

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET																				
Data della richiesta		Area/Settore/Ufficio																		
04/06/2020		Settore ICT																		
Tipologia acquisto richiesto		BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI																		
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)																				
<p>Oggetto: Acquisto licenze d'uso software annuali RedHat/Openshift mediate adesione alla Convenzione CONSIP ""Licenze Software Multibrand 2" Lotto 4 CIG:78024143B8 "Sottoscrizioni software Open Source Red Hat e servizi connessi".</p> <p>Si richiede l'acquisto delle seguenti licenze d'uso software annuali RedHat/Openshift mediante adesione alla Convenzione CONSIP "Licenze Software Multibrand 2" – Lotto 4 (CIG:78024143B8) per le sottoscrizioni software Open Source Red Hat e servizi connessi, attiva dal 22/10/2019 ed aggiudicata all'Operatore Economico CONVERGE S.P.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cod Prod. MCT3691: Red Hat Ansible Automation, Standard (100 Managed Nodes) Ansible Standard 100 MANAGED NODE Cod Prod. RS00182: Red Hat OpenShift Container Storage, Standard (2 Core) 2 Core Standard VIRTUAL GUEST Cod. Prod. MW00280: Red Hat Application Runtimes, Standard (2 Cores or 4 vCPUs) Cod. Prod. MW00330 Red Hat OpenShift Container Platform, Standard (16 Cores or 32 vCPUs) 16 Standard 0 CORE BAND 																				
Durata prevista dell'acquisto		Dal: 01/07/2020 (data presunta acquisto) al: 30/6/2021																		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)																				
VEDI RELAZIONE TECNICA ALLEGATA																				
pesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€. 73.314,56 Iva esclusa, di cui:																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice Red Hat</th> <th>Q.ta</th> <th>Prezzo unitario</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MCT3691</td> <td>1</td> <td>7.779,20</td> <td>7.779,20</td> </tr> <tr> <td>RS00182</td> <td>24</td> <td>950,40</td> <td>22.809,60</td> </tr> <tr> <td>MW00280</td> <td>6</td> <td>658,24</td> <td>3.949,44</td> </tr> </tbody> </table>	Codice Red Hat	Q.ta	Prezzo unitario	Totale	MCT3691	1	7.779,20	7.779,20	RS00182	24	950,40	22.809,60	MW00280	6	658,24	3.949,44		
Codice Red Hat	Q.ta	Prezzo unitario	Totale																	
MCT3691	1	7.779,20	7.779,20																	
RS00182	24	950,40	22.809,60																	
MW00280	6	658,24	3.949,44																	
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16	Pag. 1 di 4																

	MW00330	3	12.925,44	38.776,32
	TOTALE €			73.314,56
Il suindicato costo, IVA esclusa, è stato previsto nel Budget 2020, per la quota di competenza, alla voce OpenShift, e andrà imputato a costi di esercizio.				
URGENZA:	↑ SI		↑ NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA				
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE				
Il Dirigente (Maurizio Trapanese)				
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione <i>"Valutazione limiti di spesa pubblica"</i>)				
NOTE ALLA RICHIESTA				
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"		FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>		
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: ↑ negativo ↑ positivo				
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>		

Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget	Rev. 1	Data:09/11/16	Pag. 2 di 4
---	--------	---------------	-------------

<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p style="padding-left: 100px;">↑ negativo</p> <p style="padding-left: 100px;">↑ positivo</p> <p>↑ senza riallocazione risorse</p> <p>↑ con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	
---	--

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale