



OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., tramite ordine diretto su MePA a favore dell'operatore economico Soluzione Ufficio Srl, avente ad oggetto l'acquisto di n. 1 stampante Inkjet colore Canon IP 7250 per stampa tessere tipo AT/BT – CIG Z9D292F0D3.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui, a far data dal 21 dicembre 2017, il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT" da attuare in forza del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

Visto il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

Visto il budget 2019 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 31 del 29 novembre 2018;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 534/2019 recante "Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2019-2020, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.";

Visto il modulo di richiesta di acquisti previsti nel budget, trasmesso dal settore ICT in data 17/01/2019 con prot. n. 5238/P e acquisito in pari data dall'Ufficio Contabilità e Bilancio con prot. n. 5288 /A con il quale veniva richiesto l'acquisto di una stampante Inkjet colore Canon IP 7250 per stampa tessere tipo AT/BT da operatore economico Printel S.r.l. presente sul Me.Pa., come rappresentato nella relazione tecnica dell'Ufficio Affari Amministrativi Generali ad esso allegata;

Preso atto del Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. n. 5 del 17/01/2019, attestante la copertura finanziaria;

Visto il modulo di richiesta di acquisti previsti nel budget, trasmesso dal settore ICT in data 09/07/2019 con prot. n. 78780-09/07/2019-AIFA-AIFA_SICT-P e acquisito in pari data dall'Ufficio Contabilità e Bilancio con prot. n. 78816-09/07/2019-AIFA-AIFA-A , il quale annulla e sostituisce il precedente sopra citato, in quanto come precisato nello stesso *"l'acquisto non è stato più perfezionato e la stampante richiesta non è più disponibile a catalogo Me.pa. dall'operatore economico precedentemente individuato"*, e con il quale si

richiede l'acquisto di n. 1 stampante Inkjet colore Canon IP 7250 per stampa tessere tipo AT/BT mediante ordine diretto su Me.Pa. da operatore economico Soluzione Ufficio Srl, (P.IVA 02778750246), per un importo complessivo pari a € 71,87 (settantuno/87), oltre IVA (allegato 1) di cui: € 56,87 oltre IVA quale costo della stampante in argomento e € 15,00 oltre IVA a titolo di spese di spedizione richieste dal fornitore per acquisti inferiori a € 400,00;

Preso atto del Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. n. 55 del 10/07/2019, attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Preso atto che il bene in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all'interno del Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" nella Categoria Prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" di cui all'Allegato 11 al Bando medesimo, codice prodotto "CPV 30232120-1";

Rilevato che, da un'indagine effettuata dal settore ICT sul Me.pa., *"è risultato che il prodotto è presente a catalogo di tre operatori economici Zema, Stema e Soluzione Ufficio allo stesso prezzo di € 56,87 IVA esclusa ed alle medesime condizioni"* e *"che la società Zema, interpellata telefonicamente, dichiara di non avere a disposizione la stampante per cui, sulla base di sorteggio, viene selezionato l'O.E. Soluzione Ufficio S.r.l. per l'acquisto"*;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con la Soluzione Ufficio Srl, (P.IVA 02778750246), resa dal Dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT e RUP della presente procedura;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere per l'acquisto in argomento all'affidamento diretto mediante "ordine diretto" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DETERMINA

Art. 1 (autorizzazione all'acquisto)

È autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul MePA, all'operatore economico Soluzione Ufficio Srl, (P.IVA 02778750246), con sede a VIA GALVANI, 40 36066 SANDRIGO (Vicenza) per l'acquisto o di n. 1 stampante Inkjet colore Canon IP 7250 per stampa tessere tipo AT/BT, per un importo di € 71,87 (settantuno/87), oltre IVA – CIG Z9D292F0D3.

Art. 2
(Autorizzazione alla spesa)

1. Quale corrispettivo per il prodotto sopra citato, è autorizzata in favore di Soluzione Ufficio Srl (P.IVA 02778750246), la spesa di € 71,87 (settantuno/87), oltre IVA.
2. La spesa complessiva graverà sul budget dell'anno 2019.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Soluzione Ufficio Srl, (P.IVA 02778750246).

Art. 3
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 17/07/2019

Il Direttore Generale

Luca Li Bassi

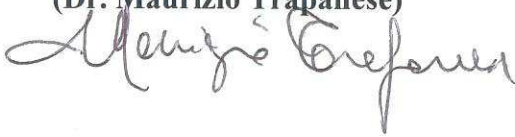

Allegati:

- 1) Modulo di richiesta di acquisti previsto in budget, trasmesso dal settore ICT in data 09/07/2019;
- 2) Autocertificazione su assenza conflitti interesse Dott. Trapanese.

Pubblicato sul profilo del committente in data 25/07/2019

Sede

| RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET | | | |
|---|--|---|---------------|
| Data della richiesta | | Area/Settore/Ufficio | |
| 09/07/2019 | | Settore ICT | |
| Tipologia acquisto richiesto | <input checked="" type="checkbox"/> BENI | SERVIZI | LAVORI |
| DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico) | | | |
| <p>La presente richiesta è relativa all'acquisto mediante ordine diretto sul Me.Pa. della stampante inkjet colore Canon IP 7250 per le esigenze espresse dall'Ufficio Affari Amministrativi Generali. La presente annulla e sostituisce la precedente richiesta del 17/01/2019 a prot. n. 5238/P in quanto l'acquisto non è stato perfezionato e la stampante non è più disponibile sul catalogo Me.Pa. dall'operatore economico precedentemente individuato. Da una verifica sul Me.Pa. è risultato che il prodotto è presente a catalogo di tre operatori economici Zema, Stema e Soluzione Ufficio allo stesso prezzo di € 56,87 IVA esclusa ed alle medesime condizioni. La società Zema, interpellata telefonicamente, dichiara di non avere a disposizione la stampante per cui, sulla base di sorteggio, viene selezionato l'O.E. Soluzione Ufficio S.r.l. per l'acquisto.</p> | | | |
| Durata prevista dell'acquisto | | Presumibilmente entro Luglio 2019 | |
| MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.) | | | |
| L'Ufficio Affari Amministrativi ha manifestato l'esigenza di disporre di una stampante da collegare ad una postazione di lavoro individuale per il rilascio delle tessere AT/BT modello cartaceo, in quanto la vecchia stampante è stata ritirata un anno fa poiché mal funzionante. | | | |
| pesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): | | € 71,87 IVA esclusa di cui: € 56,87 IVA esclusa per il prodotto Canon PIXMA IP7250 cod. 6219B006 € 15,00 IVA esclusa per spese di spedizione richieste per importi inferiori ai 400 €. | |
| URGENZA: | <input checked="" type="checkbox"/> SI | NO | |
| MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA | | | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE | |
| <p align="center">Il dirigente del Settore ICT (Dr. Maurizio Trapanese)</p>  | |
| NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica") | |
| NOTE ALLA RICHIESTA | |
| | |
| | |
| VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica" | FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i> |
| Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;">negativo</div> <div style="margin-left: 150px;">positivo</div> | |
| VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale" | FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i> |
| Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;">negativo</div> <div style="margin-left: 150px;">positivo</div> <div style="margin-left: 50px;">senza riallocazione risorse</div> <div style="margin-left: 50px;">con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</div> | |

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO.**

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto dott. Maurizio Trapanese in qualità di Dirigente dell'Ufficio ICT richiedente l'acquisto di n. 1 stampante Inkjet colore Canon IP 7250 per stampa tessere tipo AT/BT – CIG Z9D292F0D3 dalla società Soluzione Ufficio S.r.l.


dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

12-07-2019

(Firma)


| | | | |
|---|----------|------------------|-------------|
| Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese | Rev. 1.1 | Data: 11/05/2016 | Pag. 1 di 1 |
|---|----------|------------------|-------------|