



0054863-04/05/2021-AIFA-AIFA-A

All'Ufficio Attività negoziale e Gestione del Patrimonio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
04-05-2021	Ufficio Stampa e della Comunicazione		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Acquisto di n. 25 codici ISBN per catalogare le pubblicazioni AIFA			
Durata prevista dell'acquisto		12 mesi	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
L'ISBN - International Standard Book Number - è un numero che identifica a livello internazionale in modo univoco e duraturo un titolo. Per consentire di classificare e citare in modo univoco le pubblicazioni dell'AIFA, si ritiene opportuno che vengano classificate con il codice ISBN.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€ 137,25 (iva inclusa), così ripartiti: n. 25 codici ISBN: € 76,25 (iva inclusa); Servizio ISBN Express: € 61,00 (iva inclusa)	
URGENZA:	SI X		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Imminenza delle prossime pubblicazioni			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16
			Pag. 1 di 3



NOTE ALLA RICHIESTA
(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div>	
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div> <div>senza riallocazione risorse</div> <div>con riallocazione risorse (valutazione DG)</div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO.**

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale



AREA RISERVATA EDITORI

Agenzia Italiana del Farmaco

Bentornato
Filippo
Pomponi

logout

Gestione UTENTE

- ☐ cambia password

Gestione ANAGRAFICA

- ☐ editore
- ☐ marchio

Gestione RICHIESTE

- ☐ richiedi nuovo prefisso
- ☐ richiedi nuovi codici
- ☐ richiedi codici a barre
- ☐ richiedi ISBN-A
- ☐ deposito DRS
- ☐ fuori catalogo
- ☐ stato richieste

Gestione TITOLI

- ☐ codici da utilizzare
- ☐ scheda bianca
- ☐ schede in lavorazione
- ☐ codici utilizzati
- ☐ codici ISBN-A
- ☐ aziona ISBN
- ☐ deposita DRS
- ☐ codici con DRS

Riepilogo Richiesta

Questo è un riepilogo delle richieste fatte. Per confermarle premere il pulsante **Conferma**.

Nuovi codici

Prefisso editore: 979-12-80335

Numero codici ISBN: 25

Ordine nuovi codici: € 76.25 (IVA inclusa)

Servizio ISBN Express

Richiedo il servizio ISBN express: la richiesta verrà evasa entro 3 giorni lavorativi.

Ordine ISBN express: € 61.00 (IVA inclusa)

Dati fatturazione

Totale ordine: € 137.25 (IVA inclusa)

Dati presenti nella banca dati dell'Agenzia ISBN:

Editore

Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA
Via del Tritone 181
00187 Roma (RM)
Italia
P.IVA 08703841000
C.F. 97345810580

Marchio

Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone 181
00187 Roma (RM)
Italia

Le comunicazioni riguardanti l'avvenuta elaborazione del servizio e la fattura verranno inviate via e-mail a:

ufficiostampaifa@aifa.gov.it

Le pubbliche amministrazioni e gli enti soggetti a fatturazione con split payment verranno contattati via email dall'Agenzia ISBN in seguito alla formulazione dell'ordine per i dettagli sull'emissione della fattura.

Dichiaro inoltre di aver letto e di accettare le norme del [Regolamento](#) per l'adesione al sistema di codifica ISBN dell'Agenzia ISBN per l'area linguistica italiana.

☐ accetto ☐ non accetto

I servizi ISBN sono erogati a seguito dell'avvenuto pagamento del corrispettivo dovuto. Questo può inoltre determinare la perdita del diritto di recesso (riservato al

ISBN Search

Cerca

Inserisci l'intero ISBN, compreso il check digit, nel box di ricerca.

Modalità di pagamento

Il pagamento dei codici ISBN e dei codici a barre è **anticipato** a mezzo **carta di credito** o **carte pre-pagate**.

Per gli **ordini superiori ai 500 euro** è possibile pagare anche a mezzo **bonifico bancario** entro 15gg dalla data dell'ordine.

Tutti i pagamenti devono passare attraverso la piattaforma di pagamento pertanto è indispensabile seguire le indicazioni ricevute via mail in seguito all'accettazione dell'ordine da parte dell'Agenzia ISBN.

Procedura d'acquisto

I servizi dell'Agenzia ISBN possono essere **acquistati esclusivamente online** accedendo all'**Area Riservata** dedicata.

Gli ordini inseriti verranno **verificati e validati** da un operatore ISBN in base a criteri di pertinenza della richiesta con il profilo del richiedente e con gli standard internazionali ISBN.

Alla **validazione dell'ordine** l'utente registrato riceverà una mail che conterrà il **link, specifico per ogni richiesta, per accedere** all'area sicura per la gestione del **pagamento**.

Eseguito il pagamento, verrà emessa e inviata la **fattura elettronica o standard** a seconda del soggetto richiedente e si attiverà la procedura di **evasione dell'ordine**, che avverrà come da tempi di lavorazione stabiliti dall'Agenzia.

consumatore) se il contratto è
pienamente eseguito prima del recesso.

☐ **accetto** ☐ **non accetto**

Conferma ordine con obbligo di pagare

Indietro

Copyright 2008 EDISER srl - P.Iva 03763520966