

S E D E

## RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio
22/07/2020	Settore ICT
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI

**DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO**  
**(allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)**

**Oggetto:** adesione al Contratto Quadro Consip "SPC Cloud LOTTO 3" (ID SIGEF 1403) per i Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (CIG Originario 55193442C1).

Si richiede l'adesione al Contratto Quadro Consip "SPC Cloud LOTTO 3" (CIG Originario 55193442C1), aggiudicato per 60 mesi dal 31 marzo 2017 al RTI Almaviva S.p.a., mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese di cui fanno parte, oltre ad essa, Almaxwave, Indra e PwC (Price waterhouse Coopers Advisory), mediante la stipula di un Contratto Esecutivo. Il Contratto esecutivo si rende necessario al fine di soddisfare le esigenze di servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa dell'Agenzia, fino alla scadenza dello stesso Contratto Quadro al 31 marzo 2022.

A tale scopo l'Agenzia ha espresso le proprie esigenze al citato RTI con il Piano dei Fabbisogni trasmesso in data 24/6/2020 a cui il RTI ha dato seguito con il Progetto dei Fabbisogni vers. 3.0 acquisito al protocollo generale dell'Agenzia con n. 113373 del 14/10/2020.

La presente richiesta annulla e sostituisce la precedente di pari oggetto n. 164738130 del 22/07/2020.

**Durata prevista dell'acquisto**
**Da:** sottoscrizione del contratto **A:** 31/3/2022

**MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO**
**(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)**

Si veda Relazione Tecnica allegata.

<b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):</b>	Si richiedono i seguenti impegni di spesa:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>€ 549.757,40 IVA esclusa</b> per i seguenti Servizi</li> </ul>				
	<b>Servizio/Anno</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale</b>
	Servizio A - Cooperazione - Sviluppo (investimenti)	122.910,00 €	327.780,00 €	93.740,00 €	544.430,00 €
	Servizio A - Cooperazione - Manutenzione (spese operative di funzionamento)			5.327,40 €	5.327,40 €
	<b>Totale, IVA esclusa</b>	<b>122.910,00 €</b>	<b>327.780,00 €</b>	<b>99.067,40 €</b>	<b>549.757,40 €</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>€ 4.398,06 IVA</b> (fuori dal campo IVA) per il contributo CONSIP dovuto per le nuove adesioni nella misura del 8x1000 del valore del contratto.</li> </ul>				

URGENZA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA		
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE		
Il Dirigente (Maurizio Trapanese)		
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")		
NOTE ALLA RICHIESTA		
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica: <div> <input type="checkbox"/> negativo  <input type="checkbox"/> positivo         </div>		
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica: <div> <input type="checkbox"/> negativo   <input type="checkbox"/> positivo   <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse  <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)         </div>		

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

***(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)***

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore Generale