



Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio Manuale Utente DSA/DS

Versione 1.2

24 gennaio 2023

Sommario

Sommario	2
1 Introduzione	2
2 Descrizione del sistema	3
2.1 Avvertenze.....	3
2.1.1 Scelta del browser.....	3
2.1.2 Modalità di navigazione.....	4
2.1.3 Indicazioni generali.....	5
2.2 Flusso di lavorazione.....	6
3 Descrizione delle funzionalità	6
3.1 Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento.....	6
3.2 Cancellazione schede.....	7
3.3 Ricerca paziente.....	8
3.4 Ricerca abilitazioni	9
1 5 Supporto	10

1 Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale di utilizzo delle funzionalità del sistema “Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio” ed è rivolto ai Direttori Sanitari Apicali e di Presidio.

Tale sistema permette a questi ultimi di visualizzare le abilitazioni di tutti i registri per le singole strutture sanitarie/reparti di propria pertinenza.

Per poter accedere all’applicazione, è necessario collegarsi all’indirizzo <https://registri.aifa.gov.it/registri/> Si apre la pagina seguente che consente di effettuare il login con le nuove modalità CNS e/o SPID o con l’inserimento delle proprie credenziali (username e password) ottenute a seguito della registrazione: per informazioni sulle modalità di registrazione e login si prega di fare riferimento alle descrizioni disponibili sul Portale istituzionale AIFA.

Login



Nei paragrafi successivi sono illustrate le funzionalità del sistema.

2 Descrizione del sistema

2.1 Avvertenze

Per utilizzare al meglio le funzioni disponibili è consigliabile seguire le indicazioni riportate di seguito.

2.1.1 Scelta del browser

Per l'utilizzo delle funzioni applicative è necessario utilizzare versioni uguali o successive a quelle di seguito indicate:

Ambiente Linux

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14

Ambiente Mac OS

- Safari 5.1

Ambiente Microsoft Windows

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14
- Internet Explorer 8.0

Altri browser sono parzialmente supportati.

2.1.2 Modalità di navigazione

Il modello di interazione tra l'utente ed il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet, dove il colloquio è realizzato tramite elementi visivi a carattere testuale e iconografico che facilitano l'utilizzatore nell'intuizione delle azioni da intraprendere.

Per una corretta navigazione, non devono essere utilizzati all'interno del browser né l'indirizzo posto in alto sullo schermo (URL - Uniform Resource Locator), né i comandi di richiamo diretto delle pagine (ad esempio: *Avanti, Indietro, Aggiorna, Preferiti, Cronologia*, ecc.), bensì i comandi messi a disposizione dall'applicazione.

Elementi su cui operare

<input type="text" value="12345"/>	casella di input, per i campi digitabili
<input type="text" value="12345"/>	casella di output, per i campi non modificabili
<input type="text" value="Seleziona Regione"/>	combo- box, per la lista di voci selezionabili
<input type="radio"/>	option-button, per la selezione esclusiva fra le diciture proposte



pulsante



calendario



check-box, per indicare una o più scelte fra le opzioni proposte
 scroll-bar, per lo scorrimento orizzontale/verticale della pagina

Campi Obbligatori

I campi contrassegnati dall'"*" sono obbligatori e devono essere necessariamente inseriti dall'utente per poter confermare o salvare i dati.

Su tutti i dati, obbligatori e meno, viene verificato - in fase di conferma o salvataggio – il formato dei dati.

Conferma operazione




Visualizzazione dei risultati


L'elenco dei risultati di una ricerca è organizzato in una tabella suddivisa in più pagine.

In testa ad ogni tabella viene riportato il numero di pagine in cui sono organizzati i risultati:



Il pulsante  permette l'esplosione del risultato corrispondente e la visualizzazione di ulteriori dati ad esso relativi.

Il pulsante  permette di effettuare l'operazione opposta.

Il collegamento  permette la visualizzazione del dettaglio dell'oggetto selezionato.

Tabulazioni

Le funzionalità possono presentare un'organizzazione delle informazioni visualizzabili navigando sulle tabulazioni presentate in testa alla pagina:



Messaggi


Esito Positivo



Esito Negativo/Criticità/Mancanza di campo Obbligatorio




Home Page

Il simbolo  presente in alto a sinistra consente di tornare alla home page o alla pagina di autenticazione utente nel caso sia scaduta la sessione.

Manuale Utente

Il simbolo  presente in alto a destra consente di scaricare il manuale utente.

Log Out

Il simbolo  presente in alto a destra consente di uscire dall'applicazione e ritornare alla pagina di autenticazione utente.

2.1.3 Indicazioni generali

Inserimento Date

Le date devono essere antecedenti o uguali alla data di inserimento/modifica dei dati a sistema.

Modifica dei dati

Il salvataggio dei dati avviene utilizzando il pulsante "Salva".

La modifica dei dati è sempre possibile fino a inoltro/chiusura/pagamento delle pratiche

2.2 Flusso di lavorazione

Il funzionamento del sistema è basato su un flusso di lavorazione che consente all'utente DSA/DS di visualizzare i pazienti e le abilitazioni di tutti i Registri di Monitoraggio, per tutte le strutture ospedaliere/reparti di pertinenza della propria Azienda Ospedaliera/Presidio Ospedaliero.

Di seguito viene schematizzato il flusso delle schede che l'utente DSA/DS può compilare.

Scheda	Fase	Note
Ricerca Paziente	L'utente può visualizzare il dettaglio dei pazienti di propria competenza	
Ricerca abilitazioni	L'utente può visualizzare lo stato del singolo reparto di una determinata struttura per quanto concerne l'abilitazione all'uso dei singoli registri	

3 Descrizione delle funzionalità

3.1 Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento

L'accesso al sistema viene effettuato seguendo i passi descritti al paragrafo 1.

La scelta del farmaco da prescrivere al paziente viene effettuata dopo aver effettuato l'accesso, nell'area riservata, e solo a valle della registrazione del paziente, in fase di inserimento del trattamento.



Figura 1 - Pagina di autenticazione

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, l'utente visualizza la propria home page.



Figura 2 – Home page dell'Utente DSA/DS

Nella prima sezione, nella home page, sono riportati i dati dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Nella sezione successiva sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Cancellazione schede: visualizzazione delle notifiche relative alle schede di Rivalutazione e Fine Trattamento
- Ricerca Paziente
- Ricerca abilitazioni

3.2 Cancellazione schede



La funzionalità permette all'utente DSA/DS di visualizzare la notifica delle modifiche e delle cancellazioni delle schede di Rivalutazione e Fine Trattamento effettuate dagli utenti Medico di propria competenza.



Figura 3 – Cancellazione schede: Rivalutazione e Fine Trattamento

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
----------	--------

	Permette la visualizzazione della motivazione della modifica/cancellazione inserita dal medico
	Permette l'eliminazione della notifica dall'elenco
Aggiorna	Permette di aggiornare l'elenco in tempo reale

3.3 Ricerca paziente

La funzionalità permette all'utente DSA/DS di effettuare la ricerca di uno o più pazienti presenti a sistema per la struttura/ASL di appartenenza, in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità dei pazienti di propria competenza.

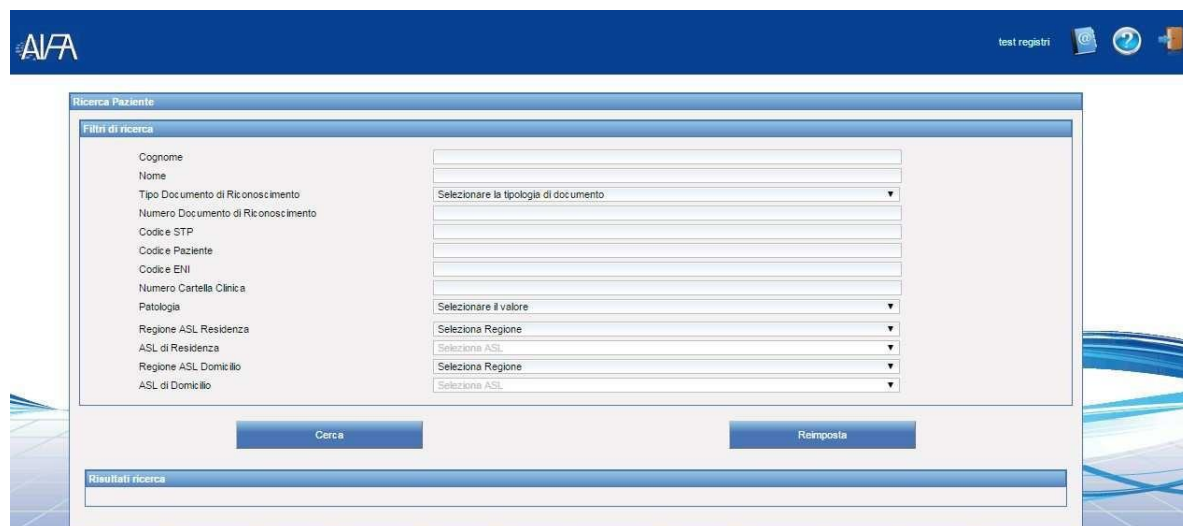


Figura 4 – Ricerca Paziente: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

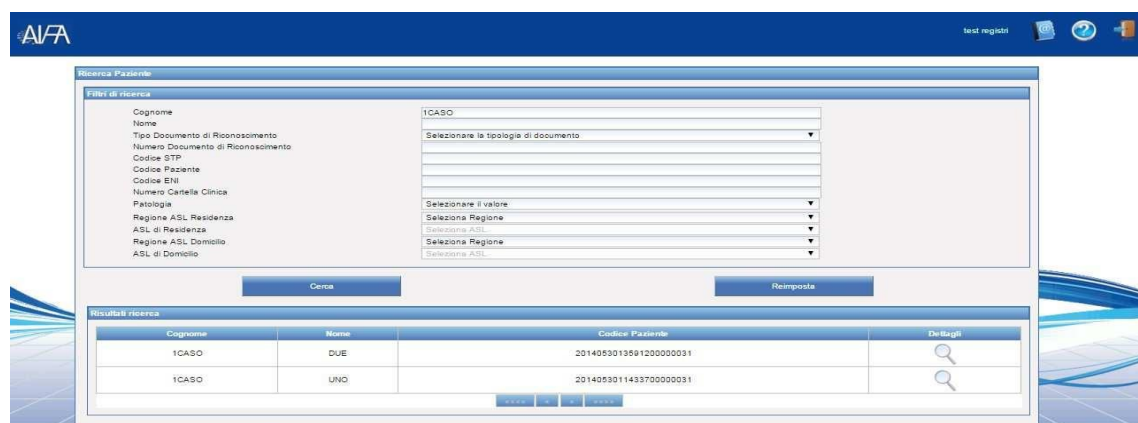



Figura 5 – Ricerca Paziente: Risultato della Ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio del paziente corrispondente.

3.4 Ricerca abilitazioni

La funzionalità permette all'utente DSA/DS di visualizzare lo stato delle abilitazioni di tutti i registri presenti a sistema per la struttura/Asl di appartenenza.

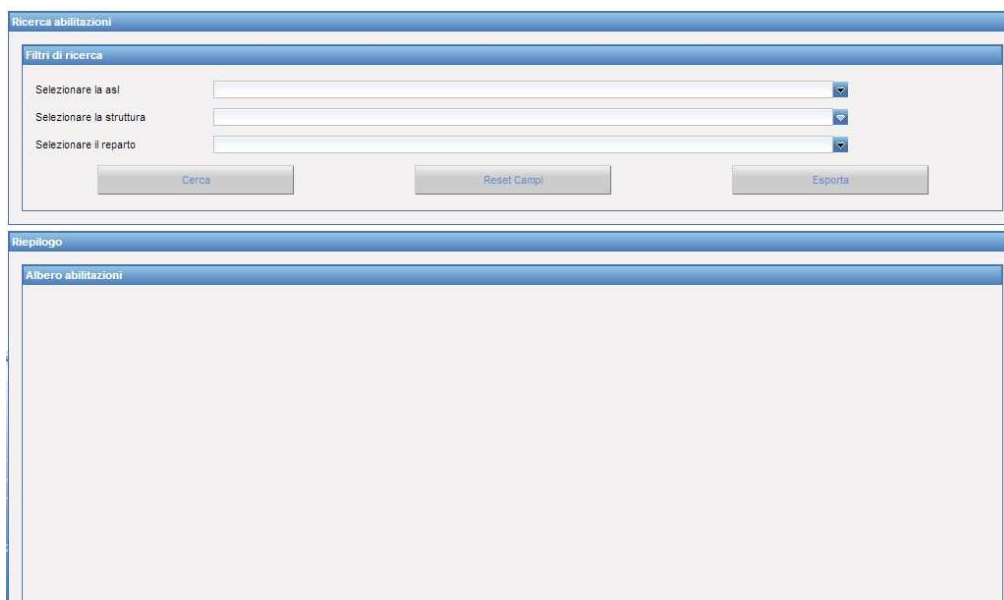


Figura 6 – Ricerca Abilitazioni: criteri di ricerca delle strutture e dei reparti

L'utente può impostare dei filtri di ricerca su ASL/Azienda Ospedaliera di competenza, struttura e reparto. L'utente procede alla ricerca dei registri di monitoraggio abilitati selezionando nessuno, uno o più dei seguenti criteri:

- ASL/AO
- Struttura
- Reparto

Per tutti i criteri è disponibile la funzionalità di auto-completamento: inserendo parte del testo da ricercare, il sistema propone tutte le possibili alternative.

Nella seguente schermata viene riportato il risultato della ricerca in base ai criteri impostati.



Figura 7 – Ricerca Abilitazioni: risultato della ricerca delle abilitazioni attive

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Avvia il processo di ricerca in base ai filtri inseriti a sistema
Reset Campi	Cancella tutti i filtri di ricerca definiti dall'utente
Esporta	Permette di esportare i dati visualizzati a video in formato .xls

1 5 Supporto

Per eventuali richieste di supporto e/o di informazioni, è possibile contattare l'help desk - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 - utilizzando i seguenti canali:

- email: helpdesk@aifa.gov.it
- tel: 06/59784949