




All'Ufficio Attività negoziale e Gestione del Patrimonio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET		
<b>Data della richiesta</b>	<b>Area/Settore/Ufficio</b>	
26-04-2021	Ufficio Stampa e della Comunicazione	
<b>Tipologia acquisto richiesto</b>	<b>BENI</b>	<b>SERVIZI X LAVORI</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO</b> (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)		
Sottoscrizione abbonamento annuale al quotidiano Corriere della Sera, pacchetto "Tutto +" (accesso all'edizione digitale del quotidiano e a tutti i contenuti del sito Corriere.it)		
<b>Durata prevista dell'acquisto</b>	<b>12 mesi</b>	
<b>MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO</b> (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)		
Effettuazione monitoraggio dell'informazione come previsto dagli obiettivi dell'Ufficio		
<b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):</b>	<b>€ 251,99</b> [€ 240,37 + € 9,62 (iva 4%) + € 2,00 (Spese gestione bonifico)]	
<b>URGENZA:</b>	<b>SI X</b>	<b>NO</b>
<b>MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA</b>		
Consentire la continuità dell'attività di monitoraggio istituzionale		
<b>FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE</b>		
		

<p align="center"><b>NOTE ALLA RICHIESTA</b> (da compilarsi a cura della Sezione <i>"Valutazione limiti di spesa pubblica"</i>)</p>	
<p align="center"><b>NOTE ALLA RICHIESTA</b></p>	
<p align="center"><b>NOTE ALLA RICHIESTA</b></p>	
<p align="center"><b>NOTE ALLA RICHIESTA</b></p>	
<p align="center"><b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo positivo</p>	
<p align="center"><b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia    **NECESSARIO**    **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore Generale



Milano, [\_\_/\_\_/\_\_\_\_]

OGGETTO: offerta fornitura abbonamenti digitali annuali a **Corriere della Sera**

Facendo seguito a Vs. richiesta di fornitura abbonamenti alla testata in oggetto, vi inviamo la nostra proposta per vostra accettazione:

Quantità	Descrizione	Importo	IVA (4%)
N° 1	Abbonamento annuale a <b>Corriere Tutto+</b> (importo soggetto a Split Payment)	€ 240,37	€ 9,62
	Spese gestione bonifico (importo non soggetto a Split Payment)	€ 2,00	€ 0,00

**TOTALE NETTO (senza IVA) € 242,37**

**TOTALE COMPLESSIVO (con IVA) € 251,99**

L'abbonamento verrà attivato al seguente indirizzo mail: [ufficiostampaaifa@aifa.gov.it](mailto:ufficiostampaaifa@aifa.gov.it)

Per accettazione

(data\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_