

**Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio**

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 88285795DD – CUI S97345810580202000016

Verbale della seduta riservata del 21 settembre 2021

L'anno 2021, il giorno 21 del mese di settembre, alle ore 10:00, si è riunita, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, la Commissione Giudicatrice della procedura di gara in oggetto al fine di proseguire l'attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli offerenti.

Alla seduta sono presenti i membri effettivi della Commissione: dott.ssa Giovanna Remigi (Presidente), dott. Andrea Fabrizi (Commissario) e ing. Alessandra Realacci (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla sig.ra Rossella Molica Bisci dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio.

I lavori proseguono con la valutazione delle offerte tecniche presentate dai n. 2 Operatori Economici concorrenti, in riferimento ai seguenti criteri:

- b) Fasi di attivazione dei servizi e di passaggio di consegne in entrata e in uscita
- c) Servizi di gestione documentale

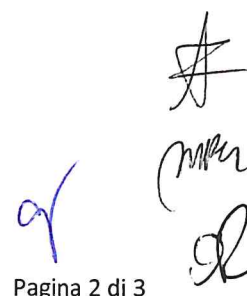
Mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo Excel, viene calcolato il seguente punteggio tecnico in ordine ai suddetti Criteri b) e c), per i quali sono state valutate le modalità operative e le procedure con cui gli offerenti intendono erogare i vari servizi. La valutazione ha tenuto conto della contestualizzazione, della concretezza e della rispondenza delle soluzioni proposte rispetto a quanto oggetto del presente appalto, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività dei progetti. Sono state premiate le soluzioni volte a migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza.

OFFERTA A: GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl -KAURI DOCUMENT MANAGEMENT Srl
 OFFERTA B: OMNIADOC SpA - Pròdeo SpA - CNI SpA

PRESIDENTE: DOTT.SSA GIOVANNA REMIGI
 COMMISSARIO 1: DOTT. ANDREA FABRIZI
 COMMISSARIO 2: ING. ALESSANDRA REALACCI

CRITERI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE	0,1
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
MOLTO INSUFFICIENTE	0,3
INSUFFICIENTE	0,4
SUFFICIENTE	0,5
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
MOLTO BUONO	0,9
OTTIMO	1

COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO b)	
PRESIDENTE	0,60	0,80
COMMISSARIO 1	0,60	0,80
COMMISSARIO 2	0,50	0,80
MEDIA COEFFICIENTI	0,57	0,80
COEFF. MEDIO MAX	0,80	
COEFF. RIPARAMETRATI	0,71	1,00
PUNTI MAX CRITERIO b)	10,00	
PUNTI ATTRIBUITI	7,10	10,00



COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO c)	
PRESIDENTE	0,80	0,60
COMMISSARIO 1	0,80	0,60
COMMISSARIO 2	0,80	0,60
MEDIA COEFFICIENTI	0,80	0,60
COEFF. MEDIO MAX	0,80	
COEFF. RIPARAMETRATI	1,00	0,75
PUNTI MAX CRITERIO c)	16,00	
PUNTI ATTRIBUITI	16,00	12,00

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13:15, e il Presidente fissa la prossima seduta riservata per il prosieguo delle valutazioni tecniche in relazione alle n. 2 offerte partecipanti alle ore 10:00 del 28 settembre p.v.

Il Presidente: Giovanna Remigi

Il Commissario: Andrea Fabrizi

Il Commissario: Alessandra Realacci

Il Segretario: Rossella Molica Bisci