



Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito del "SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI" istituito da CONSIP per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco di via del Tritone n. 142 – Roma, mediante avvio di un Appalto Specifico, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 91431351B1 - CUI F97345810580202200017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021)";

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa

Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 55 del predetto Codice;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

Vista la delibera n. 4 del 25 gennaio 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato atto che la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2022-2023 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 25 del 26/01/2022 con la quale è stato adottato il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2022 – 2023", ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato ai sensi del medesimo *"nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*, nella quale è stato espressamente previsto l'acquisto in parola col CUI F97345810580202200017;

Vista la Determina direttoriale DG n. 121 del 18/03/2022 con la quale è stata indetta una procedura di gara per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova sede dell'Agenzia Italiana del farmaco di via del Tritone n. 142 – Roma, mediante avvio di un Appalto Specifico CIG 91431351B1 - CUI F97345810580202200017, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nell'ambito del "SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI" istituito da CONSIP, e contestualmente sono stati indicati i criteri di individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice;

Preso atto che, sono stati invitati tutti i n. 424 Operatori Economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico "Fornitura di arredi per la nuova sede dell'AIFA di via del Tritone n. 142 - Roma n. 2962952";

Vista la Lettera di invito n. 2962952 alla procedura nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione, pubblicata sul MepA in data 18/03/2022, con cui è stata avviata la procedura suddetta;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura è la Dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina n. 1766 del 26/10/2018;

Preso atto che alle ore 10:00 del 07/04/2022, termine indicato nella suddetta Lettera di invito per la ricezione delle offerte, hanno fatto pervenire sul predetto Sistema la propria offerta i seguenti OE:

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	ARREDAMENTI GIOVA SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 22:45:58
2	ARREDI 3N DEI FRATELLI NESPOLI S.R.L.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 15:43:30
3	BIERRE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 18:20:03
4	CASTELLANI.IT	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	07/04/2022 09:33:19
5	CONTACT	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 19:32:54
6	DIGITAL GROUP	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 15:15:20
7	ESTEL GROUP SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	07/04/2022 09:12:02
8	LAZZA	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	07/04/2022 07:16:04
9	MECO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	07/04/2022 09:48:10
10	PIALT	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	07/04/2022 09:24:49
11	QUADRICA S.R.L. UNIPERSONALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	07/04/2022 08:43:16
12	SISTEMA UFFICIO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 17:07:50
13	SP COSTRUZIONI TECNOLOGICHE SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	1	06/04/2022 18:20:38

Visti gli art. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016 sulla nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento di contratti di appalto da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto l'art. 1 comma 1 lett. c) del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (G.U. 17/06/2019, n. 140), recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"*, che ha disposto che fino al 31 dicembre 2020, non trova applicazione, a titolo sperimentale, l'art. 77, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Visti l'art. 8 comma 7 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che ha disposto una proroga dell'attivazione del predetto Albo al 31 dicembre 2021, nonché l'art. 52, comma 1, lettera a) della Legge n. 108 del 2021 che ha disposto l'ulteriore proroga dell'attivazione dell'Albo al 30 giugno 2023;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per la valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera di invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina direttoriale n. 121 del 18/03/2022 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti dipendenti di AIFA:

dott. Maurizio Trapanese	presidente	dott. Paolo Martusciello	(supplente)
dott.ssa Rosanna Cuscito	commissario	dott.ssa Manuela Bocchino	(supplente)
ing. Antonia Gaetani	commissario	dott.ssa Carmelina Fezza	(supplente)

Le funzioni di segreteria verranno assolte dal dott. Stefano Leone o, in sua assenza, dalla sig.ra Rossella Molica Bisci;

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

Viste altresì le Linee Guida ANAC n. 5 (Determinazione n. 1190 del 16/11/2016) recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"* secondo cui *"La stazione appaltante pubblica tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della commissione, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, i curricula dei componenti (art. 29, comma 1, del Codice), il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo, sostenuto dall'amministrazione, per la procedura di nomina"*;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Art. 1

(nomina e lavori della Commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova sede dell'Agenzia Italiana del farmaco di via del Tritone n. 142 – Roma, mediante avvio di un Appalto Specifico CIG 91431351B1 - CUI F97345810580202200017, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nell'ambito del "SISTEMA

DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI” istituito da CONSIP.

2. La Commissione giudicatrice di cui all’art. 1, è così composta:

dott. Maurizio Trapanese	presidente	dott. Paolo Martusciello	(supplente);
dott.ssa Rosanna Cuscito	commissario	dott.ssa Manuela Bocchino	(supplente);
ing. Antonia Gaetani	commissario	dott.ssa Carmelina Fezza	(supplente).

Ai sensi dell’art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Presidente verranno svolte dal Dott. Maurizio Trapanese (con membro supplente dott. Paolo Martusciello), individuati avuto riguardo ai curricula vitae esaminati ed alla qualifica rivestita di Dirigente di II fascia.

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dal dott. Stefano Leone (o in sua assenza dalla sig.ra Rossella Molica Bisci), in servizio presso l’Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio di AIFA.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l’esperienza nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto di cui alla gara *de qua*.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l’assenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l’assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all’art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Ai sensi dell’art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, vengono individuati la piattaforma messa a disposizione da CONSIP, la Posta Elettronica Certificata, la posta elettronica e l’apposito sistema di videoconferenza in uso presso AIFA, quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni, la trasparenza delle operazioni e la segretezza dei lavori.

In particolare, le sedute pubbliche dei lavori della Commissione potranno tenersi “a distanza” mediante l’utilizzo della piattaforma messa a disposizione da CONSIP e dell’apposito sistema di videoconferenza in uso presso l’AIFA che garantiranno la pubblicità e trasparenza delle sedute.

6. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all’adozione dei provvedimenti conclusivi.

7. Ai sensi dell’art. 77 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 ai componenti della Commissione Giudicatrice come sopra nominati, non spetta alcun compenso in quanto trattasi di dipendenti pubblici appartenenti alla stazione appaltante.

**Art. 2
(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti>.

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma 22/04/2022



MAGRINI NICOLA
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL
FARMACO
2.10.3.1 Direttore
22.04.2022 13:56:34
UTC

Il Direttore Generale

Nicola Magrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

n. 6 *curricula* componenti Commissione

Pubblicato sul profilo del committente in data 28/04/2022

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO TRAPANESE
Data di nascita	25/12/1970
Qualifica	DIRIGENTE ANALISTA
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Incarico attuale	DIRIGENTE SETTORE ICT DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Numero telefonico dell'ufficio	0659784750 - 3387172176
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	m.trapanese@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma (votazione 109/110 titolo tesi: "Sintesi e verifica di Message sequence chart")
Altri titoli di studio e professionali	Certificazione Base di Project Management ISIPM Corso di perfezionamento di durata annuale in <i>management</i> delle amministrazioni centrali rilasciato dall'Università Bocconi con <i>project work</i> finale dal titolo "Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali di livello non generale del Ministero della salute" Master di I livello in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche per l'impresa e la pubblica amministrazione conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma con <i>project work</i> finale dal titolo "DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) Standard" – votazione 110/110 Diploma di perito capotecnico specializzazione "Informatica" conseguito presso l'I.T.I.S. G. Armellini di Roma – votazione 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 4/12/2017 Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del farmaco Principali funzioni svolte: Dal 21/12/2017 svolge il ruolo di Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture di servizi in materia ICT. Dal 15/01/2018 incarico di responsabile ad interim dei seguenti Uffici dell'AIFA: Ufficio Database & Analisi, Ufficio Technology & Communication e Ufficio Gestione IT & Net Security. Da gennaio 2018 nominato rappresentante di AIFA presso l'IT Directors Group dell'Agenzia europea di medicinali (EMA) Dal 30/01/2018 ricopre l'incarico di Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale, di cui all'art. 17 del d.lgs. 82/2005, dell'Agenzia Italiana del farmaco.

Dal 9/4/2018 Responsabile del “Progetto finalizzato all’avvio del sistema digitale per la gestione documentale e la digitalizzazione dei processi con conseguente dematerializzazione dei flussi cartacei”.

Con Decreto del Ministro della salute del 7 maggio 2019 Designato componente per AIFA nella Cabina di Regia NSIS presso il Ministero della Salute

In linea con la Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020 del Paese, ha avviato, sin dal 2018, un ampio programma di trasformazione digitale dell’Agenzia, in sinergia con le piattaforme abilitanti ((SPID, pagoPA, ANPR, CIE) e i progetti strategici di cui al Piano triennale per l’informatica della pubblicazione amministrazione, curando, in particolare, la progettazione, lo sviluppo e la gestione dell’infrastruttura tecnologica, delle reti, dei sistemi e dei flussi informativi dell’Agenzia in raccordo con le altre strutture organizzative.

Al fine di dare attuazione alla trasformazione digitale dell’Agenzia ha curato l’adesione, in qualità di RUP, agli strumenti di acquisto centralizzato della Consip tra cui: SPC Connettività 2 per la connettività ad Internet, SPC Cloud Lotto 1 per i Servizi di cloud computing, Sistemi Gestionali Integrati Lotto1 - PAC Centro per i *servizi di sviluppo di software a supporto dei processi di funzionamento interno e dei procedimenti amministrativi*, SPC Cloud Lotto 2 per i *Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa*, SPC Cloud Lotto 3 per i *Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa*, SPC Cloud Lotto 4 per i *Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line*.

Ha curato, in qualità di responsabile ICT, la realizzazione del nuovo sito istituzionale dell’Agenzia italiana del farmaco.

Ha curato le attività per la definizione di un accordo AIFA - Ministero dell’Economia e Finanze “progetto Cloudfy NoiPA - Sviluppo del sistema informativo” per la realizzazione di infrastrutture tecnologiche e interoperabili volte a migliorare la gestione del personale ai diversi livelli di governo e nei diversi comparti e ad implementare l’efficienza della pianificazione degli organici, il reclutamento del personale e la mobilità; nell’ambito del progetto l’Agenzia contribuisce alla realizzazione di una piattaforma informatica centralizzata per la gestione delle “Performance individuali del personale”.

Durante l’emergenza COVID_19 ha messo in atto le iniziative tecniche necessarie per consentire ai dipendenti dell’Agenzia di svolgere l’attività lavorativa in regime di “lavoro agile” supportando, altresì, il processo di digitalizzazione dei procedimenti, con particolare riferimento alla notifica per via telematica dei provvedimenti autorizzativi dell’Agenzia.

Ricopre il ruolo di referente tecnico per l'AIFA nell'ambito del protocollo d'intesa con l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la realizzazione di attività di interesse comune finalizzate a:

- migliorare il livello di dematerializzazione e di integrazione dei sistemi informatici, la semplificazione dei processi e la trasparenza, anche al fine di incrementare il livello di conoscenza dell'Agenzia e delle sue attività, nonché di agevolare la comunicazione con i propri stakeholders;
- migliorare la qualità delle proprie banche dati relative ai farmaci, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione dei processi di aggiornamento delle stesse

Ricopre il ruolo di referente tecnico per l'AIFA nell'ambito della Convenzione con l'Università di Verona per le attività di supporto alla rete nazionale di farmacovigilanza.

Supporta l'Osservatorio Nazionale sull'impiego dei Medicinali nelle attività di redazione del Rapporto Nazionale sull'uso dei farmaci in Italia; in collaborazione con l'Ufficio OSMED ha curato la realizzazione del Rapporto interattivo pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

In data **24/4/2018** è stato nominato commissario per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Assistente dei servizi Area II - posizione economica F 2 - nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco

In data **24/4/2018** è stato nominato commissario per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di 5 posti a tempo determinato per Profilo di Funzionario statistico Area III - posizione economica F 1 - nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

In data **7/1/2019** è stato nominato commissario per il Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Programmatore – Cat. "C" dell'AGENAS

In data **30/10/2019** è stato nominato Presidente della commissione giudicatrice per il Profilo ingegneristico/tecnico - informatico - Avviso pubblico, per colloquio, finalizzato alla formazione di graduatorie, distinte per profili, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato in relazione alle esigenze dell'AGENAS

In data **6 novembre 2020** è stato nominato componente della Task force per la gestione delle attività relative al procedimento di ripiano della spesa farmaceutica per gli anni 2018 e 2019.

In data **14 maggio 2021** è stato designato rappresentante per l'AIFA

nel Tavolo unico per la gestione delle azioni relative ai sistemi informativi per l'Attuazione del Piano strategico – operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu) 2021-2023.

In data **25 maggio 2021** è stato nominato componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n.5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Assistente di amministrazione Area II - posizione economica F 2 - nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

In data **23 luglio 2021** è stato nominato componente del gruppo di lavoro sul PNRR Italia – Missione 6 – Componente 2 – Investimento 1.3.2 “Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione” istituito presso la Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica del Ministero della salute.

Dal 10/10/2016 al 3/11/2017 Dirigente analista presso l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), quale vincitore di concorso pubblico.

Principali funzioni svolte:

Dirigente della U.O.S. Sistema informativo e statistico

Dal 30 novembre 2016, delegato dal Direttore generale dell'INMP alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di natura informatica, fino agli importi previsti dall'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nominato Responsabile unico del procedimento (RUP) per tutti gli acquisti di beni e servizi di natura informatica.

In particolare, svolge le seguenti attività:

RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip per i servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2).

RUP nella procedura di adesione al Contratto Quadro Consip SPC Cloud per i servizi Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi online e di Cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni.

RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi informatici necessari per dare attuazione alle “MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” emesse dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in data 26 aprile 2016.

RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione della piattaforma per la gestione delle attività amministrativo-contabili dell'INMP.

RUP nella procedura di acquisto dei beni informatici e dei servizi professionali per il potenziamento e adeguamento della rete LAN dell'INMP, ivi inclusa l'estensione della rete Wi-Fi.

RUP nella procedura di acquisto del servizio professionale per l'*assessment* del sistema informativo e dell'infrastruttura ICT dell'INMP, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.

RUP nella procedura di acquisto del servizio di manutenzione del sistema di protocollo informatico dell'INMP e del servizio di conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo per il biennio 2017-2018.

Cura l'esecuzione della Convenzione Consip telefonia mobile 6.

Cura la predisposizione di capitolati di gara per l'acquisto di beni e servizi di natura informatica.

Cura la realizzazione del nuovo Sistema informativo sanitario dell'INMP.

Ha partecipato alla implementazione

Responsabile del servizio di help desk per l'IT.

Responsabile della produzione ed elaborazione statistica dei dati dell'INMP per fini di rendicontazione di attività e comunicazione esterna.

Ha fornito supporto alla UOS Beni, Servizi e Patrimonio dell'INMP nella procedura di adesione alla convenzione Consip per l'affidamento di un Multiservizio tecnologico Integrato con fornitura di Energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, edizione 2.

Responsabile della conservazione digitale dei documenti.

Fornisce supporto metodologico per il ciclo di gestione delle performance.

Membro di commissioni di concorso pubblico quale esperto informatico.

Dal 1° dicembre 2015 al 9 ottobre 2016 Funzionario informatico in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della *performance*

Principali funzioni svolte:

Ha curato la predisposizione della convenzione tra il Dipartimento della funzione pubblica e il Consiglio Nazionale delle Ricerche per la gestione e la manutenzione adattativa e migliorativa del portale della trasparenza . In particolare, nell'ambito della predetta Convenzione è stato nominato dal Capo Dipartimento della Funzione pubblica responsabile tecnico del Portale della *performance* (<https://performance.gov.it/>), curando la fase di esecuzione della Convenzione stessa e, in particolare, l'analisi e la progettazione del Portale.

Attività di supporto al Direttore generale dell'Ufficio in materia di programmazione, organizzazione e selezione del personale. Supporto alla produzione normativa in tema di *performance*, in particolare, per il regolamento di disciplina dell'elenco nazionale degli OIV (Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016).

Dal 20/10/2004 al 30/11/2015 Funzionario informatico a tempo indeterminato presso il Ministero della salute quale vincitore di concorso pubblico.

Principali funzioni svolte:

Responsabile sistema rilevazione presenze del personale del Ministero

della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.

Responsabile del sistema di controllo degli accessi del Ministero della Salute; in particolare, ha curato l'esecuzione del contratto di fornitura e manutenzione del sistema.

Responsabile informatico per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio; in particolare, ha curato la rilevazione del fabbisogno di beni e servizi di natura informatica per la Direzione generale.

Referente per la Direzione generale personale, organizzazione e bilancio per i sistemi di videoconferenza.

Responsabile unico del procedimento in procedure di acquisto di corsi di formazione.

Nel 2010, coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione delle *performance* del Ministero della salute adottato con D.M. 30 dicembre 2010. Ha partecipato allo studio, l'analisi e la progettazione del sistema informatico per il monitoraggio delle performance organizzative e individuali.

Con riferimento alla valutazione delle performance individuali, si riportano i principali risultati conseguiti; per gli anni 2011, 2012 e 2013 il processo di valutazione è stato completato e ha visto coinvolti, nel 2011, 131 valutatori e 2.245 valutati, nel 2012, 131 valutatori e 2.050 valutati e per il 2013 131 valutatori e 2.123 valutati.

Nel 2015, in collaborazione con la struttura tecnica di supporto all'OIV del Ministero della salute, coordinatore delle attività di predisposizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero della salute adottato con D.M. 28 aprile 2015.

Dal 2010 al 2015, in qualità di referente per il Ministero della salute in materia di performance, ha svolto attività di indirizzo e coordinamento per la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Referente per il Ministero della salute presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di formazione e aggiornamento del personale.

Dal 2011, componente del progetto "Una rete per la formazione di qualità" promosso dal Dipartimento della funzione pubblica, nell'ambito della convenzione tra il Ministero della salute e la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

Nel 2013, componente del gruppo di lavoro che ha curato la rilevazione e la valutazione del livello di rischio corruzione dei processi del Ministero della salute;

Dal 2013 al 2015 supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero anche in materia di formazione del personale.

Dall'11 febbraio 2011, membro del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione del Ministero della Salute;

Nel 2015, componente del comitato di redazione del Portale del Ministero della salute.

Dal 1° luglio 2010 al 30 giugno 2011 e dal 22 luglio 2013 al 31 marzo 2014 coordinatore dell'Ufficio organizzazione, pianificazione e sviluppo

	<p>risorse umane, privo di dirigente titolare.</p> <p>Membro supplente del Comitato Unico di Garanzia presso il Ministero della Salute;</p> <p>Referente tecnico-amministrativo applicazione stipendi e accessori Service Personale Tesoro per il Ministero della salute.</p> <p>Membro di commissioni d’esame di abilitazione professionale e lauree delle professionalità sanitarie.</p> <p>Commissario ad acta per delega conferita dal Direttore generale delle risorse, del personale e del bilancio di questo Ministero per l’esecuzione di sentenze del TAR.</p> <p>Membro di commissioni di concorso pubblico in qualità di esperto informatico.</p> <p>Partecipazione nei gruppi di lavoro in materia di pianificazione dei fabbisogni di personale, rilevazione dei carichi di lavoro, dotazioni organiche e ridefinizione dei nuovi profili professionali.</p> <p>Responsabile della gestione dell’Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute dal 2005 al 2012.</p> <p>Dal 15/04/1993</p> <p>Programmatore a tempo indeterminato presso il Ministero della sanità, quale vincitore di concorso pubblico.</p> <p>Principali attività svolte:</p> <p>Informatizzazione della Direzione generale affari amministrativi e personale. Progettazione, realizzazione e gestione di banche dati.</p> <p>Dal 10/04/1995 al 10/07/1996</p> <p>Ufficiale di complemento in Aeronautica Militare, quale vincitore di concorso pubblico.</p> <p>Principali attività e responsabilità:</p> <p>Capo corso del 100° Corso A.U.C. presso la Scuola di Guerra Aerea di Firenze. Ufficiale della Compagnia d'onore presso la caserma Montezemolo di Roma; ha svolto servizi di rappresentanza presso il Palazzo del Quirinale, il Senato della Repubblica e la Camera dei Deputati.</p>						
Competenze organizzative e gestionali	Alta predisposizione nei rapporti personali e nelle relazioni con altre strutture interne ed esterne all’organizzazione. Capacità di assumere un ruolo di riferimento, guida e responsabilità verso gli altri colleghi e di valorizzare il contributo dei singoli componenti del gruppo. Capacità di ascoltare e coinvolgere i collaboratori per generare impegno e motivazione. Capacità di fare squadra e gestire il clima interno, valorizzando i punti di forza e affrontando costruttivamente le aree di miglioramento per creare reali opportunità di crescita.						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli strumenti di <i>office automation</i> : Access, Word, Excel, Power Point; dei sistemi operativi: Windows Server, Linux, Mac OS; delle Reti e dei protocolli di rete; dei database: Oracle, MySql, MSAccess; dei principali Content Management System.						

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipante, docente o relatore in convegni, corsi e seminari attinenti agli incarichi professionali ricoperti.

Roma 06/11/2020




Paolo Martusciello

Data di nascita: 02/09/1975

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 Via del Tritone, n. 181 - 00187
Roma, null
Italia

 p.martusciello@aifa.gov.it

 (+39) 0659784701

ESPERIENZA LAVORATIVA

13/10/2021 – 08/03/2022 – Roma , Italia

Presidente della Commissione di concorso per titoli ed esami n. 5 posti nel profilo di Assistente di amministrazione Area II - posizione economica F 2 dell'AIFA

AIFA

04/10/2021 – 01/03/2022 – Roma, Italia

Componente della Commissione di concorso per titoli ed esami n. 10 posti nel profilo di Funzionario giuridico di amministrazione Area III - posizione economia F 1 dell'AIFA

AIFA

15/03/2021 – 24/03/2021 – Roma , Italia

Presidente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara avente ad oggetto i servizi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'incarico di RSPP e di medico competente, oltre al servizio sanitario presso l'AIFA

Agenzia italiana del farmaco (AIFA)

19/11/2020 – ATTUALE – Roma, Italia

Collaborazione presso l'Ufficio Legislativo del Ministro della salute

Ministero della salute

16/11/2020 – ATTUALE – Roma, Italia

Dirigente dell'Ufficio Qualità delle procedure dell'Agenzia Italiana del Farmaco

Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)

01/10/2020 – ATTUALE

Dirigente di II Fascia dell'Agenzia Italiana del Farmaco

Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)

21/12/2009 – 30/09/2020 – Roma, Italia

Funzionario giuridico di amministrazione, Area III, Fascia retributiva F4

Ministero della salute

Dal 21/12/2009 al 15/3/2010 in servizio presso la **Direzione generale della prevenzione sanitaria;**

Dal 15/03/2010 al 30/09/2020 in servizio presso l'**Ufficio di Gabinetto.**

22/09/2017 – 05/04/2018

**Segretario del Tavolo tecnico istituito con Decreto del
Ministro della salute 22 settembre 2017**

Ministero della salute

Svolgimento funzioni di segretario del Tavolo tecnico per condurre uno studio di fattibilità sul trasferimento agli Uffici periferici UVAC-PIF del Ministero della salute delle competenze relative al controllo su alimenti di origine non animale e materiali e oggetti a contatto con alimenti.

17/08/2012 – 31/07/2013

**Componente del Gruppo di lavoro in materia di
procedure transattive danni trasfusioni infette**

Ministero della salute

Inserimento nel Gruppo di lavoro di cui al progetto interdipartimentale del Ministero della salute per il potenziamento dell'attività relativa all'esame delle domande di adesione alle procedure transattive a favore dei soggetti danneggiati da trasfusioni o vaccinazioni obbligatorie.

07/01/2010 – 31/07/2010 – Marcianise (CE), Italia

**Esperto esterno nell'ambito del progetto PON
"Competenze per lo sviluppo" - Annualità 2007-2013**

Liceo Scientifico "Federico Quercia"

Modulo di insegnamento "Legalità e Costituzione"

21/09/2002 – 20/12/2009 – Santa Maria Capua Vetere (CE), Italia

**Iscrizione al Registro dei Praticanti dell'Ordine degli
Avvocati di Santa Maria Capua Vetere**

29/10/2009 – 28/02/2010 – Caserta, Italia

**Contratti per prestazione d'opera intellettuale per
attività d'insegnamento occasionale**

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici, Pubblicitari e Alberghieri

Moduli di insegnamento "Sicurezza e lavoro" e "Legislazione - Sicurezza e lavoro"

13/01/2009 – 31/07/2010 – Marcianise (CE), Italia

**Esperto esterno nell'ambito del progetto PON
"Competenze per lo sviluppo" - Annualità 2007-2013**

Liceo Scientifico "Federico Quercia"

Modulo di insegnamento "Educazione alla Costituzione"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/03/2001

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio
ordinamento), con votazione 110/110 e lode**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

La riscuotibilità dell'interesse legittimo

30/10/2003

**Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali,
con votazione 70/70**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Acquisite competenze specifiche in materia di diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto penale.

70/70

28/04/2008

**Idoneità per l'abilitazione all'esercizio della
professione di Avvocato**

Corte di Appello di Napoli

30/07/2020

Corso e-learning base privacy nella P.A.

24/07/2010

**Corso e-learning privacy e tutela dei dati relativi alla
salute**

16/05/2019 – 25/09/2019

**Corso e-learning in materia di trasparenza
amministrativa, accesso agli atti, documenti e dati**

Legislazione tecnica

04/10/2018 – 22/11/2018

**Corso e-learning in materia di "Comunicazione efficace
nelle relazioni interpersonali"**

Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali CEIDA

06/06/2017

**Corso e-learning sulle funzioni del Ministero della
salute e riparto competenze tra Stato e Regioni**

Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali CEIDA

22/03/2017 – 23/03/2017

**Corso di formazione in materia di tutela della salute e
della sicurezza sui luoghi di lavoro**

Ministero della salute

24/02/2014 – 11/03/2014

**Corso di aggiornamento "Responsabilità degli
operatori pubblici per danni da emoderivati"**

Università Cattolica del Sacro Cuore

18/10/2011

● **Corso di formazione "I rischi trasversali ai sensi del Dlgs 81/2008"**

Ministero della salute

● **04/04/2011**

● **Certificazione ECDL, conseguita con profitto**

Associazione italiana per informatica e il calcolo automatico (AICA)

Buona conoscenza del *Personal Computer*

● **07/07/1994 – Caserta, Italia**

● **Diploma di maturità scientifica**

Liceo scientifico "A.Diaz"

56/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto

B1

Lettura

B1

Produzione

orale

A2

Interazione

orale

A2

Scrittura

A2

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

● **04/09/2020**

● **Formale Encomio per il servizio prestato presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute** – Capo di Gabinetto del Ministero della salute

● **15/05/2018**

● **Formale Encomio per il servizio prestato presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute** – Ministro della salute

● **07/12/2006**

● **Formale Encomio per il servizio prestato presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute** – Ministro della salute

● **02/06/2015**

● **Cavaliere "Al merito della Repubblica italiana"** – Presidente della Repubblica

● **26/04/2013**

● **Formale Encomio per il servizio prestato presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute** – Capo di Gabinetto del Ministero della salute

● **11/02/2011**

● **Attestato di Lodevole Servizio prestato presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della salute** – Ministero della salute

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Organizzazione e gestione**

Buone competenze organizzative e gestionali

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione e rapporti interpersonali

Buone competenze comunicative, espressive e di linguaggio e capacità di moderazione dei rapporti interpersonali

COMPETENZE PROFESSIONALI

Abilità e capacità

Buone competenze professionali

DICHIARAZIONI

Dichiarazioni

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum vitae*.

Dichiaro di essere consapevole di ciò che comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del richiamato d.P.R. n. 445 del 2000, e, in particolare, di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Dichiaro di dare il mio consenso al trattamento dei dati ivi forniti, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Rosanna Cuscito
Indirizzo(i)	Piazza Ragusa, 60 – 00182 Roma
Telefono(i)	3398092294
Fax	
E-mail	r.cuscito@aifa.gov.it – rosannacuscito@gmail.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	26/05/1976
Sesso	FEMMINA

Istruzione e formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Bari il 26/06/2000 con voto 110/110 e lode

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari il 24/06/2003 con voto 280/300

Maturità classica, conseguita presso il Liceo Classico Carlo Troya di Andria (BA) nell'anno accademico 1994/1995 con voto 56/60

Diploma di Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", conseguito in data 17/04/2013, anno accademico 2011/2012

Master "Diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2011/2012 (12-13-14-15-16/12/2011), attestato del 16/12/2011

Master "Diritto Amministrativo", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2005/2006 (15-20/05/2006;12-17/06/2006;25-30/09/2006;16-21/10/2006).. Tesi finale: " Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento ai sensi dell'art. 11 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni", attestato del 21/10/2006

Master "Diritto e gestione della documentazione amministrativa", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2007/2008(3-4-5/12/2007;14-15-16/01/2008), attestato del 16/01/2008

Partecipazione a corsi organizzati dall'AIFA

In sede o fuori sede, compresi corsi di informatica e lingua straniera.

DAL 27/12/2001 ASSUNTA NEI RUOLI DEL MINISTERO DELLA SALUTE A TEMPO INDETERMINATO NELLA QUALIFICA EX C2/VIII QUALIFICA E TRANSITATA SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' DAL 01/1/2004 A TUTT'OGGI NEI RUOLI DELL'AIFA, IN VIRTU' DEL D.M. 06/04/2004. (17 ANNI DI SERVIZIO)

IN POSSESSO DELLA POSIZIONE AREA 3/F5, A DECORRERE DAL 01/01/2017, IN VIRTU' DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA (DETERMINA DIRIGENZIALE N. DG 5/2018, DATATA 8 GENNAIO 2018)

In particolare:

dal 03/07/2017 ad oggi: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio di Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale, con le seguenti mansioni:

- Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione
- Coordinamento dei rapporti con le Strutture dell'Agenzia, in particolare con l'Area Legale, anche attraverso la gestione della relativa documentazione
- Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale
- Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali

dal 25/10/2016 al 02/07/2017: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio di Presidenza al 50% e presso l'Ufficio di Segreteria tecnica istituzionale della Direzione generale al 50%, con le seguenti mansioni:

- Segretaria del Consiglio di Amministrazione, ivi compreso il monitoraggio e l'approfondimento della normativa, nonché la gestione di accesso agli atti del Consiglio
- Segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Attività di Segreteria dell'Ufficio di Presidenza
- Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali
- Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale
- Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione

dal 20/04/2016 al 24/10/2016: Funzionario giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio di Presidenza con seguenti mansioni:

- Segretaria del Consiglio di Amministrazione ivi compreso il monitoraggio e l'approfondimento della normativa, nonché la gestione di accesso agli atti del Consiglio
- Segretaria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Attività di Segreteria dell'Ufficio di Presidenza

INCARICHI SVOLTI:

Delega di funzioni, di cui alla Determina del Direttore Generale, in qualità di Reggente dell'Ufficio di Presidenza, Prot. STDG/63173/P del 15/06/2016 (a decorrere dal 15/06/2016 fino alla data di efficacia del procedimento di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio, avvenuto in data 01/09/2016) per la cura dell'attività ordinaria e routinaria dell'Ufficio di Presidenza, compresi, nell'ambito della medesima, la predisposizione degli atti da sottoporre alla firma del dirigente dell'Ufficio e la gestione del personale, ad esclusione della firma degli atti riservati al Presidente e al dirigente dell'Ufficio, che comunque importino un diretto impegno dell'Agenzia all'esterno.

dal 01/03/2013 al 29/02/2016

Posizione organizzativa nell'ambito dell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione:

"Curare le attività di redazione degli atti finali dell'Ufficio curandone

l'adeguamento alla normativa vigente", conferita con determina direttoriale n. 21315 del 27 febbraio 2013, nell'ambito della quale sono svolte le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività relative alla Decretazione degli atti finali dell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (provvedimenti di autorizzazione all'immissione in commercio/AIC, di diniego di AIC, di variazioni di AIC, di diniego di variazione di AIC), inerenti le procedure comunitarie e/o nazionali di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali e di variazione dell'AIC, curando l'adeguamento dei relativi format alla normativa vigente.
- Attività di ricognizione, monitoraggio e approfondimento della normativa di settore europea e nazionale, nonché della normativa generale in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione, al fine di redigere gli atti finali sulla base di tale normativa.
- Partecipazione a Gruppi di lavoro per il recepimento delle direttive comunitarie, che impattano sulle procedure autorizzative, quali ad es. Direttiva 2011/62/UE, che modifica la direttiva 2001/83/CE, recante un codice comunitario relativo ai medicinali per uso umano, al fine di impedire l'ingresso di medicinali falsificati nella catena di fornitura legale (da ultimo recepita con il D.lgs. 17/2014) e Direttiva 2012/26/UE, che modifica la direttiva 2001/83/CE per quanto riguarda la farmacovigilanza.
- Analisi e proposte relativi agli emendamenti normativi inerenti, in particolare, il D.lgs. 219/2006, recante "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE", in materia ad es. di medicinali omeopatici, emoderivati e di smaltimento delle scorte dei medicinali.
- Predisposizione di schemi di decreti ministeriali, nonché di determinazioni direttoriali sui regimi di fornitura dei medicinali.

Attività di implementazione ed attuazione della normativa di settore europea e nazionale, nonché della normativa generale in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione attraverso la predisposizione di appositi format di provvedimenti/atti finali e di procedure operative standard (POS). Si segnala a tal proposito la predisposizione della POS n. 315. Tale POS si applica, in particolare, alle determinazioni di autorizzazione e/o diniego di nuove AIC e *line extension*, nonché di aggiunta e/o sostituzione di confezioni a quelle già autorizzate, relativamente alle procedure di autorizzazione sia nazionale sia comunitaria (di mutuo riconoscimento e decentrata), disciplinate dal decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, nonché dal Regolamento (UE) N. 712/2012 della Commissione del 3 agosto 2012, che modifica il regolamento (CE) n. 1234/2008, concernente l'esame delle variazioni dei termini delle autorizzazioni all'immissione in commercio di medicinali per uso umano e di medicinali veterinari. Scopo della procedura è quello di descrivere per l'appunto, le varie fasi e le modalità operative ai fini dell'emanazione degli atti finali, inerenti l'autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali (di seguito AIC), sulla base del parere emesso dalla Commissione Consultiva Tecnico-Scientifica (di seguito CTS), su istruttoria del

Segretariato Ufficio Valutazione e Autorizzazione (di seguito V&A), nonché di illustrare le varie tipologie di provvedimenti, da emanare in conformità al medesimo parere, alla conclusione della procedura, ai sensi dell'art. 2 della legge 07 agosto 1990, n. 241: " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. Si segnala altresì la predisposizione della POS n. 321, relativa alla procedura di autorizzazione dei trasferimenti di titolarità delle autorizzazioni all'immissione in commercio dei medicinali (AIC)

- Organizzazione di riunioni interne all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione, nonché partecipazione alle riunioni tra più Uffici dell'AIFA, nonché partecipazione agli incontri con gli stakeholders, al fine di approfondire le problematiche di carattere speciale - ad es. elementi relativi all'AIC del medicinale, da inserire nelle determinazioni, sulla base altresì di linee guida, decisioni e raccomandazioni EMA; condizioni di rimborsabilità dei medicinali (vedasi in particolare i lavori svolti per l'attuazione "decreto Balduzzi": decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute", convertito, con modificazioni, nella legge 8 novembre 2012, n. 189 e s.m.i.); condizioni relative alla fornitura dei medicinali; disposizioni in materia di radiofarmaci, omeopatici, allergeni, tariffe delle prestazioni rese da AIFA per l'autorizzazione e le variazioni dei medicinali ; *sunset clause*; attuazione della normativa in materia di smaltimento scorte dei medicinali; implementazione della Banca dati stampati – impattanti sulle procedure autorizzative e quindi sugli atti finali del procedimento, per poi comunicare le relative soluzioni agli estensori delle determinazioni e predisporre eventuali comunicati rivolti alle aziende farmaceutiche.
- Organizzazione di riunioni interne all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione, nonché tra più Uffici dell'AIFA, al fine di approfondire le problematiche di carattere generale, anch'esse impattanti sugli atti finali, al fine di attuare ad es. la normativa in materia di trasparenza: D.lgs. 33/2013: Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Partecipazione alle sedute del Segretariato di supporto e coordinamento dell'Ufficio V&A per il supporto legale-amministrativo, a decorrere dall'anno 2015;
- Componente interno del Segretariato Ufficio Valutazione e Autorizzazione, designazione formalizzata con nota del Direttore generale, datata 21/03/2016, prot. C.1.b.b./33/P/29135
- Gestione delle operazioni di accesso agli atti.
- Ulteriori compiti connessi alle attività dell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione.

dal 12/05/2009 al 19/04/2016 (presso l'Ufficio Valutazione e Autorizzazione):

Coordinamento delle attività relative alla Decretazione degli atti finali, siano essi relative a procedure comunitarie e/o nazionali, comprese le procedure di diniego (formalizzato con ordine di servizio dell'11/05/2012)

- Redazione delle determinazioni dirigenziali relative a domande di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali con procedura nazionale – relativamente ai medicinali di fascia A-H -C (con conseguente trasmissione dei provvedimenti alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana) – e redazione dei provvedimenti di Diniego e di autotutela;

- gestione delle problematiche riguardanti il contenzioso amministrativo (in collaborazione con l'Ufficio Affari Legali dell'AIFA) e trattazione degli affari generali relativamente alle procedure nazionali e/o comunitarie di autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali;
- Gestione delle operazioni di accesso agli atti ex art. 12 e ss. del Regolamento (AIFA) per l'attuazione degli art. 2 e 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., per l'accesso ai documenti amministrativi e per la de materializzazione;
- Rapporti con l'Ufficio Prezzi dell'AIFA relativamente alla contrattazione dei prezzi dei medicinali di fascia A-H;
- Attività di ricognizione della normativa di settore, al fine di proporre modifiche ed integrazioni; partecipazione a Gruppi di lavoro sui recepimenti delle direttive comunitarie
- Redazione di atti normativi, quali Determine Dirigenziali e schemi di Decreti ministeriali
- Redazione di Linee Guida
- Partecipazione al Gruppo di lavoro Sunset Clause ex art. 38 del D.Lgs. 219/06 e gestione del relativo contenzioso (Determina direttoriale Prof. Rasi del 29/07/2010:Modifica della determina del Direttore Generale dell'AIFA del 16/09/2009 concernente la ridefinizione del Gruppo di Lavoro Sunset Clause)
- Partecipazione al Gruppo di lavoro sui medicinali omeopatici;
- Partecipazione al Gruppo di lavoro di Redazione di Linee guida sui Criteri di Classificazione dei medicinali non soggetti a prescrizione medica e sui Criteri di utilizzo dei marchi dei medicinali

dal 27/12/2001 al 11/05/2009 (presso l'Ufficio Informazione e Comunicazione):

- Gestione del capitolo di spesa 3431, del Bilancio dello Stato: "Spese per l'informazione sui farmaci" (predisposizione e gestione di gare d'appalto; partecipazione alle commissioni tecniche per l'esame e la valutazione delle offerte; stesura dei contratti e/o convenzioni, dei decreti di impegno; predisposizione dei pagamenti e monitoraggio degli stati di avanzamento dei servizi commissionati, attraverso la partecipazione alle commissioni di vigilanza per il pagamento degli stessi servizi)
- contenzioso legale con le aziende farmaceutiche in materia di Prontuario farmaceutico (PNF)
- rapporti con le aziende farmaceutiche e/o altri in materia di informazione scientifica
- partecipazione a Gruppi di lavoro e commissioni indicate nel curriculum vitae professionale e di studi
- contributo giuridico/legale alla redazione del Bollettino d'Informazione sui Farmaci (BIF) e alla registrazione della stessa testata
- utilizzazione protocollo informatico
- gestione del personale (uso programma "GERIP" per la rilevazione delle presenze/assenze)

Commissioni di concorso e commissioni giudicatrici nell'ambito di procedure di gara

Partecipazione a commissioni di concorso e/o selezioni pubbliche in qualità di segretario o di componente

Partecipazione a commissioni giudicatrici/di valutazione delle offerte per l' affidamento all'esterno della gestione di servizi pubblici inerenti l'attività dell'amministrazione, in qualità di segretario o di componente

Partecipazione a commissioni di vigilanza sull'andamento dei servizi affidati all'esterno ai fini della liquidazione del corrispettivo, in qualità di segretario o di componente

Nomina Direttore esecuzione di contratti (DEC) ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di alcuni Contratti.

Commissioni varie e Gruppi di lavoro o comitati presso enti pubblici nazionali e/o europee e/o internazionali attinenti le attività dell'AIFA

Referente anticorruzione per l'Ufficio Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in virtù della determina direttoriale n. 770 del 27 luglio 2020;

Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo sul lavoro agile), istituito con determina direttoriale n. 25 dell'8 gennaio 2021 che ha istituito il Gruppo di lavoro;

Componente supplente dell'Unità organizzativa responsabile per i procedimenti disciplinari, nominata con Determinazione direttoriale n. 1401 del 19 ottobre 2016, confermata con Determinazione direttoriale n. 1617 del 23 dicembre 2016 e prorogata prima con Determinazione direttoriale n. 424 del 16 marzo 2018 e successivamente con Determinazione direttoriale n. 399 del 26 febbraio 2019. Incarico cessato a gennaio 2020, a seguito di nuove nomine;

-Componente del Gruppo di lavoro Vaccini, istituito con ordine di servizio STDG P 120931 del 10/11/2017 a tutt'oggi;

-Vice Segretario aggiunto del Comitato Prezzi e rimborso, come da Determinazione direttoriale n. 1583 del 15 settembre 2017. Incarico cessato a novembre 2020 a seguito di nuove nomine;

-Segretaria della Commissione incaricata della valutazione comparativa dei titoli attestati nei CV presenti nella banca dati consulenti dell'AIFA, nominata con Determinazione direttoriale n. 923 del 15 maggio 2017. Incarico cessato a maggio 2020 a seguito di nuova nomina;

Componente interno del Segretariato Ufficio Valutazione e Autorizzazione per il supporto legale amministrativo per il 2015 e per il 2016 fino al 19 aprile 2016, designazione formalizzata con nota del Direttore generale, datata 21/03/2016, prot. C.1.b.b./33/P/29135.

Segretaria della Commissione incaricata della valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Agenzia Italiana del Farmaco, nominata con Determinazione direttoriale n. 680 del giorno 11.05.2016

Designata dai Presidenti AIFA *pro tempore* quale Segretaria del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA nel periodo aprile 2016- maggio 2017(come da verbali del CdA)

Componente della Task Force adibita all'approfondimento di tematiche di carattere trasversale di interesse e supporto alla Direzione Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, istituita in data 23/02/2012 (e-mail del Direttore generale prof. Luca Pani)

Componente del Gruppo di lavoro SUNSET CLAUSE, la cui composizione è stata modificata con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, datato 29/07/2010 (attività espletata fino al 19/04/2016)

Componente Supplente del Dott. Antonio Addis, nella Commissione consultiva per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria, presso il Ministero della Salute: Decreto Ministero Salute del 31/03/2008/funzione espletata fino al 2009 (Art. 118 D.Lgs. 219/06)

Segretaria del Gruppo di lavoro PSOCARE, nominato con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, datato 09/11/2004

Segretaria del Gruppo di lavoro in tema di Nutrizione Artificiale Domiciliare (N.A.D.), nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 03/06/2003

Segreteria del Gruppo di lavoro sui dispositivi medici, nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 15/01/2003

Capacità e competenze informatiche

Certificato ECDL, rilasciato in data 21/02/2011

Buona conoscenza dei sistemi Windows, del pacchetto Office e delle applicazioni informatiche maggiormente in uso

Precisare madrelingua(e) No


1. Attestato di partecipazione corso di lingua inglese. Livello C1- Proficient (scala del Consiglio d'Europa), rilasciato il 19/09/2016 dalla scuola Easy Life (periodo di frequenza: 13/05/2014-01/04/2015)

**Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)**

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
I	BUONO	I	BUONO	I	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	Attitudine al problem solving ed autonomia lavorativa; Propensione all'innovazione e all'efficientamento dei sistemi organizzativi e delle procedure d'ufficio/unità; Collaborazione, disponibilità e capacità a relazionarsi con i colleghi del proprio e di altri uffici/unità nei lavori di team; Diligenza, precisione e puntualità nell'assolvimento delle attività assegnate Dal 2009 a tutt'oggi valutazioni ottenute: 100% del raggiungimento degli obiettivi
Patente	Patente di guida (categoria B)
Ulteriori informazioni	
Allegati	Documento di riconoscimento
	- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente cv sono esatte e veritiere - Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Firma	<div data-bbox="502 1321 917 1422">16/05/2022</div> <div data-bbox="1157 1310 1524 1512"> FIRMA  </div>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ott -Dic. 2008:	Corso di formazione “Addetto stampa e grandi eventi” presso Kartabianca, agenzia per la cultura, Roma.
gen. 2007:	Corso di arabo classico presso la scuola privata “Madrassa Fajr” del Cairo in Egitto.
2006:	Laurea triennale in Lingue e Comunicazione Internazionale - Lingua e letteratura araba - presso l’università Roma Tre con la votazione 108/110. Titolo della tesi <i>Zainab al Ghazali: autobiografia di una sorella musulmana</i> . Traduzione di alcuni capitoli dell’autobiografia di quella che è considerata oggi la madre dell’attivismo femminile all’interno dei movimenti islamici.
2004/05:	2 semestri in Germania con il programma Erasmus presso l’università di Bonn “Rheinisch Friedrich-Wilhelm Universitaet Bonn”
2003/06:	Iscrizione all’università “Roma Tre” presso il corso di laurea “Lingue e comunicazione internazionale”.
2002/03:	Lingue studiate: I LINGUE: tedesco e arabo II LINGUA: inglese Diploma di maturità linguistica presso l’I.T.C. Arancio Ruiz di Roma con la seguente votazione: 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	C1	C1	C1	C1	C1
	DAF “Deutsch als Fremdsprache” livello C1/2 conseguito nel 2006 con la votazione 5/5				
ARABO	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonia Gaetani
Data di nascita	06/04/1987
Qualifica	Collaboratore Tecnico - Area III F1
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Funzionario dei servizi tecnici, della prevenzione e dei processi
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978-4323
Fax dell'ufficio	06/5978-4845
E-mail istituzionale	a.gaetani@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e Nucleare								
Altri titoli di studio e professionali	2015 -Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere 2016-Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cosenza Settore Industriale - A6208 2020- Abilitazione allo svolgimento delle attività di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. 81/2008 e smi								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 16 novembre 2018 a giugno 2021, da agosto 2021 a settembre 2021: <ul style="list-style-type: none">funzionario dei servizi tecnici, della prevenzione e dei processi, con contratto di somministrazione Dal 2015 al 2018: <ul style="list-style-type: none">collaborazione presso studi di ingegneria e di progettazione, responsabile tecnico, consulenze tecniche di ufficio								
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	B1	B1
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto							
Inglese	B1	B1							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ambiente Microsoft Windows e principali applicativi (Word, Excel, Outlook, Power Point, Explorer ed altri browser, gestione database). – Autocad; Pro\Engineer; Revit Labview ;Matlab;Ansys; Fluent								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a corsi di aggiornamento per la formazione continua per la professione di ingegnere								

Done 12-04-2022 Antonio Gaetani

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmelina Fezza
Data di nascita	16/05/1970
Qualifica	Area III – F6 - Funzionario economico - finanziario
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	AAM – Ufficio CIP
Numero telefonico dell'ufficio	06/59784203
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	c.fezza@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

Titolo di studio	1995 Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio. Piano di studi Economico-Aziendale. Laurea specialistica, tesi in Diritto del Lavoro. 1988 Liceo Scientifico Statale di Pagani (SA). Diploma di Maturità Scientifica.
Altri titoli di studio e professionali	Aprile 2019 Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA" Master di I° livello in Governance, Management, E-Government delle

	<p>Pubbliche Amministrazioni - tesi "L'accesso al pubblico impiego"</p> <p>Settembre 2006</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Master sulla Disciplina dell'Azione Amministrativa.</p> <p>Tesi su "Il silenzio Assenso e il silenzio Inadempimento.</p> <p>Maggio 2001</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A048 Matematica Applicata.</p> <p>Maggio 2000</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A019 Discipline Economiche e Giuridiche.</p> <p>1999</p> <p>Regione Lazio e FSE Centro Studi Edili</p> <p>Attestato di qualifica professionale n. 022921 come "Responsabile ufficio preventivi e gare d'appalto nazionali ed estere"</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Febbraio 2000.</p> <p>Ministero della salute – Direzione Generale del Farmaco, sede Roma.</p> <p>dal 2004</p> <p>Agenzia Italiana del Farmaco, Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Posizione Organizzativa: "Controllare la qualità di specifici procedimenti amministrativi" (dal 01 marzo 2013 al 28/02/2016). • Coordinamento degli approfondimenti di natura legale e amministrativa dell'Ufficio Certificazioni e Importazioni Parallele, con redazioni e revisioni di pareri e documenti e gestione delle procedure di accesso agli atti. • Referente per la verifica di conformità e completezza delle

	<p>richieste di informazioni da parte delle Autorità estere per Importazione Parallela di medicinali – (da IT verso UE).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa degli incarichi a consulenti/collaboratori esterni in particolare degli esperti CDA. • Anagrafe delle prestazioni. • Adempimenti relativi ad “Amministrazione Trasparente” per il Settore HR. • Coordinamento settore atti finali per Variazioni all’Autorizzazione all’Immissione in Commercio con procedura nazionale e comunitaria. • Attività di valutazione amministrativa delle procedure comunitarie in cui l’Italia agisce sia come <i>Reference Member State</i> sia come <i>Concerned Member State</i> per le nuove autorizzazioni all’immissione in commercio e successive variazioni. <p>25/06/1999 al 15/07/1999.</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione. Provveditorato agli Studi di Roma.</p> <p>Nomina a componente di commissione per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di Studio d’istruzione secondaria superiore anno scolastico 1998/1999.</p> <p>Commissario esterno per la classe di concorso A019 discipline giuridiche ed economiche.</p> <p>1995/1996; 1996/1997.</p> <p>ITC L. PIRANDELLO, con sede in Nocera Inferiore (SA).</p> <p>Docente di Matematica Applicata e Tecnica Bancaria.</p> <p>1991</p> <p>Citibank filiale Battipaglia (Sa) Istituto bancario. Fidi e crediti.</p> <p>Impiegata amministrativa</p>
--	---

iMP	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>B1 -Threshold (Scala del Consiglio Europeo)</td><td>B1- Threshold (Scala del Consiglio Europeo)</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	B1 -Threshold (Scala del Consiglio Europeo)	B1- Threshold (Scala del Consiglio Europeo)
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	B1 -Threshold (Scala del Consiglio Europeo)	B1- Threshold (Scala del Consiglio Europeo)					
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Giugno 2019</p> <p>Luiss Business School- Corso di Perfezionamento: "Personale, organizzazione e riforma della P.A., disciplina del lavoro"</p> <p>Novembre 2017</p> <p>CEIDA</p> <p>Corso di specializzazione per responsabili della protezione dei dati (DPO)</p> <p>Marzo 2015</p> <p>AIFA</p> <p>Attività della Pubblica Amministrazione e la nuova disciplina della trasparenza</p> <p>Febbraio 2015</p> <p>CEIDA</p> <p>Contratti di forniture e servizi nella Pubblica Amministrazione”</p> <p>Settembre 2014</p> <p>AIFA – PCSnet (ente Nazionale di Formazione e Certificazione ICT)</p> <p>Corso: Microsoft ACCESS 2010 (base)</p> <p>Gennaio 2013</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Le funzioni del responsabile di procedimento e provvedimento nella Pubblica Amministrazione.</p>						

	<p>Dicembre 2012</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali, Ente Promotore CEIDA sede Roma</p> <p>Corso: La responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni verso terzi.</p> <p>Novembre 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: La responsabilità disciplinare del personale dopo la riforma Brunetta: tipologie di illeciti, le competenze punitive del dirigente, i rapporti con l'illecito penale, la gestione del procedimento. Il codice disciplinare.</p> <p>Febbraio – Marzo 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Recepimento ed applicazione della normativa comunitaria.</p> <p>Gennaio 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Procedure concorsuali per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni: adempimenti, gestione del procedimento e contenzioso.</p> <p>Gennaio 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: I controlli ispettivi della Pubblica Amministrazione e dell'AIFA in particolare: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore. Tutela dell'ispezionato</p> <p>Dicembre 2011</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: I modelli di organizzazione.</p> <p>Gennaio 2010</p> <p>AIFA /FARMINDUSTRIA sede Hotel Sheraton (Roma)</p>
--	---

	<p>Partecipazione al Seminario: Attuazione del regolamento 1234/2008 concernete le Variazioni delle AIC.</p> <p>2008</p> <p>AIFA</p> <p>Corso eCTD Training for Agency</p> <p>Dicembre 2007</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Corso “Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni”.</p> <p>Marzo 2006</p> <p>SIAR, sede Verona.</p> <p>Corso di Aggiornamento “Novità e Criticità nell’attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici”</p>
Altro	<p>Certificato di lodevole servizio rilasciato dai Dirigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dott. Alessandro Milonis • Dott.ssa Marra Anna Rosa • Dott.ssa Conti Gabriella • Dott.ssa Fabiani Silvia

La sottoscritta dichiara quanto contenuto nel presente *curriculum* sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Roma 28/05/2019

Carmelina Fezza