

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Carmelina Fezza
<b>Data di nascita</b>	16/05/1970
<b>Qualifica</b>	Area III – F4
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa: “Controllare la qualità di specifici procedimenti amministrativi”.
<b>Numero telefonico dell’ufficio</b>	06/59784203
<b>Fax dell’ufficio</b>	06/59784806
<b>E-mail istituzionale</b>	c.fezza@aifa.gov.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

<b>Titolo di studio</b>	<p>1995</p> <p>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio. Piano di studi Economico-Aziendale.</p> <p>Laurea specialistica, tesi in Diritto del Lavoro.</p> <p>1988</p> <p>Liceo Scientifico Statale di Pagani (SA). Diploma di Maturità Scientifica.</p>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Settembre 2006</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Master sulla Disciplina dell’Azione Amministrativa.</p> <p>Tesi su “Il silenzio Assenso e il silenzio Inadempimento.</p>

	<p>Maggio 2001</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A048 Matematica Applicata.</p> <p>Maggio 2000</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A019 Discipline Economiche e Giuridiche.</p> <p>1999</p> <p>Regione Lazio e FSE Centro Studi Edili</p> <p>Attestato di qualifica professionale n. 022921 come "Responsabile ufficio preventivi e gare d'appalto nazionali ed estere"</p>
<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p>Febbraio 2000.</p> <p>Ministero della salute – Direzione Generale del Farmaco, sede Roma. Agenzia Italiana del Farmaco, Roma (Ufficio V&amp;A)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Parallel Import from IT to UE</li> <li>• Predisposizione, emissione e verifica degli atti finali per le procedure di Mutuo Riconoscimento.</li> <li>• Componente tavolo tecnico per lo sviluppo del Sistema Informatico Check – Point per le variazioni tipo II (fornitore Cineca).</li> <li>• Componente tavolo tecnico per l'analisi dell'applicazione del Regolamento (CE) 1234/2008.</li> <li>• Referente per l'individuazione ed attuazione delle modalità per la semplificazione delle variazioni di tipo I Regolamento (CE) 1084/2003 .</li> <li>• Incarico per attività di formazione, affiancamento e tutoraggio del nuovo personale progressivamente assegnato all'ufficio per le procedure di Mutuo Riconoscimento e Decentrate.</li> <li>• Attività Regolatoria: questioni regolatorie e legali in ambito nazionale ed europeo. Collaborazione alla predisposizione di documenti per il Mutual Recognition Facilitation Group, su argomenti di carattere generale o su specifiche procedure.</li> <li>• Componente UPC dello staff di progetto, sviluppato d'intesa con il Ministero della Salute D.G. SIS, "Banca Dati Unica del Farmaco (NSIS-BDUF)" (Fornitore Accenture) e "Workflow Nuove AIC e Variazioni Mutuo Riconoscimento" (Fornitore Accenture).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di valutazione amministrativa delle procedure comunitarie in cui l'Italia agisce sia come RMS sia come CMS nuove autorizzazioni, variazioni tipo I e variazioni tipo II.</li></ul> <p>25/06/1999 al 15/07/1999.</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione. Provveditorato agli Studi di Roma.</p> <p>Nomina a componente di commissione per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di Studio d'istruzione secondaria superiore anno scolastico 1998/1999.</p> <p>Commissario esterno per la classe di concorso A019 discipline giuridiche ed economiche.</p> <p>1995/1996; 1996/1997.</p> <p>ITC L. PIRANDELLO, con sede in Nocera Inferiore (SA).</p> <p>Docente di Matematica Applicata e Tecnica Bancaria.</p> <p>1991</p> <p>Citibank filiale Battipaglia (Sa) Istituto bancario. Fidi e crediti.</p> <p>Impiegata amministrativa</p>						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	Buono	Buono					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office. Ottima conoscenza dei sistemi informatici gestionali in uso all'AIFA.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Gennaio 2013</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Le funzioni del responsabile di procedimento e provvedimento nella Pubblica Amministrazione.</p> <p>Dicembre 2012</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali, Ente Promotore CEIDA sede Roma</p>						

	<p>Corso: La responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni verso terzi.</p> <p>Novembre 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: La responsabilità disciplinare del personale dopo la riforma Brunetta: tipologie di illeciti, le competenze punitive del dirigente, i rapporti con l'illecito penale, la gestione del procedimento. Il codice disciplinare.</p> <p>Febbraio – Marzo 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Recepimento ed applicazione della normativa comunitaria.</p> <p>Gennaio 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Procedure concorsuali per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni: adempimenti, gestione del procedimento e contenzioso.</p> <p>Gennaio 2012</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: I controlli ispettivi della Pubblica Amministrazione e dell'AIFA in particolare: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore. Tutela dell'ispezionato</p> <p>Dicembre 2011</p> <p>AIFA</p> <p>Corso: I modelli di organizzazione.</p> <p>Gennaio 2010</p> <p>AIFA /FARMINDUSTRIA sede Hotel Sheraton (Roma)</p> <p>Partecipazione al Seminario: Attuazione del regolamento 1234/2008 concernete le Variazioni delle AIC.</p> <p>2008</p> <p>AIFA</p> <p>Corso eCTD Training for Agency</p>
--	---

	<p>Dicembre 2007</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Corso “Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni”.</p> <p>Marzo 2006</p> <p>SIAR, sede Verona.</p> <p>Corso di Aggiornamento “Novità e Criticità nell’attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici”</p>
--	---