



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione
PatrimonioS E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: SETTORE ICT

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Rinnovo annuale alla banca dati UpToDate.

Si richiede il rinnovo annuale dell'abbonamento alla banca dati UpToDate, in favore della società UpToDate Inc.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

UpToDate Inc.

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: dal: 1/3/2021 al: 28/2/2022

Acquisto da reiterare nel tempo (barrare NO se acquisto una tantum):

- ☒ SI
☐ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Si rende necessario il rinnovo dell'abbonamento annuale alla banca dati UpToDate, in scadenza il 28 febbraio 2021, per le necessità rappresentate dall'Ufficio Sperimentazione Clinica (si veda email allegata). In particolare, la banca dati UpToDate è uno strumento di supporto alle decisioni cliniche "Evidence Based" e "Peer Reviewed" che fornisce raccomandazioni cliniche basate sulle prove di efficacia, necessarie alle valutazioni delle sperimentazioni cliniche da parte dell'Ufficio Sperimentazione Clinica.

L'acquisto dovrà essere effettuato mediante il pagamento della *fee* annuale pari a USD 6.890,00 IVA esclusa, con la società UpToDate Inc.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): USD 6.890,00 IVA esclusa

URGENZA:

- ☐ SI
☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

*Il Dirigente del Settore ICT
(Maurizio Trapanese)*