

**OLINDO
PANGALLOZZI**



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
E-mail

**Olindo
Pangallozzi**
18, Viale Giordano Bruno, I – 00065 Fiano Romano (RM)
(+ 39) 333.9416621
(+ 39) 0765.389096
olibuitre@tiscali.it

Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Stato Civile
Servizio Militare

Italiana
Roma, 25 gennaio 1974
PNGLND74A25H501S
Celibe
Congedato il 21 marzo del 2000

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2009 ad oggi
Agenzia Italiana del Farmaco, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo indeterminato
Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009
Agenzia Italiana del Farmaco, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)
Agenzia pubblica
Contratto a tempo determinato
Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

FINSIEL S.p.A., 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

Ministero della Salute, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnico del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2012/2013

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "LUISS Guido Carli" di Roma

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008/2009

CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

Master in teoria e pratica dei contratti pubblici

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2007/2008</p> <p>CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D..L.vo n. 196/2003).</p> <p>Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Accademico 2005/2006</p> <p>Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma</p> <p>Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione.</p> <p>Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità</p> <p>Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Materia della tesi / titolo / relatore 	<p>Anno Accademico 1999/2000</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica.</p> <p>Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110</p> <p>Teoria dell'Interpretazione</p> <p>"La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet"</p> <p>Prof. G. CARIDI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti</p> <p>Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese.</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

PATENTI

Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, lì 16 novembre 2021

Dott. Olindo PANGALLOZZI