



Roma,

Al personale interessato

Oggetto: Avviso per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001. Ufficio Registri di Monitoraggio.

Tenuto conto di quanto previsto dal D.M. dell'8 gennaio 2024, n. 3, implicante un intervento sull'assetto organizzativo interno dell'Agenzia con riferimento all'articolazione degli uffici e alla distribuzione delle competenze, e sussistendo nel contempo, pur nell'attuale fase transitoria, l'esigenza di assicurare, in ossequio al principio di buon andamento, la continuità e la piena funzionalità dell'azione amministrativa dell'Ufficio Registri di Monitoraggio che, a decorrere dal 20 febbraio u.s., risulta vacante, si rende necessario, su richiesta del Direttore Tecnico – Scientifico, procedere alla copertura della titolarità della predetta struttura, anche in considerazione del ruolo strategico affidato alla medesima nell'operatività, tra l'altro, della nuova Commissione Scientifico Economica del farmaco, nonché dell'importanza e delicatezza delle attività demandate alla struttura in argomento.

Si procede quindi, con la presente, ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii, alla pubblicità della posizione per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio Registri di Monitoraggio, di cui all'art. 17, comma 3, lett. c), del vigente Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione dell'8 aprile 2016, n. 12, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 140 del 17 giugno 2016).

Le funzioni attribuite all'Ufficio Registri di Monitoraggio sono le seguenti:

- gestione dei Registri di Monitoraggio dei Farmaci;
- attività volte a garantire un uso appropriato dei farmaci sottoposti a monitoraggio;
- rilevazione degli *outcome* conseguenti all'uso in pratica clinica dei medicinali soggetti a monitoraggio;
- condivisione del sistema dei Registri con i referenti regionali ed i responsabili delle strutture sanitarie coinvolte nel monitoraggio dei registri.

Ai fini del conferimento dell'incarico, saranno valutati, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, i seguenti elementi:

- attitudini e capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- competenze specialistiche e consolidata esperienza professionale nelle materie afferenti alla struttura.

Nell'individuazione del soggetto da incaricare si terrà altresì conto, in particolare, della esperienza maturata nell'attività di monitoraggio e di raccolta di dati nella pratica clinica, con specifico riguardo alla comprovata esperienza nella valutazione degli esiti dei trattamenti, nell'analisi statistica avanzata, nel data management di Big Data e nell'applicazione di algoritmi di bioinformatica.

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5 ovvero, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 19, commi 5-*bis* o 6 del citato d.lgs. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento e avrà durata triennale ovvero fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui al richiamato art. 3 del decreto-legge 8 novembre 2022, n. 169, convertito dalla legge 16 dicembre 2022, n. 196, se antecedente.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione, il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*".

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), la fascia retributiva del relativo incarico di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, e all'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva"), e la data di decorrenza dell'incarico (colonna "decorrenza").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013 e ss.mm.ii., la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaisorseumane@aifa.gov.it.

Per i candidati esterni all'Agenzia, l'invio della domanda andrà effettuato anche a mezzo PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.aifa.gov.it.

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutate anche le esigenze di servizio relative alle posizioni già coperte dai dirigenti interni che manifesteranno la propria disponibilità.

Il regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale, che determinano, tra l'altro, la fascia retributiva degli incarichi dirigenziali in questione, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo: <https://www.aifa.gov.it/normativa-di-riferimento-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico, ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, al personale incardinato presso l'Agenzia stessa.

Il Direttore amministrativo

Giovanni Pavesi