

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	CRISTINA MOLLICA
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Giuridico di Amministrazione Area III-F6 dal 1° gennaio 2021 (Determina D.G. n. 112 del 14 marzo 2022)
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA (dal 3 settembre 2007 in posizione di comando dalla Corte dei conti; dal 1° settembre 2012 inserimento nei ruoli dell'AIFA) UFFICIO RICERCA INDIPENDENTE dal 30 luglio 2018 (assegnazione in posizione di distacco fino al 31 dicembre 2018 – UGTG del 30 luglio 2018, nota HR/87834/P); dal 1° gennaio 2019 assegnazione definitiva (UGTG del 17 dicembre 2018, nota HR/138929/P) AREA LEGALE (assegnazione D.G. con nota STDG/P/106455 del 19 ottobre 2016); SETTORE HTA ED ECONOMIA DEL FARMACO denominazione prevista dal nuovo Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale, pubblicato sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco (comunicazione in G.U. della Repubblica Italiana, serie generale 17 giugno 2016, n. 140), ex UFFICIO ATTIVITÀ DI HTA NEL SETTORE FARMACEUTICO, già UFFICIO PREZZI E RIMBORSO dei FARMACI (dal 3 settembre 2007 assegnazione all'Ufficio Prezzi e Rimborso).
Numero telefonico dell'ufficio	
Numero telefonico cellulare	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Diploma di LAUREA in GIURISPRUDENZA , Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, conseguito in data 14 novembre 1994 con la votazione di 101/110.
Posizione Organizzativa Ufficio Prezzi e Rimborso dei Farmaci dal 2013 al 2016	POSIZIONE ORGANIZZATIVA conferita dal D.G. Prof. Luca Pani, con nota prot. HR/21337/P del 27 febbraio 2013 e successivamente prorogata con Determinazione HR/25087/P del 6 marzo 2014 per: <i>“Coordinare l'attività legale dell'Ufficio, predisporre il contenuto, curare l'implementazione e la stesura degli accordi negoziali con le Aziende farmaceutiche in sede di riunioni del Comitato Prezzi e Rimborso”.</i>
Altri titoli di studio e professionali	MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO <i>“Competenze e Servizi Giuridici In Sanità”</i> (votazione 49/50) Università Cattolica del Sacro Cuore AA 2015-2016, Roma 13 gennaio 2017;

	<p>CORSO di PERFEZIONAMENTO “Valutazioni Economiche e Modelli Decisionali per l’Health Technology Assessment” (con esame) Università Cattolica del Sacro Cuore AA 2014-2015, Roma 25 luglio 2015;</p> <p>MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO “Valutazione e gestione delle Tecnologie Sanitarie - Health Technology Assessment & Management” (con esame) Università Cattolica del Sacro Cuore AA 2012-2013, Roma 19 dicembre 2013;</p> <p>MASTER IN ECONOMIA SANITARIA, (votazione 58/60) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, AA 2007/2008, giugno 2008;</p> <p>MASTER IN DIRITTO DELLE COMUNITA’ EUROPEE (votazione 60/60 e lode) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, AA 2002/2003, giugno 2003;</p> <p>IDONEITÀ per AMMINISTRATORE AGGIUNTO-ICN (carriera A7-6) CORTE dei CONTI EUROPEA sede LUSSEMBURGO. Tale carica ha il prestigio di rappresentare la CORTE dei CONTI ITALIANA all’ESTERO (ICN - Istituzioni di Controllo Nazionali) e richiede un’adeguata esperienza e conoscenza del controllo comunitario, nonché delle lingue ufficiali dell’Unione Europea (posizione attualmente ricoperta da un Magistrato della Corte dei conti), Roma 11 aprile 2000;</p> <p>VINCITORE di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ed ESAMI, Posizione economica C1 - Cancelliere presso la Corte di Cassazione di Roma-Ministero della Giustizia - ottobre 1988</p> <p>Diploma di MATURITA’ SCIENTIFICA, Liceo Scientifico Statale <i>“Giuseppe Peano”</i>, votazione 60/60, Roma 5 luglio 1985.</p>
<p>Incarichi</p> <p>Struttura di Missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Agenzia Italiana del Farmaco</p>	<p>COMPONENTE DEL COMITATO PER IL RUOLO DELLA CULTURA NELLA COSTRUZIONE DELL’UNIONE EUROPEA nell’ambito della Struttura di Missione Decreto del Ministro per le Politiche Comunitarie del 1° dicembre 2003;</p> <p>UFFICIO PREZZI E RIMBORSO dei Farmaci (attualmente SETTORE HTA ED ECONOMIA DEL FARMACO) COMPONENTE del GRUPPO di LAVORO “Attività di Verbalizzazione degli Organismi Consultivi dell’AIFA” – con il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definire la procedura e le modalità per la formale verbalizzazione delle decisioni assunte dalla CTS e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza; • definire una procedura per la formale verbalizzazione delle negoziazioni svolte dal CPR e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza; • armonizzazione delle procedure di produzione e pubblicazione degli atti deliberativi. <p>Determinazione D.G., Prof. Guido Rasi, del 14 aprile 2009; COMPONENTE del GRUPPO di SUPPORTO NEGOZIAZIONE PREZZI presso il COMITATO PREZZI e RIMBORSO (CPR) dell’AIFA previsto dall’art. 4 della DETERMINAZIONE D.G. dell’11 maggio 2010, (prot. C.1.b.b/33-65447/2010) con il compito di: <i>“predisporre il contenuto, curare l’implementazione e la stesura degli</i></p>

	<p><i>accordi integrativi sul prezzo e sulle condizioni negoziali stipulate tra AIFA ed aziende farmaceutiche nell'ambito delle riunioni del Comitato Prezzi e Rimborso".</i></p> <p>Conferimento D.G., prot. 1.b.b/33/106839, del 16 settembre 2010 confermato con Determinazione STDG1338/ del 9 luglio 2012;</p> <p>COORDINATORE del GRUPPO SUPPORTO NEGOZIAZIONE PREZZI nell'ambito delle attività negoziali del COMITATO PREZZI e RIMBORSO (CPR) dell'AIFA.</p> <p>Determinazione D.G. n. 260 del 9 marzo 2015;</p> <p>CONFERMA NOMINA a COMPONENTE del GRUPPO SUPPORTO NEGOZIAZIONE PREZZI nell'ambito delle attività negoziali del COMITATO PREZZI e RIMBORSO (CPR) dell'AIFA.</p> <p>Determinazione D.G. 1583 del 15 settembre 2017;</p>
Lotta antincendio e gestione delle emergenze	<p>NOMINA ADDETTO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE per attività classificate a rischio medio ai sensi degli artt. 37 comma 9 e 46 del d. lgs 81/2008 e del D.M. Ministero dell'Interno 10/03/1998.</p> <p>Determinazione D.G. del 18 aprile 2012;</p>
Primo Soccorso	<p>NOMINA ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO, ai sensi D.Lgs 81/2008 art. 18 c.1 lett. b) e D.M. 388/2003 art. 3</p> <p>Determinazione D.G. del 18 aprile 2012;</p>
Anticorruzione	<p>NOMINA A COMPONENTE del GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE ANTICORRUZIONE AIFA ai sensi Legge 190/2012 e PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016 istituito <i>"con lo scopo di fornire supporto al RCP in merito all'effettuazione dei controlli, alle verifiche sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione, alla creazione di misure e report, nonché assicurare la costante implementazione dei sistemi di prevenzione della corruzione nei singoli uffici/unità dirigenziali"</i>.</p> <p>Determinazione D.G. n. 372 del 14 aprile 2014, confermato con Determinazione D.G. n. 430 del 16 aprile 2015;</p> <p>NOMINA A COMPONENTE DEL GRUPPO DEI REFERENTI ANTICORRUZIONE AIFA con l'obiettivo di identificare e monitorare le attività di contrasto alla corruzione nonché supportare gli Uffici dirigenziali nell'implementazione dei sistemi di controllo, formazione e monitoraggio previsti dalla normativa anticorruzione-legge n. 190/2012 smi-e indicati nel PTPC 2020-2022.</p> <p>Determinazione D.G. 770 del 27 luglio 2020, così come integrata dalla Determinazione n. 922/2020.</p>
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	<p>NOMINA A COMPONENTE del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni).</p> <p>Determinazione D.G. n. 1151 dell'11 novembre 2020, così come integrata dalla Determinazione D.G. n. 1164 del 17 novembre 2020.</p> <p>Componente del Sottogruppo di lavoro del CUG sul Benessere Organizzativo</p>

<p>oggi, nei ruoli dell'AIFA a tempo indeterminato</p>	<p>eventuali contenziosi. Supporto giuridico-contrattuale a ulteriori bandi per Progetti Strategici dell'AIFA. Progetti formativi nell'ambito della Ricerca Indipendente Supporto giuridico-amministrativo alla stesura dei contratti relativi i vincitori dei Bandi DI Ricerca Indipendente sui farmaci.</p> <p>Da ottobre 2016 al 29 luglio 2018 AREA LEGALE Dirigente Avv. Francesca Mastroianni - SETTORE HTA ED ECONOMIA DEL FARMACO, Dirigente Dott.ssa Ida Fortino.</p> <p>Organizzazione dell'attività relativa alla negoziazione dei prezzi dei farmaci rimborsati dal SSN durante le riunioni Comitato Prezzi e Rimborso. Tale attività comprende la fase preparatoria, propedeutica alla negoziazione in contraddittorio con l'Azienda, ovvero la stesura e il successivo perfezionamento degli Accordi Negoziati, ai sensi dell'art. 48, comma 33, del Decreto Legge n. 269/2003, conv. dalla Legge n. 326/2003 e ss.mm.ii, la partecipazione alle riunioni del CPR in qualità di componente del Gruppo Supporto Negoziazione Prezzi e la fase di follow up rivolta alla stesura delle schede di esito per il CdA.</p> <p>Partecipazione al CPR con funzione di coordinamento tra l'Area Legale e il Comitato nonché di supporto giuridico allo stesso. Attività istruttoria a sostegno dell'Ufficio Affari Contenziosi per la gestione del contenzioso in relazione, in particolare, all'Area Strategia ed Economia del Farmaco.</p> <p>Supporto al Dirigente dell'Area nell'attività di consulenza e supporto legale agli Organi dell'Agenzia.</p> <p>Da settembre 2007 a ottobre 2016 ATTIVITA' UFFICIO ATTIVITA' DI HTA NEL SETTORE FARMACEUTICO, Dirigente Dott. Pierluigi Russo (ex UFFICIO PREZZI e RIMBORSO, dott. Mario Bruzzone)</p> <p>Funzionario responsabile (Posizione di PO dal 2013 al 2016) per l'attività istruttoria a supporto dell'Ufficio Affari Contenziosi (ex Ufficio Affari Legali) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del contenzioso (stesura memorie e pareri legali su tematiche giuridiche varie, principalmente afferenti ai contenziosi proposti dalle Aziende Farmaceutiche); • interrogazioni parlamentari (predisposizione pareri e risposte); • quesiti attinenti istruttoria farmaco economica da parte della Commissione Tecnico Scientifica e del Comitato Prezzi e Rimborso. <p>Ideazione, creazione e realizzazione Database (quest'ultima fase in collaborazione con collega informatico dell'UHTA), in formato Access, per il monitoraggio del Contenzioso dell'UHTA.</p> <p>Sistema Istituzionale di Trasparenza AIFA-HELPDESK. Risoluzione di quesiti tecnici di diversa natura, anche in lingua inglese, gestiti attraverso il Sistema di Trasparenza on line-gestione tickets, note esterne, mail/PEC a garanzia della trasparenza delle procedure e del dialogo con le Aziende Farmaceutiche.</p>
---	---

	<p>Funzionario responsabile delle procedure di accesso agli atti e ai documenti amministrativi ex art. 22 e ss. l. 241/90 e s.m.i. e d.p.r. n. 184/2006;</p> <p>Gestione delle procedure di trasparenza negoziali con le Aziende Farmaceutiche e le Associazioni di categoria mediante incontri, come da Linea guida AIFA, in seno all'Agenzia.</p> <p>Attività di verbalizzazione delle riunioni in seno all'Ufficio e con altri Uffici dell'AIFA, e successiva trasmissione ufficiale alla Direzione Generale. Predisposizione del contenuto, stesura e revisione finale delle Procedure Operative Standard corredate da elementi relativi al "Decreto Anticorruzione" n. 190/2012 (POS nn. 262, 264, 265 pubblicate all'interno dell'Area riservata dell'Agenzia).</p> <p>Redazione, implementazione e aggiornamento del contenuto della Sezione "Negoziazione e rimborsabilità" (sottosezioni Attualità e Normativa UP&R) sul sito istituzionale dell'AIFA in lingua italiana e sua traduzione in lingua inglese.</p> <p>Rapporti con l'Ufficio Stampa e della Comunicazione (ex Unità Dirigenziale Portale AIFA) per la pubblicazione di Comunicati UHTA e comunicazioni aventi rilevanza esterna circa la corretta osservanza delle procedure applicative afferenti alle attività dell'UHTA.</p> <p>Redazione Obiettivi UHTA per la Scheda Budget: <i>"Attività istruttoria a supporto dell'Ufficio Legale per la gestione del contenzioso e di riscontro alle istanze da parte delle aziende farmaceutiche sui procedimenti"</i> e <i>"Predisposizione di pareri, risposte ad interrogazioni parlamentari, quesiti, partecipazioni a tavoli di lavoro, ecc"</i>.</p> <p>Stesura e finalizzazione degli Accordi Negoziati nell'ambito delle riunioni con il D.G., Prof. Luca Pani, il Dirigente dell'UHTA, Dott. Pierluigi Russo e le Aziende Farmaceutiche per l'espletamento della <i>"Manovra finanziaria settembre 2015"</i> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'art. 48, comma 33-bis, del D.L. 269/2003, convertito dalla L. 326/2003, introdotto dall'art. 9-ter, comma 11, del D.L. 78/2015, convertito dalla L. 125/2015; • all'art. 11, comma 1, del D.L. 158/2012, convertito dalla L. 189/2012, come modificato dall'art. 9-ter, comma 10, lettera b) del D.L. 78/2015, convertito con modificazioni dalla L. 125/2015. <p>Stesura delle successive Determinazioni a firma del D.G. <i>"Rinegoziazione del prezzo di rimborso dei medicinali biotecnologici"</i> e <i>"Rinegoziazione del prezzo di rimborso dei medicinali a carico del servizio sanitario nazionale nell'ambito di raggruppamenti di medicinali terapeuticamente assimilabili"</i>.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro UHTA in adempimento all'art. 21 <i>"Misure di governo della spesa farmaceutica e di efficientamento dell'azione dell'Agenzia Italiana del Farmaco"</i>, commi 2 e 10, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, per l'adozione delle determinazioni inerenti al ripiano definitivo degli sfondamenti dei tetti di spesa farmaceutica per gli anni 2013, 2014 e 2015, giugno-luglio 2016.</p> <p>Attività istruttoria farmaco-economica finalizzata alla determinazione e alla</p>
--	---

<p>MINISTERO DELLA SALUTE dal 7 giugno 2004 in posizione di Comando dalla Corte dei conti fino al 6 giugno 2006</p> <p>CORTE DEI CONTI EUROPEA LUSSEMBURGO (EUROPEAN COURT OF AUDITORS - LUXEMBOURG) – DAL 1° APRILE 1998 AL 31 AGOSTO 1999</p> <p>CORTE DEI CONTI (ROMA) dal 29 novembre 1988 al 2 settembre 2007, assunzione nei ruoli a tempo indeterminato</p>	<p>contrattazione del prezzo dei farmaci rimborsati dal SSN e propedeutica alle riunioni della Commissione Tecnico Scientifica (CTS) e del Comitato Prezzi e Rimborso (CPR) dell'AIFA. Attività svolta per l'Ufficio Prezzi e Rimborso dei Farmaci dal 2007 al 2011.</p> <p>DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE, Prof. Vittorio Silano PROGETTO I.P.O.C.M. (Integrazione e Promozione degli Ospedali e dei Centri di Cura Italiani nel Mondo), Dirigente Dott. Gianfranco Costanzo ALLEANZA DEGLI OSPEDALI ITALIANI NEL MONDO Componente del Segretariato di Assistenza Tecnica S.A.T. Attività di Teleconsulto medico Asincrono del progetto IPOCM consistente nella possibilità per i medici, situati in postazioni remote tra loro e dislocate in 25 Paesi del mondo di valutare un particolare caso clinico attraverso l'analisi del maggior numero possibile di informazioni a loro disposizione.</p> <p>Implementazione e redazione normativo-istituzionale dei testi del sito internet istituzionale dell'Alleanza degli Ospedali Italiani nel Mondo www.ipocm.ministerosalute.it; Responsabile della traduzione inglese dei contenuti del sito sopracitato.</p> <p>GRUPPO I di Controllo FEAOG (Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e Garanzia) – SETTORE GARANZIA 3 (Membro Irlandese Barry Desmond, Capo Divisione Josè de Mira Mendes) AGENTE TEMPORANEO/FUNZIONARIO AUDITOR A7 attività di controllo comunitario espletata interamente in lingua inglese: <ul style="list-style-type: none"> • audit di conformità e controllo comunitario sulla gestione, • redazione report, • missioni congiunte con la Commissione Europea in ambito Europeo e Italiano; </p> <p>COMPONENTE di STAFF del MEMBRO ITALIANO DELLA CORTE DEI CONTI EUROPEA Partecipazione a riunioni periodiche con rappresentante ICN (Istituzioni Nazionali di Controllo), dott.ssa Matilde Farina nell'ambito della programmazione delle attività del Gabinetto del Membro Italiano Cons. Giorgio Clemente e suo Vice, Cons. Pietro Russo (attuale Membro Italiano della Corte dei conti Europea a Lussemburgo).</p> <p>VINCITORE di CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami (decorrenze economiche): <ul style="list-style-type: none"> - Funzionario di Cancelleria, VII qualifica funzionale, dal 29 novembre 1988; - Funzionario di Cancelleria, Area C, pos. Econ. C1, dal 17 febbraio 1999; - Funzionario di Cancelleria, Area C, pos. Econ. C2, dal 1° ottobre 2002; - Funzionario Amministrativo, Area III F3, dal 15 settembre 2007 (già AIFA); - Funzionario Giuridico di Amministrazione, Area III F4, dal 1° gennaio 2009; - Funzionario Giuridico di amministrazione, Area III F5, dal 1° gennaio 2017. </p> <p><u>dal 7 giugno 2000 al 6 giugno 2004 e dal 7 giugno 2006 al 2 settembre 2007:</u> SEGRETERIA DELLA SEZIONE CENTRALE di CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, Dirigente Dott. Nicola Sammartano.</p>
---	---

	<p>Controllo sulla gestione dei lavori pubblici ed infrastrutturali aventi ad oggetto appalti comunitari;</p> <p>Controllo sulla gestione finalizzato alla conclusione delle indagini intersettoriali approvate collegialmente nel programma di controllo annuale da parte dei Magistrati della Corte dei conti;</p> <p>Diretta Collaboratrice del Magistrato Coordinatore della Sezione Centrale di Controllo sulla Gestione delle Amministrazioni dello Stato, Presidente Aldo Carosi;</p> <p><u>dal 25 ottobre 1999 al 6 giugno 2000:</u></p> <p>SEMINARIO PERMANENTE SUI CONTROLLI</p> <p>Programmazione e organizzazione di Seminari su tematiche nazionali e comunitarie, controlli amministrativi pubblici,</p> <p>Diretta collaboratrice Pres. Eugenio Francesco Schlitzer;</p> <p>Organizzazione corsi di formazione professionale per dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli della Corte dei conti.</p> <p><u>dal 1° settembre al 24 ottobre 1999:</u></p> <p>SEGRETARIATO GENERALE - UFFICIO PER LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO - SETTORE MALATTIE E VISITE FISCALI, Dirigente Dott. Leo Mari.</p> <p>Stesura di note per il Segretario Generale della Corte dei conti e monitoraggio delle assenze del personale della Corte dei conti.</p> <p><u>dal 1995 al 1998:</u></p> <p>CONSIGLIO DI PRESIDENZA</p> <p>Conferimento di nomina ad Assistente personale della prof.ssa Maria Vittoria Lupò Avagliano, Ordinario di Contabilità di Stato della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma «La Sapienza», nell'espletamento del suo mandato di Componente non togato del Consiglio di Presidenza della Corte dei conti.</p> <p>Componente del Direttivo della “Commissione per le Pari Opportunità” della Corte dei conti”.</p> <p><u>dal 1994 al 1998:</u></p> <p>SECONDA SEZIONE CENTRALE D'APPELLO - SEGRETERIA GIUDIZI DI RESPONSABILITA', Dirigente Dott. Mario Francioni</p> <p>Funzionario responsabile, con compiti di coordinamento, della Segreteria Tecnica del Presidente della Sezione, dott. Cav. Luigi Granata (encomio rilasciato dal Presidente);</p> <p>Collaboratore di cancelleria, svolgimento di lavori tecnici e giuridici per i Magistrati della Sezione e per gli Avvocati esterni;</p> <p>Cancelliere d'Udienza in materia di responsabilità amministrativo-contabile e pensionistica, responsabile della stesura del verbale a fine udienza.</p> <p><u>dal 1988 al 1994:</u></p> <p>SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE ORDINARIA, Dirigente Dott. Mario Francioni.</p>
--	---

	<p>Revisore unico dei conti consuntivi della Regione Basilicata, collaboratrice diretta del Cons. Pietro Gambioli.</p> <p>Espletamento di funzioni riguardanti l’Area del Controllo Giurisdizionale: Controllo di regolarità e legittimità contabile su atti ricognitivi delle entrate e delle spese relativi ai:</p> <ul style="list-style-type: none">• conti consuntivi di Comuni italiani e ASL, con popolazione superiore agli 8000 abitanti;• conti presentati dalle Comunità Montane della Regione Basilicata; <p>Controllo successivo sulle gestioni del terremoto dell’Irpinia ed altre afferenti alla Cooperazione allo Sviluppo.</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>MOLTO BUONO</td><td>MOLTO BUONO</td></tr><tr><td>SPAGNOLO</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>ELEMENTARE</td><td>ELEMENTARE</td></tr></tbody></table> <p>CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, formazione certificata, con esame finale:</p> <ul style="list-style-type: none">• TRINITY, LIV. B2.2 del CEFR, AA 2015-2016 attestato del 2 marzo 2017;• EASY LIFE, LIV. C1 delle Comunità Europee, AA 2014-2015 attestato del 16 settembre 2016;• BRITISH SCHOOL, LIV. B2 (Upper-intermediate level) delle Comunità Europee, AA 2010-2011 attestato del 6 maggio 2011, Overall mark: Distinction;• BRITISH SCHOOL, LIV. B2 (Upper-intermediate level) delle Comunità Europee, AA 2009-2010 attestato del 15 giugno 2010, Overall mark: Distinction;• ASL SUPER RAPID ENGLISH SAS-Roma -ACCELERATED LANGUAGE SYSTEMS, Stage VI, LIV. B1+ del Consiglio d’Europa, AA 2007-2008, attestato 2008, Overall mark: A;• CORSO AVANZATO di CONVERSAZIONE INGLESE, AA 1997-1998 e AA 1999-2000 presso Corte dei conti, Prof. Jeef Segel, madrelingua, diplomato nell’insegnamento della lingua inglese presso la Royal Society of Arts di Londra ed esaminatore per gli esami di ESOL Cambridge, attestazione “<i>Very good level</i>” rilasciata, previo esame finale. <p>Approfondimento e consolidamento della lingua francese, formazione certificata, con esame finale:</p> <ul style="list-style-type: none">• IN LINGUA INTERNATIONAL, LIV. A2 C.E.F. a seguito di Corso di lingua Francese di 42 ore dal 24 ottobre 2019 al 16 giugno 2021, rilasciato da Inlingua Business School, Roma.	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	INGLESE	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	SPAGNOLO	BUONO	BUONO	FRANCESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
INGLESE	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO											
SPAGNOLO	BUONO	BUONO											
FRANCESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE											

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>CONOSCENZA INFORMATICA, formazione certificata, con verifica finale dei seguenti sistemi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WORD (livello avanzato) conseguito con la Società COMEDATA MS attestato luglio 2015 e con la Società PCSNET, attestato del 14 gennaio 2016; • EXCEL (livello base) conseguito con la Società PCSNET, attestati del 5 del 23 febbraio 2016; "MS EXCEL BASE 2016", attestato del 9-10 e 16-17 settembre 2019 rilasciato dalla Società COMEDATA; EXCEL (livello avanzato) attestato del 21 gennaio 2016. • ACCESS (livello base) conseguito con la Società COMEDATA MS a ottobre 2015 e con la Società PCSNET attestato del 5 febbraio 2016; • POWER POINT (livello base) conseguito con la Società COMEDATA MS a gennaio 2016; • INTERNET e POSTA ELETTRONICA.
<p>Pubblicazioni</p> <p>Partecipazione a Convegni e Seminari</p>	<p>Articolo pubblicato su SANITA' 24 - IL SOLE 24 ORE, "Risk, l'Ordine non può sottoscrivere le polizze per conto degli iscritti e addebitarne le quote", 21 gennaio 2019.</p> <p>III CONFERENZA INTERNAZIONALE DEGLI OSPEDALI ITALIANI NEL MONDO, Palazzo Reale di Caserta dal 26 al 28 novembre 2005;</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER L'USO DEL TELECONSULTO ASINCRONO in collaborazione con il Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), Roma 27 ottobre 2004;</p> <p>TRAINING SEMINAR FOR TRAINERS AUDITING AND ACCOUNTING Regional Programme for the Promotion of Instruments and Mechanisms in the European-Mediterranean Market -European Commission MEDA Programme (in lingua inglese/francese Roma 31 marzo 2004);</p> <p>Corso di Coaching: "Tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi", Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma 3-4 dicembre 2012;</p> <p>Corso di formazione relazionale "La Borsa dei 100 attrezzi", Roma , aprile-giugno 2014;</p> <p>Corso "L'attività della Pubblica Amministrazione e la nuova disciplina della Trasparenza" realizzato dall'AIFA e dall'Università degli Studi Roma Tre, Roma 9 marzo 2015;</p> <p>Seminario di Studi "Trasparenza e anticorruzione nel sistema della Pubblica Amministrazione", Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi Roma Tre, Roma 10 marzo 2015;</p> <p>Corso "L'organizzazione e il lavoro nella Pubblica Amministrazione" realizzato dall'AIFA e dall'Università degli Studi Roma Tre, Roma 16 marzo 2015;</p> <p>Corso "Il Codice di Comportamento AIFA: analisi degli obblighi alla luce della Legge n. 190/2012 e del sistema disciplinare" realizzato dall'AIFA e dal Prof. Vito Tenore, Roma 1° giugno 2016;</p> <p>Certificate in the JOINT ACTION CHRODIS: "how to achieve the goals of better prevention, management and care of chronic diseases for a healthy and active aging", Roma 2 febbraio 2017;</p> <p>SUMMER SCHOOL HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT 2021 "L'HTA in</p>

	<p>condizioni di emergenza: l'esperienza del Covid" promossa dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, Palombara Sabina 11 settembre 2021;</p> <p>SUMMER SCHOOL HEALT TECHNOLOGY ASSESSMENT 2016 "Verso un sistema integrato tra i livelli HTA: dalle necessità locali alle opportunità globali" promossa dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, L'Aquila dal 9 all'11 settembre 2016;</p> <p>SUMMER SCHOOL HEALT TECHNOLOGY ASSESSMENT 2015 "Evidence generation and decision making in technology life cycle" promossa dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, L'Aquila dall'11 al 13 settembre 2015;</p> <p>SUMMER SCHOOL HEALT TECHNOLOGY ASSESSMENT 2014 "Regulatory and HTA interactions in drugs and medical devices" promossa dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, L'Aquila dal 5 al 7 settembre 2014;</p> <p>SUMMER SCHOOL HEALT TECHNOLOGY ASSESSMENT 2013 promossa dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, L'Aquila dal 6 all'8 settembre 2013.</p>
--	--

Data l'esperienza lavorativa acquisita nella Pubblica Amministrazione, dal 1988 a oggi in contesti delicati e tra loro eterogenei come la Corte dei conti, la Corte dei conti Europea a Lussemburgo, il Ministero della salute e l'Agenzia Italiana del Farmaco, nell'ambito della quale il modus operandi improntato all'assoluta riservatezza, onestà, puntualità, competenza, serietà, responsabilità è requisito imprescindibile dell'etica lavorativa (quanto affermato è supportato da attestati di lodevole servizio rilasciati dai responsabili dei vari Settori), la sottoscritta Cristina Mollica ha, come personale obiettivo, l'arricchimento della propria professionalità in ambienti multiculturali che le permettano, all'occorrenza, di poter confrontare il proprio bagaglio culturale con altri colleghi grazie alla predisposizione caratteriale proiettata ai rapporti interpersonali a tutti i livelli e alla notevole propensione per il lavoro in team, unitamente a buona abilità espositiva, proprietà di linguaggio e dinamicità operativa.

La sottoscritta Cristina MOLLICA dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle informazioni riportate nel presente curriculum, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta Cristina MOLLICA esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente CV si compone di 11 pagine.

Roma 10 luglio 2023

Firma
Cristina Mollica

"Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del firmatario ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. lgs. n. 39/1993"