



CAPITOLATO TECNICO DI GARA – PARTE SECONDA

**per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova sede dell'Agenzia Italiana del
Farmaco di via del Tritone n. 142 - Roma**

CIG 91431351B1

INDICE

1	PREMESSA	3
2	DEFINIZIONI	3
3	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	4
4	CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI.....	5
5	SPECIFICHE TENICHE DI BASE E RISPETTO DEI CAM.....	6
6	ORDINI E TERMINI DI CONSEGNA	6
7	TRASPORTO, CONSEGNA, MONTAGGIO E POSA IN OPERA	7
8	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DEL FORNITORE	8
9	UBICAZIONE E LOCALI DI CONSEGNA.....	8
10	GARANZIA E FORNITURA PARTI DI RICAMBIO	8
11	REFERENTE DEL CONTRATTO	9
12	CONTESTAZIONI E PENALI	9
	ALLEGATI:	10

1 PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina, nel dettaglio, le regole e gli aspetti tecnici della fornitura di arredi destinati alla sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito anche Agenzia o AIFA o Amministrazione) sita in Roma, via del Tritone n. 142, le caratteristiche e i requisiti richiesti per i prodotti oggetto della fornitura, le modalità di consegna e montaggio e i servizi post-vendita.

Il presente Capitolato contiene tutte le specifiche relative ai locali in cui dovranno essere consegnati e montati gli arredi oggetto del presente affidamento e tutti gli elementi utili per valutare le condizioni e le circostanze di svolgimento dell'appalto al fine di consentire agli operatori partecipanti di presentare un'offerta congrua. Non è, pertanto, prevista, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) della l. n. 120/2020 e del d.l. n. 77/2021, l'effettuazione del sopralluogo presso la predetta sede.

L'appalto dovrà essere espletato nel rispetto delle disposizioni riportate nei documenti di gara, delle normative comunitarie, nazionali e regionali, dei regolamenti vigenti in materia.

2 DEFINIZIONI

TERMINI	DEFINIZIONI
Agenzia/Amministrazione/AIFA	Agenzia Italiana del Farmaco
Contratto	L'atto, stipulato dall'AIFA con il Fornitore, che recepisce l'insieme delle prescrizioni e condizioni fissate nell'intera documentazione di gara.
Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)	Responsabile per l'Amministrazione dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione del Contratto come individuati dal d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. descritto al paragrafo 6.2.2 lettera a). Al DEC del Contratto verrà demandato il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del Contratto e diventerà l'interfaccia ed il rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. A supporto del DEC, l'Amministrazione può nominare uno o più assistenti.
Fornitore/Aggiudicatario	L'operatore economico aggiudicatario della presente procedura di gara, che si obbliga a prestare, in favore dell'Amministrazione, la fornitura e i servizi previsti in Contratto.
Fornitura	La fornitura di arredi e i relativi servizi connessi da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato e suoi allegati A, B e C, nonché nella ulteriore documentazione di gara.
Referente del Contratto	La persona fisica, nominata dal Fornitore, quale

	referente responsabile del Contratto nei confronti dell'Agenzia, descritto al paragrafo 11.
Sede AIFA	La sede dell'Agenzia sita in Roma, via del Tritone n. 142.
CAM	Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di arredi per interni approvati con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017 e successivo Decreto correttivo (DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019).
Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo CONSIP	Capitolato d'oneri redatto da CONSIP per l'istituzione del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 50/2016 per la fornitura di arredi.
Allegato 1 – Capitolato Tecnico CONSIP	Documento redatto da CONSIP relativo alla procedura aperta per l'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 50/2016 per la fornitura di arredi – Versione 8.0 – Giugno 2021.
Capitolato d'oneri AIFA	Capitolato d'oneri, unitamente agli Allegati I, II, A-ter, redatto da AIFA allegato alla Lettera di invito per la partecipazione all'appalto specifico indetto dall'Agenzia Italiana del Farmaco per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova sede di via del Tritone n. 142 - Roma, nell'ambito Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi.
Capitolato Tecnico di Gara – Parte prima	Documento generato automaticamente dal Sistema e nel quale sono indicati i prodotti oggetto del presente Appalto.
Capitolato Tecnico di Gara – Parte seconda	Il presente documento, unitamente agli allegati A, B, C, redatto da AIFA.

Per ogni ulteriore definizione si rimanda a quanto precisato nel corpo del presente Capitolato.

3 OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di arredi e relativi servizi connessi, da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato e suoi allegati A, B e C, nonché nella ulteriore documentazione di gara.

La Fornitura dovrà essere resa, previ specifici ordinativi formalizzati da parte di AIFA ai sensi del successivo par. 6, nell'arco di un periodo di 12 mesi dalla sottoscrizione del Contratto, fermo restando che **circa l'85% della Fornitura sarà richiesta con un unico ordinativo il quale, salva diversa indicazione di AIFA, verrà formalizzato entro 20 giorni dalla data di stipula del Contratto.**

Nell'**Allegato A** al presente Capitolato è riportato l'elenco degli arredi e le seguenti informazioni per ogni prodotto:

- AMBIENTE;
- CODICE;
- CATEGORIA;
- TIPO;
- DIMENSIONI;
- DESCRIZIONE;
- COLORE;
- QUANTITA';
- PREZZO MASSIMO AMMESSO.

La suddetta fornitura è comprensiva dei seguenti servizi:

- trasporto, consegna, montaggio e posa in opera, come disciplinati ai successivi par. 7 e 8;
- garanzia e fornitura parti di ricambio, come disciplinati al successivo par. 10.

I prodotti ed i servizi offerti dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato, nei suoi allegati A, B e C, nella ulteriore documentazione di gara nonché nell'offerta dell'aggiudicatario.

Tutti i prodotti forniti devono corrispondere ai prodotti offerti in sede di gara ed essere idonei all'uso al quale sono destinati ed atteso dagli utilizzatori.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti.

4 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche, tecniche e i requisiti minimi prestazionali specificati nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico CONSIP, nel presente Capitolato e nei suoi allegati.

Tali prodotti sono suddivisi nelle seguenti n. 8 Categorie, come riportato nell'**Allegato A – Elenco arredi**:

- scrivanie e tavoli riunioni;
- mobili contenitori;
- sedute operative, direzionali, ospite e riunione;
- cassettiere;
- arredi area attesa;
- arredi area break;
- arredi per esterno;
- arredi sala polivalente.

I prodotti delle categorie *Scrivanie e tavoli riunioni* e *Mobili contenitori* dovranno far parte della stessa linea ovvero avere medesime caratteristiche estetiche e di finitura; per le restanti categorie il Fornitore dovrà offrire un insieme coordinato di prodotti che facciano parte della stessa linea, ovvero prodotti nei quali sono evidenti:

- coerenza formale di tutti i componenti del sistema;
- coerenza dei dettagli;

- coerenza della gamma di materiali-finiture-colori.

Tutti gli arredi devono essere realizzati in materiali di prima qualità e a perfetta regola d'arte.

Tutti i mobili verniciati dovranno esserlo sia internamente sia esternamente. Tutte le parti metalliche compresi bulloni, viti ed altri accessori, non devono presentare residui di lavorazione e devono essere adeguatamente pre-trattate per prevenire fenomeni di corrosione.

La conformazione degli arredi deve essere tale da evitare rischi di danno agli utilizzatori e gli elementi di sostegno non devono essere posti laddove possano provocare restrizione ai movimenti.

Tutte le saldature devono essere a filo continuo.

Tutte le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso.

I materiali impiegati per la fabbricazione degli arredi, ad eccezione dei rivestimenti in tessuto, devono avere una perfetta tenuta ai liquidi, essere lavabili con comuni detergenti e disinfettabili con derivati del cloro e clorexidina.

Tutti gli arredi devono essere conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza, con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/08 e ss.mm e al D.M. 2 ottobre 2000 - Linee guida d'uso dei videoterminali.

CAMPIONATURA

Il Fornitore sarà tenuto, entro 3 giorni dalla stipula del contratto, a presentare ad AIFA la campionatura degli arredi da cui si evincano le finiture proposte in sede di offerta nonché altre eventuali varianti. AIFA si riserva di approvare le finiture proposte ovvero di richiedere una differente finitura, senza alcun ulteriore costo rispetto a quello proposto in sede di offerta.

5 SPECIFICHE TENICHE DI BASE E RISPETTO DEI CAM

Tutti gli arredi proposti devono rispettare i requisiti minimi specificati nel documento Allegato 1 - Capitolato Tecnico CONSIP, con particolare riferimento ai par. 3.5, 3.6 e 7, e tutti gli arredi per interni proposti devono essere conformi ai CAM.

La conformità alle specifiche tecniche e il rispetto delle norme di riferimento obbligatorie verrà comprovata secondo le modalità descritte nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico CONSIP e, ove applicabile, dal D.M. 11 gennaio 2017 e successivo correttivo.

L'Operatore Economico che risulterà primo in graduatoria, e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare idonea documentazione a comprova del possesso di tutti requisiti tecnici e normativi come sopra richiesti.

6 ORDINI E TERMINI DI CONSEGNA

Il DEC provvederà ad inviare l'**ordine di acquisto** all'indirizzo PEC indicato dal Fornitore. L'ordine conterrà la specifica dei prodotti da acquistare, le quantità e il luogo di consegna.

Il Fornitore entro i successivi 5 giorni solari dovrà dare riscontro al DEC per iscritto proponendo una data per la consegna e il montaggio, i quali dovranno in ogni caso concludersi non oltre 75 giorni solari dalla ricezione dell'ordine o altro minor termine indicato dal Fornitore in sede di offerta e secondo un piano operativo che verrà concordato con AIFA almeno 15 giorni solari prima dell'inizio delle consegne.

Il piano operativo, che deve essere rispettato dal Fornitore, deve contenere le modalità operative e il cronoprogramma delle attività, quali:

- programma delle consegne;
- operazioni di disimballo, montaggio e posa in opera;
- il ritiro e lo smaltimento degli imballaggi;
- il collaudo.

Prima della predisposizione del piano operativo, il Fornitore è tenuto ad effettuare un sopralluogo dell'immobile dove verranno consegnati e montati gli arredi, per prendere conoscenza della consistenza degli spazi e degli arredi e degli ingombri esistenti, anche ai fini del trasporto e consegna del materiale e della posa in opera dello stesso.

Le modalità ed i tempi per effettuare il sopralluogo verranno concordati direttamente con il DEC.

7 TRASPORTO, CONSEGNA, MONTAGGIO E POSA IN OPERA

Il trasporto, la consegna, il montaggio e la posa in opera degli arredi devono essere effettuati a cura e spese del Fornitore.

Il posizionamento degli arredi dovrà essere fatto sulla base delle indicazioni di AIFA; per la sede di via del Tritone n. 142 il Fornitore dovrà fare riferimento ai layout di cui **Allegato B - Layout sede via del Tritone n. 142 con disposizione degli arredi**, fatte salve eventuali diverse disposizione di AIFA.

La consegna deve avvenire con mezzi adeguati alle necessità e ai prodotti in consegna nei giorni feriali nella fascia oraria 7.30-20.00, salvo diversi accordi con AIFA.

Il Fornitore deve essere dotato dei mezzi e delle attrezzature necessari e idonei per svolgere le attività. Durante la movimentazione degli arredi, le vie di fuga verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre ed accessibili, senza che gli allestimenti arrechino pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

I montaggi dovranno essere eseguiti secondo perfetta regola d'arte, tramite idonea ferramenta, tasselli, viti, bulloni e con sistemi volta per volta adeguati ad assicurare la perfetta tenuta sulla base delle pareti esistenti, tali da garantire quindi il fissaggio in condizioni di assoluta sicurezza. La responsabilità della posa in opera in sede attuativa resta in capo al Fornitore. Sono a carico del Fornitore e si intendono remunerati con i corrispettivi dei singoli arredi, le eventuali operazioni di fissaggio a muro.

Laddove previsto negli allegati A e C al presente Capitolato, il Fornitore dovrà predisporre fori per passaggio cavi sul retro dei mobili contenitori.

I prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto). L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche. Al termine delle operazioni di montaggio tutti gli imballaggi dovranno essere allontanati dalle aree e smaltiti a cura del Fornitore.

Gli arredi dovranno essere forniti in ottime condizioni. Il trasporto della merce è effettuato a rischio e pericolo del Fornitore e sino alla definitiva consegna.

Al termine delle attività di montaggio, posa in opera e collaudo degli arredi, e comunque non oltre 7 giorni dal termine, verrà effettuata verifica congiunta con il DEC e il Fornitore, all'esito della quale verrà redatto un **Verbale di consegna e posa in opera** sottoscritto da entrambe le parti. Qualora vengano riscontrate irregolarità e/o danni negli arredi consegnati e montati, il DEC dovrà annotare sul verbale di consegna e posa in opera le eventuali irregolarità rilevate.

Gli arredi per i quali sono state riscontrate irregolarità, saranno sostituiti a cura e spese del Fornitore con altri aventi le caratteristiche richieste entro 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna e posa in opera, salvo diversa indicazione di AIFA.

8 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DEL FORNITORE

Il Fornitore si impegna, all'atto della consegna dei prodotti o comunque prima della redazione del Verbale di consegna e posa in opera, a trasmettere al DEC la documentazione tecnica degli arredi e i manuali d'uso in lingua italiana, contenuti anche le informazioni sui prodotti da utilizzare per la pulizia e per la manutenzione e scheda tecnica esplicativa che specifichi il procedimento da seguire per il disassemblaggio.

Il Fornitore dovrà altresì produrre il certificato di regolare posa in opera, contenente anche l'indicazione dei carichi massimi ammissibili ove necessario per le mensole o le scaffalature e per ogni altro arredo in cui si rendesse necessario.

9 UBICAZIONE E LOCALI DI CONSEGNA

Gli arredi dovranno essere consegnati e montati prevalentemente nella sede AIFA di via del Tritone n. 142, Roma.

Tale sede è ubicata nell'isolato tra via del Tritone, via del Boccaccio, via degli Avignonesi e via dei Serviti, in zona a traffico limitato. Lo stabile è costituito da n. 1 piano interrato adibito a locali tecnici e magazzini, dal piano terra adibito a portineria e locali commerciali, da n. 6 piani destinati a uffici e un piano copertura, come da planimetrie di cui all'**Allegato B**.

Il collegamento dei piani è garantito da una scala di larghezza 120 cm e da n. 2 ascensori non adibiti a montacarichi. Non sono presenti parcheggi/aree di sosta di pertinenza ad uso esclusivo dell'immobile.

È onere del Fornitore procurarsi tutti i permessi comunali necessari per l'accesso al centro storico e per effettuare le operazioni di carico e scarico merci. E' presente area di carico e scarico su via dei Serviti.

Nell'arco dei 12 mesi di durata contrattuale, ove sorgessero specifiche esigenze per AIFA, potrebbe essere richiesta la consegna di alcuni arredi anche nelle limitrofe sedi dell'Agenzia, ubicate in via del Tritone ai civici n. 181 e n. 169.

10 GARANZIA E FORNITURA PARTI DI RICAMBIO

L'Appaltatore garantisce il materiale in fornitura per un periodo di almeno 5 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna e posa in opera. La garanzia "di base" consiste nella rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti difettose.

AIFA dovrà comunicare con PEC al Fornitore i difetti eventualmente riscontrati entro il termine di 60 giorni solari dalla constatazione dei difetti stessi. Il Fornitore ha l'obbligo di provvedere alla rimessa in efficienza o reintegrazione delle parti e/o dei manufatti difettosi entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta, salvo diversi accordi con AIFA, pena l'applicazione

delle penali di cui al par. 12.

Tutte le spese connesse alle operazioni di cui sopra, di qualunque natura esse siano, sono a totale carico del Fornitore. Quanto rimesso in efficienza o reintegrato dovrà essere nuovamente sottoposto a regolare collaudo, all'esito del quale verrà redatto apposito Verbale di consegna e posa in opera.

Ove l'Appaltatore non provveda, nel termine prescritto, alla sostituzione delle parti risultate difettose durante il periodo di garanzia e/o all'effettuazione degli interventi di manutenzione, saranno applicate le relative penalità di cui al par. 12.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti e garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

La garanzia non comprende difetti causati da:

- normale usura nel tempo;
- uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;
- cause di forza maggiore.

Al di fuori dei casi coperti dalla sopra citata garanzia, il Fornitore dovrà assicurare comunque la fornitura di eventuali pezzi di ricambio che si rendano necessari per il ripristino del perfetto funzionamento del bene, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data del verbale di consegna e posa in opera. Le parti di ricambio, per essere considerate tali, devono svolgere la stessa funzione degli elementi sostituiti, ma non necessariamente essere identiche al componente da sostituire. Nel caso in cui il prodotto oggetto dell'intervento non sia più disponibile sul mercato potrà essere sostituito con altro di analoga fattura e funzionalità. I pezzi di ricambio sono acquistabili secondo i prezzi di listino praticati dal Fornitore al momento della sostituzione, con applicazione della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

11 REFERENTE DEL CONTRATTO

Il Fornitore dovrà individuare e comunicare all'AIFA i dati di un referente unico per l'appalto, contattabile anche attraverso telefono, cellulare, PEC, e-mail ordinaria che si occupi di coordinare, organizzare e gestire al meglio tutte le attività previste nel servizio.

Il Referente del servizio sarà responsabile:

- della gestione dei rapporti con AIFA;
- del coordinamento di tutte le attività contrattualmente previste e delle maestranze impiegate;
- della sottoscrizione del Verbale di consegna e posa in opera.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze (anche telefoniche) fatte in contraddittorio con il Referente dovranno intendersi rese direttamente al Fornitore.

12 CONTESTAZIONI E PENALI

Il Fornitore, fermo restando le eventuali ulteriori conseguenze sul piano amministrativo, civile e penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito, e quanto

detto nel presente Capitolato e/o nel Contratto e nella restante documentazione di gara, è soggetto alle seguenti penalità:

- a) quando si renda colpevole di frode o malafede nell'esecuzione del contratto, cui è conseguita la risoluzione del contratto stesso; in tal caso è applicata una penale fissa pari al 10 per cento, da computarsi sulla parte di fornitura o delle prestazioni già eseguite a seguito di regolare collaudo ed accettazione;
- b) quando esegua la provvista posteriormente al termine stabilito per la consegna e/o posa in opera, è applicata una penale progressiva da computarsi sul valore complessivo dei prodotti richiesti, in quanto la fornitura si considererà approntata solo quando tutti gli arredi richiesti, saranno pronti per essere sottoposti al collaudo. Le percentuali sono applicate nelle seguenti proporzioni:
 - per il ritardo da 1 a 10 gg. lo 0,50 per cento;
 - per il ritardo da 11 a 20 gg. il 1,5 per cento;
 - per il ritardo da 21 a 30 gg. il 4 per cento;
 - per il ritardo da 31 a 40 gg. il 7 per cento;
 - per il ritardo da 41 gg. e oltre l'8 per cento.
- c) quando manchi di ottemperare, anche in parte, ad una qualsiasi altra obbligazione o adempimento previsti dal presente Capitolato e/o dal Contratto e della restante documentazione di gara; in tal caso, è applicata una penale dello 0,25%, da calcolarsi esclusivamente sul valore dei soli prodotti cui l'inadempienza si riferisce.

Le penalità, cumulativamente, non possono superare il dieci per cento dell'importo contrattuale netto.

ALLEGATI:

- Allegato A – Elenco arredi;
- Allegato B - Layout sede via del Tritone n. 142 con disposizione degli arredi;
- Allegato C - Schede Tecniche Arredi