti IT (come per esempio i software per interactive case studies)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Volumi dal 2007: Counterfeit medicines: facts and practical advice (D. Di Giorgio [DDG] ed., Council of Europe/EDQM,

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

2009), Counterfeit medicines: case studies (DDG ed., CoE/EDQM, 2009), Counterfeit medicines: exercises (DDG ed., CoE/EDQM, 2009), Farmaci contraffatti (DDG ed., Tecniche Nuove [TN], AIFA/EDQM: ISBN 978-88-481-2553-6, 2010), IMPACT – The Handbook, book + CD ROM (DDG ed., TN/AIFA: ISBN 978-88-481-2646-5, 2011), Counterfeit medicines: facts and practical advice, rev ed. (DDG ed., TN/AIFA/EDQM: ISBN 978-88-481-2657-1, 2011), Counterfeit medicines: risk communication (DDG ed., Tecniche Nuove, AIFA/EDQM: ISBN 978-88-481-2662-5, 2011); Counterfeit medical products and similar crimes: case studies, volume II (DDG ed., CoE/EDQM, 2011); Communication about the risks posed by counterfeit medical products and similar crimes: expert WS Proceedings (DDG ed., AIFA/CoE/EDQM, ISBN 978-88-481-2851-3, 2012); White Paper on Operation Volcano (DDG ed., AIFA/AGES/AEMPS/IHZ/MHRA, 2015)

- Pubblicazioni 2000-2008: The experience of CIPE (A. Messori, S. Trippoli, P. D'Alessandro, D. Di Giorgio & F. Tosolini, Journal of American Medical Association 284, 2000, 1923) The pricing system and control of expenditure in Italy (D. Di Giorgio, in "Drug market and public health policy", S. Pappagallo & A. Germani – Ministry of Public Health of Lebanon. Beirut, Lebanon, 2002, .85-96). Combating Counterfeit Drugs (D. Di Giorgio, V. Reggi ed., Acts of the AIFA-WHO International Conference, Rome, 2006). Cure on line: vademecum italiano per l'UE (D. Di Giorgio, Il Sole 24 Ore, 2008)
- Pubblicazioni 1998-1999: Corpeptins, new bioactive lipodepsipeptides from cultures of *Pseudomonas corrugata* (M. C. Emanuele, A. Scaloni, P. Lavermicocca, N.S. Jacobellis, L. Camoni, D. Di Giorgio, P. Pucci, M. Paci, A. Segre & A. Ballio, FEBS Letters 433, 1998, 317-320) The interaction of lipodepsipeptide toxins from *Pseudomonas syringae* pv. *syringae* with biological and model membranes: a comparison of syringotoxin, syringomycin, and two syringopeptins (M. Dalla Serra, G. Fagioli, P. Nordera, I. Bernhart, C. Della Volpe, D. Di Giorgio, A. Ballio & G. Menestrina, Molecular Plant-Microbe Interactions 12, 1999, 391-400) Conductive properties and gating of channels formed by syringopeptin 25a, a bioactive lipodepsipeptide from *Pseudomonas syringae* pv. *syringae*, in planar lipid membranes (M. Dalla Serra, I. Bernhart, P. Nordera, D. Di Giorgio, A. Ballio & G. Menestrina, Molecular Plant-Microbe Interactions 12, 1999, 401-409)
- Pubblicazioni 1997: A new syringopeptin produced by a *Pseudomonas syringae* strain from laurel (D. Di Giorgio, L. Camoni, A. Scaloni, M. Scortichini & A. Ballio, in "Pseudomonas syringae pathovars and related pathogens. Developments in Plant Pathology Series", K. Rudolph, T.J. Burr, J.W.Mansfield, D. Stead, A. Vivian, J. von Kietzell - Kluwer, eds, Academic Publishers, Dordrecht, The Netherlands 1997, pp.208-209). Syringomycin and syringopeptins in the basal glume rot of wheat incited by

Pseudomonas syringae pv. *atropfaciens* (V. Vassilev, P. Lavermicocca, D. Di Giorgio & N. S. Iacobellis, in "Pseudomonas syringae pathovars and related pathogens. Developments in Plant Pathology Series", K. Rudolph, T.J. Burr, J.W.Mansfield, D. Stead, A. Vivian, J. von Kietzell - Kluwer, eds, Academic Publishers, Dordrecht, The Netherlands 1997, pp.210-214).

- Estratto lista presentazioni 2010-2011: Counterfeit medicines: framework (D. Di Giorgio, European Parliament/Aegate Conference, Bruxelles 2009) Counterfeit medicines: framework (D. Di Giorgio, European Parliament/EGA Conference, Bruxelles 2010) Counterfeit medicines (D. Di Giorgio, "Strategies for combating counterfeit medicines", Beograd 2010) Final considerations (D. Di Giorgio, International conference "MEDICRIME CONVENTION", Basel 2010) Contraffazione farmaceutica (D. Di Giorgio, "Giornata mondiale Proprietà Intellettuale", Min. Sviluppo Economico/WIPO, Roma 2010) Contraffazione farmaceutica (D. Di Giorgio, Conferenza "I brevetti biotecnologici", Camera dei Deputati/Ass. Dossetti, Roma 2010) AIFA e contraffazione (D. Di Giorgio, Osservatorio ANIFA, Roma 2010) Internet and counterfeits (D. Di Giorgio, Corso "International Institute against Counterfeit Medicines", Parigi 2010-11) Anticontraffazione (D. Di Giorgio, "Labelling e Packaging Day", PEC, Milano 2011)
- Estratto lista presentazioni 2008-2009: The activities against counterfeit medicinal products in Italy (D. Di Giorgio, ICDRA/WHO Conference, Bern 2008) IMPACT Italia (D. Di Giorgio, AFI/AFTI Conference, Lugano 2008) Pharmaceutical crime & Council of Europe (R. Mosimann & D. Di Giorgio, AFI/AFTI Conference, Lugano 2008) The WHO Global Anti-counterfeiting Taskforce - IMPACT (D. Di Giorgio, EFCG Conference "Strategies against counterfeit medicines", Wurzburg 2008) Anti-Counterfeit Activities by European Regulatory Agencies (D. Di Giorgio, EFCG Conference "Strategies against counterfeit medicines", Wurzburg 2008) Contraffazione dei medicinali: aspetti pratici e normativi (D. Di Giorgio, Master Università La Sapienza, Roma 2009) La lotta alla contraffazione di medicinali: l'esperienza di IMPACT Italia (D. Di Giorgio, Corso "Prevenzione e contrasto al fenomeno della contraffazione", Agenzia delle Dogane, Bari, Roma, Milano 2009)
- Estratto lista presentazioni 2007-2008: Counterfeit drugs (D. Di Giorgio, European School for Scientific and Regulatory Assessment of New Medicines, Roma 2007) The Council of Europe and international cooperation (D. Di Giorgio, 19th EuroMeeting DIA, Vienna 2007) Council of Europe, IMPACT and international cooperation (D. Di Giorgio, DIA webinar (USA) 2007) Contraffazione dei medicinali (D. Di Giorgio, Giornata di studio GSISR, Milano 2007) Contraffazione dei medicinali (D. Di Giorgio, Corso PON Ministero dell'Interno, Sassari, Potenza 2008)

Contraffazione dei medicinali (D. Di Giorgio, Master Metodologie farmaceutiche industriali, Università La Sapienza, Roma 2008) Counterfeit raw materials (D. Di Giorgio, EFCG Conference, Lisbon 2008) IMPACT/WHO e IMPACT Italia (D. Di Giorgio, Conferenza SANIT, Roma 2008) Looking for clues: an interactive story (D. Di Giorgio, Council of Europe/EDQM Training courses, Strasbourg, Larnaca, Rome, Lisbon 2008-2010)

- Estratto lista presentazioni 2005-2006: The AIFA-NAS training Project (D. Di Giorgio, Council of Europe international conference "Counteract the Counterfeiters!", Strasbourg 2005) Change control (D. Di Giorgio, CPA conference "Change Control System", Milano 2006) Le ispezioni GMP (D. Di Giorgio, Corso NAS, Roma 2006) Contraffazione dei medicinali: alcuni esempi pratici (D. Di Giorgio, Corso NAS, Roma 2006) Combating Counterfeit Drugs: the International Conference (D. Di Giorgio, 12th International Conference of Drug Regulatory Authorities, Seul 2006) Combating Counterfeit Drugs: the International Conference (D. Di Giorgio & A.R. Marra, Permanent Forum on International Pharmaceutical Crime, Roma 2006) Il sistema ispettivo nella produzione di API (D. Di Giorgio, 46° Simposio AFI, Rimini 2006)
- Estratto lista presentazioni 2000-2005: Market update: Italy (D. Di Giorgio, "Pharmaceutical pricing", London - UK, 2000). La Sottocommissione CUF - CIPE (D. Di Giorgio, "Gruppo Italiano per gli Studi di Farmacoeconomia", Pavia, 2000). Market update: Italy (D. Di Giorgio, "Pharmaceutical pricing ", London - UK, 2001). The pricing system and control of expenditure in Italy (D. Di Giorgio, "Italo-Lebanese Conference on Drug market and public health policy", Beirut, Lebanon, 2002). Le ispezioni GMP (D. Di Giorgio, "Corso per l'ispettorato albanese", Roma 2002) Generics in Italy (D. Di Giorgio, "9th European Generic Association Annual Conference", Roma 2003) Le ispezioni GMP per i gas medicinali (D. Di Giorgio, "Corso NAS", Roma 2004) La convalida dei processi API (D. Di Giorgio, CTP training course, Roma 2005) Investigazioni su reclami e deviazioni (D. Di Giorgio e L. Stoppa, CTP training course , Como 2005)
- Estratto pubblicazioni 2013-2016: Identification of health damage caused by Medicrime products in Europe: An exploratory study (B.J. Venhuis, D. Di Giorgio et al, RIVM Report 040003001, 2013); Analysis of illicit dietary supplements sold in the Italian market: Identification of a sildenafil thioderivative as adulterant using UPLC-TOF/MS and GC/MS (F. Damiano, C. Silva, A. Gregori, F. Vacondio, M. Mor, M. Menozzi, D. Di Giorgio, Science & Justice 01/2014, 2014; Purchasing pharmaceutical products online (Barbaranelli, C., Podio Guidugli, S., Di Giorgio, D., & Gramazio, M., Testing Psychometry Methodology in Applied Psychology Vol. 22, No. 1, March 2015, 3-21); Podio-Guidugli, S., Barbaranelli, C., Giacomantonio, C., Di Giorgio, D., Gramazio, M. (2015). Reflections on current

CURRICULUM VITAE

societal and social context of women's mental health in Italy. In Khanlou N & Pilkington B. (Editors). Women's Mental Health: Resistance and Resilience in Community and Society, New York: Springer(2015).